|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **DEPENDENCIA:**  | **Dirección de Sanidad Animal** |

**FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

La presente información es puesta a la disposición de los usuarios para que puedan realizar observaciones sobre la modificación del nuevo procedimiento, de conformidad con el artículo 10 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** * SOLICITUD DE CONSTANCIA ZOOSANITARIA
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Acuerdo Gubernativo 969-99 Reglamento para la Inocuidad de Alimentos (artículo 66).
* Acuerdo Gubernativo 177-2016 Reformas al Acuerdo Gubernativo 745-99 (artículo 3 bis)
* Acuerdo Ministerial 1090-2001 Normas generales de carácter obligatorio, aplicables a la importación y tránsito internacional de animales, recursos hidrobiológicos, sus productos y subproductos (artículos 4 y 5).
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| 1. Formulario
2. Dos Fotocopias del Certificado Sanitario de Exportación emitido por la Autoridad Sanitaria Oficial correspondiente
3. Fotocopia del Certificado de Origen (Para países de Centroamérica aplica la Declaración Única Centroamericana-DUCA)
4. Fotocopia de la Factura Comercial
5. Fotocopia del Conocimiento de Embarque (Aéreo, marítimo o terrestre),
6. Fotocopia de Certificado Sanitario (Adherir timbre Médico Veterinario y Zootecnista correspondiente de acuerdo al valor FOB declarado en la factura comercial, Decreto No. 22-2005).
 | El usuario deberá presentar toda la documentación en aduana, cuando se les solicite, mas no en el presente trámite de constancia.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1)En cada importación el usuario debe llenar el formulario ZOO-02-R-018 con los siguientes datos: nombre de la persona individual o jurídica, dirección, teléfono, correo electrónico, nombre del representante legal, país de origen del producto, país de procedencia del producto, aduana de entrada, vía de ingreso, producto a importar, especie, peso neto (kilogramos), numero de certificado sanitario de exportación, numero del certificado del profesional responsable, numero de factura comercial, valor FOB, numero de conocimiento de 3embarque, fecha estimada de arribo, firma del representante legal.  | 1) El interesado ingresa usuario y contraseña. |
| 2)El usuario debe entregar los siguientes documentos de forma obligatoria: Dos Fotocopias del Certificado Sanitario de Exportación emitido por la Autoridad Sanitaria Oficial correspondiente, Fotocopia del Certificado de Origen (Para países de Centroamérica aplica la Declaración Única Centroamericana-DUCA), Fotocopia de la Factura Comercial, Fotocopia del Conocimiento de Embarque (Aéreo, marítimo o terrestre), Fotocopia de Certificado Sanitario (Adherir timbre Médico Veterinario y Zootecnista correspondiente de acuerdo al valor  FOB declarado en la factura comercial, Decreto No. 22-2005). | 2) El interesado llena el formulario y selecciona campos que aplique. |
| 3) El usuario debe tener en cuenta lo siguiente: Cuando sea primera importación o haya cambio en el estado sanitario del país exportador, deberá consultar previamente el ingreso del producto al país, ante el Departamento de Protección y Sanidad Pecuaria.La recepción de la documentación NO constituye compromiso de aprobación de la Solicitud.La aprobación y entrega de la Constancia Zoosanitaria de Importación se hará efectiva en un término de CINCO días hábiles si fuera aprobada para su trámite.La presente Solicitud deberá ser presentada con antelación a la llegada del producto al país. (Art. 24, Acuerdo. Gub.745-99).No podrá argumentarse que las mercancías ya están en puerto para acelerar el proceso de emisión de la Constancia. Los documentos redactados en idioma extranjero, deben ser vertidos al idioma español. Es responsabilidad del usuario presentar solicitudes actualizadas, que pueden descargarse de la página web: visar. maga.gob.gt. | 3) El interesado genera el formulario.Observación: El usuario debe tener en cuenta que el sistema electrónico solamente funciona con los productos que están en catálogo. |
| 4) Recibe expediente del usuario solicitante y lo traslada al Médico Veterinario Profesional Analista. (Tiempo aproximado 15 minutos) | 4) El interesado realiza el pago. |
| 5) Recibe y analiza el expediente. (Tiempo aproximado 15 minutos) | 5) El interesado descarga o imprime el formulario.  |
| 6) Emite Dictamen favorable y lo traslada al técnico digitador. (Tiempo aproximado 7 minutos) |  |
| 7) Digita la constancia zoosanitaria de importación (Tiempo aproximado 10 minutos) |  |
| 8) El médico veterinario profesional analista revisa y firma la constancia zoosanitaria de importación. (Tiempo aproximado 10 minutos) |  |
| 9) Se envía a la ventanilla 5 para su registro correspondiente. (Tiempo aproximado 10 minutos) |  |
| 10) Se entrega al usuario la constancia zoosanitaria de importación en forma física. (Tiempo aproximado 10 minutos) |  |
| 11) Emite dictamen desfavorable y lo traslada. (Tiempo aproximado 10 minutos) |  |
| 12) Se envía a la ventanilla 5 de la ventanilla de servicio al usuario, para que el usuario corrija los errores o adjunte la información faltante. (Tiempo aproximado 24 horas) |  |
| 13) Inicia el proceso nuevamente |  |
| Tiempo aproximado 25 horas y 27 minutos | 3 a 5 minutos |

 |

**INICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL TRÁMITE SIMPLIFICADO:**

Los usuarios podrán utilizar este sistema a partir del 1 de septiembre de 2022.

**INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 13 | 5 | 8 |
| Tiempo del trámite | 25 horas y 27 minutos | 3 a 5 minutos | 25 horas y 22 minutos |
| Número de requisitos solicitados  | 6 | 2 | 22 |
| Costo al usuario | $6.25 | $6.25 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 02 | 02 | 0 |
| Número de personas involucradas | 04 | 01 | 3 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |
| Trámites realizados | 1000 | 2000 | +1000 |

