



MINISTERIO DE AGRICULTURA
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

OCRET

OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE
RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO

SOLICITUD DE PRÓRROGA

Yo, _____
_____ años de edad, Estado Civil _____
Nacionalidad _____ Profesión u Oficio _____
Con domicilio _____
Con número de Documento Personal de Identificación (DPI) o Pasaporte No. _____
_____ Extendido en _____
Con residencia en _____
Señalo como lugar para recibir notificaciones _____
Con números telefónicos de casa y celular del solicitante _____
Correo Electrónico _____
Dirección y número de casa y celular del fiador _____
Correo Electrónico _____
Ante usted respetuosamente comparezco y;

EXPONGO

- A Que tengo en posesión un lote de terreno ubicado dentro del Área de Reservas del Estado situado en _____
Con número de Expediente _____ desde el año _____
- B Que con fecha _____ Se me otorgó el contrato de arrendamiento del inmueble descrito anteriormente, el cual vence _____
Por lo que me presento ante ustedes y;

SOLICITO PRÓRROGA

1. Seis meses antes de la fecha de vencimiento del plazo de contrato, el arrendatario deberá presentar su solicitud de Prórroga, en caso contrario deberá presentar primera solicitud de arrendamiento con todos los requisitos según artículo 25 de la ley de OCRET.
2. Se acepte para su tramite la presente solicitud y se forme el expediente respectivo.
3. Se me conceda la prórroga de arrendamiento del inmueble en referencia, cuyas medidas no han variado, siendo su área de _____ metros cuadrados.
4. Expresamente manifiesto mi conformidad en el cumplimiento de los requisitos establecidos por OCRET, al ser beneficiario con la prórroga solicitada.
5. Aceptando suscribir el contrato de arrendamiento y comprometiéndome al pago de la renta anual y anticipada sin necesidad de cobro o requerimiento alguno.

CONTINUA EN EL REVERSO

Original: Expediente
Copia Celeste: Archivo
Copia Verde: Solicitante
Copia Amarilla: Departamento Técnico

REQUISITOS PARA PRÓRROGA

AVISO IMPORTANTE: Presentar Solicitud 6 meses antes del vencimiento del Contrato

FUNDAMENTO LEGAL: La presente solicitud la fundamenta en los artículos 28 y 122 de la constitución Política de la República de Guatemala: artículo 18 de la Ley Reguladora de Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, Decreto No. 126-97; artículos 20, 21, 22, 23, 24 del Reglamento de Ley Reguladora de Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, Acuerdo Gubernativo 432-2002.

DOCUMENTOS ADJUNTOS Y REQUISITOS PARA PRÓRROGA

Persona Individual

1. Llenar y firmar el formulario de la Oficina únicamente con los datos del solicitante (Nombre, DPI, Domicilio Teléfonos, Correo Electrónico).
2. Adjuntar cuatro fotocopias del Documento Personal de Identificación del solicitante. (Extranjeros presentar Copia legalizada del pasaporte completo).
3. Adjuntar Cuatro Fotocopias legibles de Recibo de Agua Luz o Teléfono de línea fija, (de fecha reciente y lugar donde reside el solicitante).
4. Adjuntar fotocopia simple o en defecto Certificación del contrato de arrendamiento inicial extendida por -OCRET- y tres fotocopias.
5. Cuatro fotocopias de la factura del último pago de la renta (el cual deberá de encontrarse al día en el pago de la renta).
6. Adjuntar cuatro fotocopias del Documento Personal de Identificación del Fiador.
7. Adjuntar Original y tres fotocopias del plano de ubicación con datos actualizados en ORIGINAL con sus respectivos cuadros de azimut en papel calco, firmado, timbrado y sellado por Ingeniero Civil, Agrónomo o Arquitecto, Colegiado Activo, con orientación angular, distancias y colindancias.
8. Adjuntar Original y tres fotocopias del plano de Localización **con fecha mínima 3 meses de vigencia, con coordenadas GTM** (no se aceptan otras coordenadas), en papel calco, firmado, timbrado y sellado por Ingeniero Civil, Agrónomo o Arquitecto con Colegiado Activo. Los Planos deben de estar a nombre del Solicitante.
9. Presentar **PERFIL TÉCNICO O ECONÓMICO** (cuando la extensión sea de 35,000 Mt² a 225,628.2703 Mt²) acompañado de tres fotocopias firmado, timbrado y sellado por un ingeniero Agrónomo.
10. **CONDICIONES DEL INMUEBLE:** Deberán de cancelar la Inspección de campo, después de haber sido revisado por el personal de -OCRET- los documentos solicitados. (el área de solicitud deberá estas delimitada o "cercada" limpia "chapeada" y mojonar dicho inmueble con bases de cemento. Si este requisito no esta en el momento de inspección de campo, los técnico no efectuaran dicha inspección ya cancelada y usted como solicitante deberá hacerla efectiva nuevamente).

Persona Jurídica

1. Llenar el formulario de la oficina (colocar primero el nombre de la entidad y luego nombre del representante legal; los demás datos solicitados en el formulario serán del Representante legal a excepción de la dirección, teléfono ya que esos son de la entidad).
 2. Adjuntar fotocopia legalizada de la constitución de la Sociedad y las modificaciones (si las tuviera) con las que cuente y tres copias.
 3. Certificación del punto de Acta donde la entidad Autoriza al Representante Legal a realizar los tramites ante -OCRET- (dicho documento deberá indicarla ubicación del terreno a solicitar prórroga, así como los metros cuadrados) y tres fotocopias.
 4. Presentar copia legible del DPI del Representante Legal, en caso de ser Extranjero presentar tres copias legalizadas del pasaporte completo.
 5. Presentar copia legalizada del nombramiento del Representante Legal, y Registro mercantil con tres fotocopias.
 6. Presentar copia legalizada de la Patente de Comercio de la Empresa y Patente de Sociedad de la entidad y tres copias.
 7. Presentar cuatro fotocopias legibles de Recibo de Agua, Luz o teléfono de línea fija (de fecha reciente del lugar donde se encuentra ubicada la entidad).
 8. Presentar Cuatro fotocopias legalizadas del Documento Personal de Identificación PDI de un fiador.
 9. Presentar fotocopia simple del contrato anterior extendido por -OCRET-.
 10. Presentar fotocopia del último recibo de pago de arrendamiento el cual deberá encontrarse al día en el pago de la renta.
 11. Presentar plano de Ubicación con datos actualizado ORIGINAL con su respectivo cuadro de azimut y Plano de localización en ORIGINAL **con fecha mínima de 3 meses de vigencia, con Coordenadas GTM** (no se aceptan otras coordenadas), firmado, timbrado y sellado por un Ingeniero Civil, Agrónomo o Arquitecto, los planos debe estar a nombre del Solicitante.
 12. Presentar **PERFIL TÉCNICO O ECONÓMICO** (cuando la extensión sea de 35,000 Mt² a 225,628.2703 Mt²) acompañado de tres fotocopias firmado, timbrado y sellado por un ingeniero Agrónomo.
 13. Deberán de cancelar la Inspección de campo, después de haber sido revisado por el personal de -OCRET- los documentos solicitados. (el área desolicitada deberá estas delimitada o "cercada" limpia "chapeada" y mojonar dicho inmueble con bases de cemento. Si este requisito no esta en el momento de inspección de campo, los técnico no efectuaran dicha inspección ya cancelada y usted como solicitante deberá hacerla efectiva nuevamente).
- **Nota: En caso que el Representante Legal sea Extranjero; presentar fotocopia legalizada del pasaporte completo y tres copias.**

INFORMACIÓN ADICIONAL DE LOS PLANOS

Plano de Ubicación, deberá incluir nombre de los colindantes, incluido cuando colinda con calle o callejón, indicar expresamente el área de uso público y distancia, cuadrícula poligonal del plano con sus datos, punto de observancia, distancia, ángulos, área total de metros cuadrados, en la parte inferior deberá indicar nomenclatura municipal, notificación caserío, aldea, municipio, departamento; Otorgante: El Estado; Adquiriente: Nombre de la persona que solicita; Área en metros y Escalas (Ver ejemplo de Plano de Ubicación y localización). **(Ingresar a <https://twcc.fr/es/>) para convertir otras coordenadas a GTM.**

PRESENTACIÓN DE PAPELERIA

- a. Deberán de presentar los requisitos en el orden descrito anteriormente ya sea persona individual como Jurídica.
- b. Deberán de presentar 3 copias simples de todos los requisitos descritos anteriormente ya sea persona Individual como persona Jurídica.
- c. Deberán presentar los Requisitos en cuatro folderes rotulados como: **Original; fotocopia 1; fotocopia 2 y fotocopia 3** (en folders original deben de acompañar el formulario de color blanco, así como los documentos originales, en los 3 folders deberán de acompañar un solo formulario no importando el color de los formularios, así como las fotocopias de los originales).

PUEBLOS Y/O COMUNIDAD LIGUISTICA

Indique a que comunidad Lingüística pertenece

- | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------|-------------|---------------|-------------|----------|------------|--------------|------------|--------|
| ① Achí | ② Akateca | ③ Awakateka | ④ Chalchiteka | ⑤ Ch'ort' | ⑥ Chuj | ⑦ Español | ⑧ Garifuna | ⑨ Itza' | ⑩ Ixil |
| ⑪ Jakalteka (pop'ti) | ⑫ Kapchiquel | ⑬ k'iche' | ⑭ Man | ⑮ Mopán | ⑯ Poqman | ⑰ Poqochi' | ⑱ Q'anjob'al | ⑲ Q'eqchi' | |
| ⑳ Sakapulteka | ㉑ Sipakapense | ㉒ Tektiteka | ㉓ Tz'utujil | ㉔ Uspanteka | ㉕ Xinka | | | | |

Guatemala, _____ F. _____

NOTA: LA PRESENTE SOLICITUD NO CONSTITUYE TÍTULO QUE AMPARE DERECHO DE POSESIÓN DE CELEBRACIÓN DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.