|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | **Registro de Plaguicidas Microbiológicos de uso agrícola.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **REGISTRO DE PLAGUICIDAS MICROBIOLÓGICOS DE USO AGRÍCOLA** |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**  Describir la normativa legal de los procedimientos y subprocesos que ayudan a asegurar que las actividades para la entrega del bien o servicio que trabaja el MAGA.   * Acuerdo Gubernativo 87-2011, Reglamento para el registro, renovación, endoso… * Reglamento Técnico Centro Americano 65.05.61:16 Plaguicidas Microbiológicos de Uso Agrícola. |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**  Detalla los documentos y formatos establecidos para dar cumplimiento a las políticas y procedimientos vigentes y agregar rediseño o propuesta de simplificación.   * **Requisitos**   **PARTE ADMINISTRATIVA:**  a) solicitud de conformidad con el Anexo 1  b) certificado de registro o libre venta  c) certificado de composición  d) certificado de análisis del plaguicida microbiológico  e) proyecto(s) de etiqueta(s) y panfleto  **INFORMACION TÉCNICA:**  5.2.1. Identidad de la entidad microbiológica:  5.2.2 Generalidades del producto formulado:  5.2.3 Propiedades fisicoquímicas del producto formulado  5.2.4 Aspectos relacionados a la utilidad y aplicación del producto formulado  5.2.5 Toxicología  5.2.6 Síntomas de intoxicación y primeros auxilios:  5.2.7 Características de los envases con fines de identificar las diferentes presentaciones del producto  5.2.8 Información de seguridad  5.2.9 Métodos analíticos   * **Pasos**  1. Traslado del expediente a Jefatura del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas 2. Jefatura, asigna y traslada expediente al Profesional Analista de Registro de Plaguicidas microbiológicos de uso agrícola del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. 3. Recibe, analiza expediente de Registro de Plaguicidas microbiológicos de uso agrícola 4. Emite Dictamen Técnico. 5. Si es favorable: Se emite certificado de registro. 6. No favorable: Se realiza un dictamen de rechazo con observaciones para sus respectivas correcciones. 7. Emite Dictamen Técnico final y Certificado de Registro, según corresponda. 8. Traslada Certificado de Registro al Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. 9. Recibe, analiza, emite Visto Bueno del Certificado de Registro y traslada al Profesional Analista de Registro de Plaguicidas microbiológicos de uso agrícola del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. 10. Recibe y entrega Certificado de Registro según corresponda al usuario solicitante.  * **Tiempo**  1. 12 meses (Por el análisis científico que conlleva cada expediente)  * **Costo**  1. Q. 0.00  * **Identificación de acciones interinstitucionales**  1. N/A  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | Ingresa a la base general de Datos por la Asistente de Jefatura del departamento de registro de insumos agrícolas | 1. El usuario completa formulario de solicitud en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | Selecciona expediente a analizar de acuerdo a la fecha de ingreso. | 1. El Profesional Analista Técnico recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen.   Si es favorable: Sigue paso 3.  No es favorable: Emite dictamen con observaciones y regresa a paso 1. | | Asigna y traslada expediente al Profesional Analista de Registro de Plaguicidas Microbiológico de Uso Agrícola del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. | 1. El Profesional Analista Técnico genera en el sistema informático el Certificado de Registro con verificador electrónico. | | Recibe, analiza expediente de Registro de Plaguicidas Microbiológico de Uso Agrícola. | 1. El Jefe del Departamento recibe en bandeja el Certificado de Registro y revisa.   Si: Sigue paso 5.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3. | | Emite Dictamen Técnico | 1. El Jefe del Departamento valida Certificado de Registro en el sistema informático y notifica al usuario. | | Emite Dictamen Técnico final y Certificado de Registro, según corresponda. |  | | Traslada Certificado de Registro al Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. |  | | Recibe, analiza, emite Visto Bueno del Certificado de Registro y traslada al Profesional Analista de Registro de Plaguicidas Microbiológico de Uso Agrícola del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. |  | | Entrega Certificado de Registro según corresponda al usuario solicitante. |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 9 | 5 | 4 |
| Número de actividades de control | 9 | 5 | 4 |
| Número de actividades sin valor añadido | 3 | 0 | 3 |
| Tiempo del trámite | 12 meses | 8 meses | 4 meses |
| Número de requisitos solicitados | 14 | 14 | 0 |
| Costo | No regulado | No regulado | No regulado |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 2 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

