|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | **Renovación de certificado de registro de organismo de certificación** |

**CÉDULA NARRATIVA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  Describir el nombre del proceso y versión del mismo e indicar si el trámite está sistematizado:  **RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN.** |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**  Describir la normativa legal de los procedimientos y subprocesos que ayudan a asegurar que las actividades para la entrega del bien o servicio que trabaja el MAGA.  Reglamento Técnico Centroamericano 67-06.74:16, “Productos agropecuarios orgánicos. Requisitos para la producción, el procesamiento, la comercialización, la certificación y el etiquetado”, el cual fue aprobado según la Resolución COMIECO 411-2019 de fecha 25 de abril del 2019; y Acuerdo Ministerial 137-2007 (tarifas). |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**  Detalla los documentos y formatos establecidos para dar cumplimiento a las políticas y procedimientos vigentes y agregar rediseño o propuesta de simplificación.   * Requisitos * Pasos * Tiempo * Costo * Identificación de acciones interinstitucionales  |  |  | | --- | --- | | **Requisitos diseño Actual** | **Requisitos diseño propuesto** | | 1. Requisitos: Documento de la constitución o formación de organismo de la institución 2. Certificación de la persona jurídica o de la constitución de la sociedad cuando corresponda. 3. Nombramiento legal del representante en el país 4. Fotocopia completa de DPI del representante legal. 5. Organigrama del organismo de certificación. 6. Copia actualizada de manual de calidad y sus procedimientos. 7. Lista actualizada de inspectores que trabajan en el país, para el organismo de certificación 8. Formato del certificado emitido a los operadores orgánicos (En su última versión) 9. Lista de los operadores orgánicos certificados por la empresa en Guatemala, último año (indispensable) 10. Boleta de pago en BANRURAL, código 5201 | 1. Requisitos: Documento de la constitución o formación de organismo de la institución. **(Si hubiese algún cambio).** 2. Certificación de la persona jurídica o de la constitución de la sociedad cuando corresponda. 3. Nombramiento legal del representante en el país. **(Si hubiese algún cambio).** 4. Fotocopia completa de DPI del representante legal. **(Si hubiese algún cambio).** 5. Organigrama del organismo de certificación. 6. Copia actualizada de manual de calidad y sus procedimientos. 7. Lista actualizada de inspectores que trabajan en el país, para el organismo de certificación 8. Formato del certificado emitido a los operadores orgánicos (En su última versión) 9. Lista de los operadores orgánicos certificados por la empresa en Guatemala, último año (indispensable). 10. Presentar boleta por servicio. | | **Diseño actual** | **Diseño propuesto** | | |  | | --- | | 1. El Usuario Solicitante descarga el Formulario de Solicitud de Autorización Solicitud de emisión de certificado de organismos de certificación (renovación) DFRN-DAO-00-R-002-019, en el portal del MAGA **https://visar.maga.gob.gt/** o lo solicita al Profesional Analista. | | 1. Profesional Analista del Departamento de Agricultura Orgánica, recibe y verifica el formulario con su expediente completo. | | 1. El Profesional Analista del Departamento Agricultura Orgánica, en caso de faltarle datos o algún documento, se devuelve el expediente con Boleta de Rechazo de Documentos DFRN-DAO-00-R-02-003. | | 1. El Profesional Analista del Departamento de Agricultura Orgánica, verifica si el formulario con su expediente está completo para elaborar la autorización para la emisión de certificado de organismos de certificación (renovación) DFRN-DAO-00-R-002-011, y esta es enviada al jefe del departamento o persona a cargo para su firma. | | 1. Jefe o Profesional de Apoyo del Departamento de Agricultura Orgánica, firma de Visto Bueno la Autorización para la emisión de certificado de organismos de certificación (renovación), y la envía de nuevo al profesional Analista. | | 1. El Profesional Analista del Departamento de Agricultura Orgánica entrega el certificado de organismo de certificación (renovación) DFRN-DAO-00-R-002-011. | | |  | | --- | | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 1. El Profesional Analista recibe expediente en la bandeja y revisa.   Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve para  correcciones y regresa a  paso 1. | | 1. El Profesional Analista genera Certificado en el sistema informático, con validación electrónica. | | 1. El Jefe del Departamento de Agricultura Orgánica recibe Certificado en bandeja y revisa.   Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve para  correcciones y regresa a paso 3. | | 1. El Jefe del Departamento de Agricultura Orgánica valida Certificado en el sistema informático y notifica al usuario. | |  | | **TIEMPO:** 1 a 2 días hábiles. | | **COSTO:** $ 37.50 | | **Identificación de acciones interinstitucionales:** No aplica. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 6 | 5 | -1 |
| Número de actividades de control | 2 | 2 | 0 |
| Número de actividades sin valor añadido | 2 | 0 | -2 |
| Tiempo del trámite | 2 a 3 días hábiles | 1 a 2 días hábiles | 1 día hábil |
| Número de requisitos solicitados | 10 | 7\* | \*3 |
| Costo | $. 37.50 | $. 37.50 | $. 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 2 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

**\*Cuando no hubiese cambio en la constitución de la empresa o representación legal.**

