|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

**CÉDULA NARRATIVA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  Describir el nombre del trámite e indicar si está sistematizado:  CERTIFICADO SANITARIO DE EXPORTACION  Actualmente se puede gestionar en forma física o electrónica. |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**  Describir la normativa legal de los procedimientos y subprocesos que ayudan a asegurar las actividades para la entrega del bien o servicio que trabaja el MAGA.   * Acuerdo Gubernativo 745-99 Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y Animal (artículo 37) * Acuerdo Gubernativo 177-2016 Reformas al Acuerdo Gubernativo 745-99 (artículo 3 bis) * Resolución 428-2020 (COMIECO XCII) * Acuerdo Gubernativo 790-86 * Acuerdo Gubernativo 575-98 Creación del Servicio Electrónico de Autorización de exportaciones (SEADEX) * Decreto 5-2005 Ley del Timbre Médico Veterinario y Zootecnista. * Acuerdo Ministerial No. 390-2006, Capítulo VIII, Artículo 30 (Exportación de Insumos para uso en animales con fines comerciales) |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**  Detallar documentos y formatos establecidos para dar cumplimiento a las políticas y procedimientos vigentes. Agregar rediseño o propuesta de simplificación.   * Requisitos:  1. Formulario de Certificado Sanitario de Exportación 2. Original y fotocopia del Certificado Sanitario del profesional responsable (Adherir timbre Médico Veterinario y Zootecnista correspondiente, de acuerdo al valor FOB declarado en la factura comercial, Decreto No. 22-2005) 3. Certificado de vacunas y protocolos (animales vivos) 4. Boleta de pago en banco (Banrural) 5. Fotocopia de la factura 6. Fotocopia del permiso de importación (productos importados) 7. Licencia Sanitaria de Funcionamiento (Productos no procesados) 8. Certificado de exportación de alimentos no procesados de origen animal, vegetal e hidrobiológico, emitido por la Dirección de Inocuidad de los Alimentos del VISAR (productos no procesados) 9. Resultados de Laboratorio, cuando el país de destino lo solicite (animales vivos) 10. Certificado de Libre Venta (productos nacionales) 11. Certificado de Origen emitido por la Dirección de Sanidad Animal (Larva y postlarva de camarón) 12. Certificación de Fumigación contra plagas (cueros y pieles) 13. Certificación del Programa Nacional de Sanidad Avícola (en caso de Aves vivas y Productos de origen Avícola) 14. Certificación del Programa Nacional de Sanidad Acuícola (en caso de Pescado Seco) 15. Certificado CITES o NO CITES emitido por CONAP (en caso de Animales Silvestres o productos de Animales Silvestres) 16. Fotocopia de Carnet de vacunación (mascotas)  * Pasos * Tiempo * Costo * Identificación de acciones interinstitucionales  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1)En cada exportación el usuario debe llenar el formulario de solicitud de certificado sanitario de exportación con los siguientes datos: -nombre completo, dirección y teléfono del exportador,  -fecha y hora de salida,  -nombre completo, dirección y teléfono del importador,  -valor FOB  -país de origen,  -puesto fronterizo de salida,  -nombre y número del establecimiento productor (para animales vivos y material genético), -nombre y número del establecimiento de proceso, -Naturaleza e identificación del medio de transporte,  -número de marchamo o precinto, -país de destino,  -puesto fronterizo de ingreso,  -datos de la mercancía cantidad,  tipo de empaque / embalaje, descripción de la mercancía, nombre científico,  -peso neto kg o volumen, -observaciones.  -Sello (empresa)  -fecha de solicitud  -nombre y firma del solicitante | 1) El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2) La recepcionista acepta el expediente del usuario solicitante. | 2) El Profesional Analista recibe en la bandeja la documentación, revisa y emite opinión.  Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 3) El expediente se traslada al Profesional Analista. | 3) El Profesional Analista genera Certificado Sanitario de Exportación con código de validación electrónica en el sistema informático y notifica al usuario. | | 4) El Profesional Analista recibe, analiza y emite opinión sobre expediente.  Si: Sigue paso 5  No: Devuelve con observaciones a ventanilla y regresa a paso 1. |  | | 5) El Digitador introduce la información indicada en el formulario  de Certificado Sanitario de Exportación. |  | | 6) El Profesional Analista revisa y firma el Certificado Sanitario de Exportación. |  | | 7) Se envía a la ventanilla de la Delegación Zoosanitaria del MAGA. |  | | 8) Se entrega al usuario el certificado sanitario de exportación en forma física. |  | | Tiempo aproximado: 6 horas | Tiempo aproximado: 1 hora | | Costo: $6.25 | Costo: $6.25 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 8 | 3 | 5 |
| Tiempo del trámite | 6 horas | 20 minutos | 5 horas y  40 minutos |
| Número de requisitos solicitados | 16 | 16 | 0 |
| Costo al usuario | $6.25 | $6.25 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 1 | 2 |
| Participación de otras instituciones | 1 | 1 | 0 |

