|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

**CÉDULA NARRATIVA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  Describir el nombre del trámite e indicar si está sistematizado:  PERMISO ZOOSANITARIO DE IMPORTACIÓN  Actualmente se puede gestionar en forma física o electrónica. |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**  Describir la normativa legal de los procedimientos y subprocesos que ayudan a asegurar las actividades para la entrega del bien o servicio que trabaja el MAGA.   * Decreto Ley 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal * Acuerdo Gubernativo 745-99 Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y Animal * Acuerdo Gubernativo 177-2016 Reformas al Acuerdo Gubernativo 745-99 (artículo 3 bis) * Acuerdo Ministerial 1090-2001 Normas generales de carácter obligatorio, aplicables a la importación y tránsito internacional de animales, recursos hidrobiológicos, sus productos y subproductos (artículos 4 y 5). |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**  Detallar documentos y formatos establecidos para dar cumplimiento a las políticas y procedimientos vigentes. Agregar rediseño o propuesta de simplificación.   * Requisitos:  1. Formulario de Permiso de Zoosanitario de Importación 2. Certificado Sanitario de Exportación 3. Certificado de Origen 4. Factura Comercial 5. Conocimiento de Embarque 6. Boleta de Pago  * Pasos * Tiempo * Costo * Identificación de acciones interinstitucionales  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1)En cada importación el usuario debe llenar el formulario ZOO-02-R-01 con los siguientes datos: nombre de la persona individual o jurídica, dirección, teléfono, correo electrónico, nombre del representante legal, país de origen del producto, país de procedencia del producto, aduana de entrada, vía de ingreso, producto a importar, especie, peso neto (kilogramos), numero de certificado sanitario de exportación, numero del certificado del profesional responsable, numero de factura comercial, valor FOB, numero de conocimiento de embarque, fecha estimada de arribo, firma del representante legal. | 1) El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2) La recepcionista de ventanilla acepta el expediente del usuario solicitante. | 2) El Profesional Analista recibe en bandeja la documentación, revisa y emite opinión.  Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 3) El expediente se traslada al Profesional Analista. | 3) El Profesional Analista genera Permiso Zoosanitario de Importación con código de validación electrónica en el sistema informático y notifica al usuario. | | 4) El Profesional Analista recibe, analiza y emite opinión sobre expediente.  Si: Sigue paso 5  No: Devuelve con observaciones a ventanilla y regresa a paso 1. |  | | 5) El Digitador introduce la información indicada en el formulario  Permiso de Zoosanitario de Importación. |  | | 6) El Profesional Analista revisa y firma el permiso zoosanitario de importación. |  | | 7) Se envía a la ventanilla 5 para su registro correspondiente. |  | | 8) Se entrega al usuario el permiso zoosanitario de importación en forma física. |  | | Tiempo aproximado: 6 horas | Tiempo aproximado: 20 minutos | | Costo: $31.25 | Costo: $31.25 | |
| 7 | **RESPONSABLES DEL CONTROL**  Dirección de Sanidad Animal  Departamento de Protección y Sanidad Pecuaria  Profesional Analista  Técnico digitador  Ventanilla de Atención al usuario  Total: 4 procesos administrativos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 8 | 3 | 5 |
| Tiempo del trámite | 6 horas | 20 minutos | 5 horas y  40 minutos |
| Número de requisitos solicitados | 6 | 6 | 0 |
| Costo al usuario | $31.25 | $31.25 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 2 | 1 | 1 |
| Número de personas involucradas | 4 | 1 | 3 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

