|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | Dirección de Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | **Autorización para la importación de productos de origen animal y vegetal orgánicos no procesados** |

**CÉDULA NARRATIVA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** Describir el nombre del proceso y versión del mismo e indicar si el trámite está sistematizado:**AUTORIZACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL Y VEGETAL ORGÁNICOS NO PROCESADOS** |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** Describir la normativa legal de los procedimientos y subprocesos que ayudan a asegurar que las actividades para la entrega del bien o servicio que trabaja el MAGA.Reglamento Técnico Centroamericano 67-06.74:16, “Productos agropecuarios orgánicos. Requisitos para la producción, el procesamiento, la comercialización, la certificación y el etiquetado”, el cual fue aprobado según la Resolución COMIECO 411-2019 de fecha 25 de abril del 2019; y Acuerdo Ministerial 137-2007 (tarifas). |
| 6 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO** Detalla los documentos y formatos establecidos para dar cumplimiento a las políticas y procedimientos vigentes y agregar rediseño o propuesta de simplificación. * Requisitos
* Pasos
* Tiempo
* Costo
* Identificación de acciones interinstitucionales

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos diseño Actual** | **Requisitos diseño propuesto** |
| 1. Requisitos: Empresa debe estar registrada en el Departamento de Agricultura Orgánica como operador orgánico (Distribuidor)
2. Copia Factura origen de compra
3. Copia del certificado de producto orgánico (emitido por organismo de certificación orgánica).
4. Imagen de etiquetado del producto como se comercializará en el país (Anverso y reverso).
 | 1. Requisitos: Copia Factura origen de compra
2. Copia del certificado de producto orgánico (emitido por organismo de certificación orgánica).
3. Imagen de etiquetado del producto como se comercializará en el país (Anverso y reverso).
 |
| **Diseño actual** | **Diseño propuesto** |
|

|  |
| --- |
| 1. El Usuario Solicitante descarga el Formulario de Solicitud de Autorización para la importación de productos de origen animal y vegetal orgánicos no procesados DFRN-DAO-00-R-002-002, en el portal del MAGA **https://visar.maga.gob.gt/** o lo solicita al Profesional Analista.
 |
| 1. Profesional Analista del Departamento de Agricultura Orgánica, recibe y verifica el formulario con su expediente completo.
 |
| 1. El Profesional Analista del Departamento Agricultura Orgánica, en caso de faltarle datos o algún documento, se devuelve el expediente con Boleta de Rechazo de Documentos DFRN-DAO-00-R-02-003.
 |
| 1. El Profesional Analista del Departamento de Agricultura Orgánica, verifica si el formulario con su expediente está completo elabora la autorización para la importación de productos de origen animal y vegetal orgánicos no procesados DFRN-DAO-00-R-002-009, y esta es enviada al jefe del departamento o persona a cargo para su firma.
 |
| 1. Jefe o Profesional de Apoyo del Departamento de Agricultura Orgánica, firma de Visto Bueno la Autorización para la importación de productos de origen animal y vegetal orgánicos no procesados, y la envía de nuevo al profesional Analista.
 |
| 1. El Profesional Analista del Departamento de Agricultura Orgánica entrega la Autorización para la importación de productos de origen animal y vegetal orgánicos no procesados DFRN-DAO-00-R-002-009.
 |

 |

|  |
| --- |
| 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos.
 |
| 1. El Profesional Analista recibe expediente en la bandeja y revisa.

Si: Sigue paso 3.No: Devuelve para  correcciones y regresa a  paso 1 |
| 1. El Profesional Analista genera Certificado en el sistema informático, con validación electrónica.
 |
| 1. El Jefe del Departamento de Agricultura Orgánica recibe Certificado en bandeja y revisa.

 Si: Sigue paso 3. No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3. |
| 1. El Jefe del Departamento de Agricultura Orgánica valida Certificado en el sistema informático y notifica al usuario.
 |
|  |
| TIEMPO: 0.5 a 1 día |
| COSTO: $.1.25 |
| Identificación de acciones interinstitucionales:No aplica. |

 |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 6 | 5 | -1 |
| Número de actividades de control  | 6 | 4 | -2 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 2 | 0 | -2 |
| Tiempo del trámite | 24 horas | 24 horas | 0 |
| Número de requisitos solicitados  | 4 | 3 | -1 |
| Costo | $. 1.25 | $. 1.25 | $. 1.25 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

