|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁMITE ADMINISTRATIVO** **REGISTRO DE PERSONAS INDIVIDUALES O JURÍDICAS PARA IMPORTACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE INSUMOS AGRÍCOLAS*** No está sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNÓSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Acuerdo Ministerial No. 11-2011-Registro de Personas Individuales o Jurídicas y su renovación, interesadas en Importar, Exportar, Fabricar, Producir, Transformar, Mezclar, Formular, Envasar, Reenvasar, Empacar, Reempacar, Almacenar, y Comercializar Ingredientes Activos Grado Técnico o Productos Agroquímicos Formulados.
* Acuerdo Gubernativo No. 87-2011- Registro de Personas Individuales o Jurídicas y su renovación, interesadas en Importar, Exportar, Fabricar, Producir, Transformar, Mezclar, Formular, Envasar, Reenvasar, Empacar, Reempacar, Almacenar, y Comercializar Sustancias Afines a Plaguicidas; Plaguicidas Microbianos; Plaguicidas Bioquímicos; Artrópodos, Predadores, Parásitos, Parasitoides.
* Acuerdo Gubernativo No. 342-2010- Registro de Personas Individuales o Jurídicas y su renovación, interesadas en Importar, Exportar, Fabricar, Producir, Transformar, Mezclar, Formular, Envasar, Reenvasar, Empacar, Reempacar, Almacenar, y Comercializar Fertilizantes, Enmiendas Y Sustancias Afines a Fertilizantes o a Enmiendas.
* Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| 1. Patente de comercio de empresa y de sociedad
 | 1. Patente de comercio (cuando corresponda) |
| 1. Nombramiento del Representante Legal de la empresa
 | 2. Patente de sociedad para persona jurídica |
| 1. Nombramiento del ingeniero agrónomo colegiado activo, como regente por parte del interesado.
 | 3. Licencia sanitaria vigente del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (si aplica). |
| 1. Licencia sanitaria vigente del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (si aplica).
 | 4. Timbre profesional |
| 1. Certificado de Colegiado Activo
 |  |
| 1. Timbre profesional
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. El usuario presenta solicitud en ventanilla.
 | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos.
 |
| 1. Asignación de expediente de registro de personas individuales o jurídicas que se encargan a la importación y comercialización de insumos agrícolas.
 | 1. El Técnico Analista recibe solicitud en bandeja, revisa y emite dictamen.

Si es favorable: Sigue paso 3.No favorable: Devuelve para subsanar. |
| 3. Evaluación y análisis del expediente de registro de empresa por el técnico analista. | 1. El Técnico Analista coordina, realiza inspección y emite dictamen de inspección.
 |
| 4. Emisión de dictamen técnico favorable o desfavorable | 1. El Técnico Analista genera certificado con código de verificación en el sistema informático.
 |
| 5. Coordina y realiza inspección de campo y emite dictamen de inspección. | 1. El Jefe de Departamento recibe certificado en bandeja y revisa.

Si: Sigue paso 6.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 4. |
| 1. Emisión y traslado de certificado de registro para firma.
 | 1. El Jefe de Departamento valida certificado y notifica al usuario por medio del sistema informático.
 |
| 7. Traslado de certificado de registro con firmas al Técnico analista. |  |
| 8. Finalización del trámite administrativo. |  |

* Tiempo: Actual: **21 días** Propuesto**: 14 días**
* Costo: Actual: **Ninguno** Propuesto**: Ninguno. Según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales:

 Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 8 | 6 | 2 |
| Número de actividades de control  | 8 | 6 | 2 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 4 | 0 | 4 |
| Tiempo del trámite | 21 días | 14 días | 7 días |
| Número de requisitos solicitados  | 6 | 4 | 2 |
| Costo | 0.00 | 0.00, según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 1 |
| Número de personas involucradas | 5 | 2 | 3 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

 