|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **RENOVACIÓN DE REGISTRO DE INGREDIENTE ACTIVO GRADO TÉCNICO**   * No esta sistematizado |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Decreto No. 5-2010 Ley de Registro de Productos Agroquímicos. * Acuerdo Gubernativo No. 343-2010 Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos. * Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. Formulario de Solicitud, con timbre de Ingeniero Agrónomo. | 1. Timbre de Ingeniero Agrónomo. | | 2. Certificado de Registro emitido de la ANC; o declaración extendida por el fabricante cuando no exista registro en el país de origen. Certificado de libre venta, cuando aplique. | 2. Certificado de Registro emitido de la ANC; o declaración extendida por el fabricando cuando no exista registro en el país de origen. Certificado de libre venta, cuando aplique. | | 3. Certificado de composición cualitativa-cuantitativa (cuando corresponda), en el que se declare el contenido del ingrediente activo, los componentes o aditivos de formulación expresados en m/m o m/v, de acuerdo al estado físico del producto y en original, emitido por el fabricante y/o formulador. | 3. Certificado de composición cualitativa-cuantitativa (cuando corresponda), en el que se declare el contenido del ingrediente activo, los componentes o aditivos de formulación expresados en m/m o m/v, de acuerdo al estado físico del producto y en original, emitido por el fabricante y/o formulador. | | 4. 2 juegos del arte de la etiqueta y el panfleto del insumo (cuando corresponda) de conformidad con la normativa sobre la materia. | 4. Juegos del arte de la etiqueta y el panfleto del insumo (cuando corresponda) de conformidad con la normativa sobre la materia. | |  |  | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. Ingresa a la base general de Datos por la Asistente de Jefatura del departamento de registro de insumos agrícolas | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 1. Selecciona expediente a analizar de acuerdo con la fecha de ingreso. | 2. El Profesional Analista Químico recibe expediente en bandeja y emite dictamen químico. | | 1. Asigna y traslada expediente al Profesional Analista de Renovación del Registro de Ingrediente Activo Grado Técnico del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. | 3. El Profesional Analista Técnico recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico.  Si favorable: Sigue paso 4.  No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 1. Analiza expediente de Renovación del Registro de Ingrediente Activo Grado Técnico. | 4. El Profesional Analista Técnico genera certificado de registro con código de validación electrónico en el sistema informático. | | 1. Emite Dictamen Técnico | 5. El Jefe de Departamento recibe certificado de registro en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 6.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 4. | | 1. Emite Dictamen Técnico final y Certificado de Registro, según corresponda. | 6. El Jefe de Departamento valida certificado de registro y notifica al usuario en el sistema informático. | | 1. Traslada Certificado de Registro al Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. |  | | 1. Recibe, analiza, emite Visto Bueno del Certificado de Registro y traslada al Profesional Analista de Renovación de Plaguicidas Botanicos del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. |  | | 1. Entrega Certificado de Registro según corresponda al usuario solicitante. |  | | 1. Archiva expediente. |  |  * Tiempo: Actual: **10 meses** Propuesto**: 8 meses** * Costo: Actual: **USD 0.00** Propuesto**: USD 0.00. Según tarifario vigente** * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 10 | 6 | 4 |
| Número de actividades de control | 10 | 6 | 4 |
| Número de actividades sin valor añadido | 10 | 4 | 6 |
| Tiempo del trámite | 10 meses | 8 meses | 2 |
| Número de requisitos solicitados | N/A | N/A | N/A |
| Costo | Q. 0.00 | Q. 0.00, Según tarifario vigente. | Q. 0.00 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 7 | 7 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

