|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁMITE ADMINISTRATIVO** **REGISTRO DE PRODUCTOS FORMULADOS (CARTA DE ACCESO)*** No está sistematizado

  |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Decreto No. 5-2010 Ley de Registro de Productos Agroquímicos.
* Acuerdo Gubernativo No. 343-2010 Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos.
* Acuerdo Ministerial 280-2018 Procedimiento para el otorgamiento de Registro de un Producto Formulado con base a una carta de autorización y acceso del titular del registro Ingrediente Activo Grado Técnico.
* Reglamento Técnico Centroamericano 65.05.67:18. Ingrediente Activo Grado Técnico, Plaguicidas Químicos Formulados, Sustancias Afines, Coadyuvantes y Vehículos Físicos de Uso Agrícola. Requisitos para la elaboración de etiquetas y panfletos.
* Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| **Parte Administrativa**:1. Solicitud de Registro de Productos Formulados (Carta de Acceso). | **Parte Administrativa**:1. Solicitud de Registro de Productos Formulados (Carta de Acceso). |
| 2. Certificado de origen emitida por la autoridad nacional competente o declaración extendida por el fabricante cuando no exista registro en el país de origen. | 2. Certificado de origen emitida por la autoridad nacional competente o declaración extendida por el fabricante cuando no exista registro en el país de origen. |
| 3. Certificado de composición Cualitativa-Cuantitativa del Producto agroquímico formulado, emitido por la empresa formuladora, donde se declare la concentración del (los) ingrediente (s) grado técnico, expresado en porcentaje m/m o m/v, así como la lista de aditivos e inertes utilizados en la formulación que tengan relevancia toxicológica.  | 3. Certificado de composición Cualitativa-Cuantitativa del Producto agroquímico formulado, emitido por la empresa formuladora, donde se declare la concentración del (los) ingrediente (s) grado técnico, expresado en porcentaje m/m o m/v, así como la lista de aditivos e inertes utilizados en la formulación que tengan relevancia toxicológica.  |
| 4. Etiqueta y panfleto, previo al registro del plaguicida químico formulado, los cuales deben cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente sobre la materia. | 4. Etiqueta y panfleto, previo al registro del plaguicida químico formulado, los cuales deben cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente sobre la materia. |
| 5. Otorgamiento del registro a través de una Carta de autorización y acceso del titular del registro Ingrediente Activo Grado Técnico. (Carta de Acceso). | 5. Otorgamiento del registro a través de una Carta de autorización y acceso del titular del registro Ingrediente Activo Grado Técnico. (Carta de Acceso). |
|  **Parte Técnica:**6. Descripción general del producto formulado.  | **Parte Técnica:**6. Artículo 57 literal a), b), c), d), e), f), g), h), e i) del Acuerdo Gubernativo 343-2010, Reglamento de la Ley de Productos Agroquímicos.  |
| 7. Propiedades físicas de la formulación relacionadas con su uso. |  |
| 8. Datos sobre la aplicación. |  |
| 9. Envases. |  |
| 10. Datos sobre el manejo del producto |  |
| 11. Perfil toxicológico agudo. |  |
| 12. Información con respecto a la seguridad |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. El interesado ingresa el expediente de Registro de Productos Formulados. | 1.El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |
| 2. Asignación de expediente de Registro de Productos Formulados. | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico. Si es favorable: Sigue paso 3. No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. |
| 3. Evaluación y análisis de expediente de registro del Profesional Analista. | 3. El Profesional Analista genera certificado de registro en el sistema informático. |
| 4. Emisión de Dictamen técnico | 4. El Jefe de Departamento recibe certificado de registro en bandeja y revisa.Si: Sigue paso 5.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3. |
| 5. Emisión y Traslado de Dictamen y Certificado de Registro  | 5. El Jefe de Departamento valida certificado de registro y notifica al usuario en el sistema informático. |
| 6. Visto bueno de Certificado de Registro |  |
| 7. Traslado de Certificado de Registro  |  |
| 8. Finalización del trámite administrativo. |  |

* Tiempo: Actual: **8 meses** Propuesto**: 6 meses**
* Costo: Actual: **USD 0.00** Propuesto**: USD 0.00 Según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales:

 Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades de control  | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 8 meses | 6 meses | 2 meses |
| Número de requisitos solicitados  | N/A | N/A | 0 |
| Costo | USD 0.00 | USD 0.00 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 6 | 6 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

