|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN DE USO DE PRODUCTOS OBTENIDOS POR BIOTECNOLOGÍA DE PRECISIÓN PARA USO AGRÍCOLA*** No está sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Decreto 68-86 Ley de Protección y Mejoramiento Ambiental.
* Reglamento Técnico de Bioseguridad de Organismos Vivos Modificados para Uso Agropecuario RT 65.06.01:18
* Acuerdo Ministerial 270-2019 Comité Técnico de Bioseguridad Agrícola de Guatemala
* Acuerdo Ministerial 271-2019 Manual de Procedimientos Técnicos Para Uso Confinado, Experimental, Pre-comercial y Comercial de Semilla Genéticamente Modificada Derivado de la Implementación del Reglamento Técnico de Bioseguridad 65.06.01:18
* Protocolo de Cartagena
* Acuerdo Ministerial 137-2007 (Tarifas)
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos Propuestos** |
| 1. Declaración Jurada de Veracidad de Información
2. Fotocopia de la resolución aprobatoria de viabilidad ambiental ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales o Licencia Ambiental vigente.
3. Fotocopia del acta de constitución de la sociedad
4. Fotocopia del acta notarial de toma de posesión del representante legal y razonamiento de acta del Registro Mercantil
5. Fotocopia completa del DPI de representante legal o propietario
6. Fotocopia patente de comercio y/o sociedad (si aplica)
7. Fotocopia del Registro Tributario Unificado -RTU- de la SAT.

En caso de empresa personal, omitir los numerales 3 y 4.\*Toda la documentación debe presentarse en idioma español. | 1. Fotocopia de la resolución aprobatoria de viabilidad ambiental ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales o Licencia Ambiental vigente.
2. Copia del acta de constitución de la sociedad
3. Fotocopia patente de comercio y/o sociedad (donde aplique)

\*Toda la documentación debe presentarse en idioma español. |
| **Diseño actual** | **Diseño propuesto** |
| 1.El usuario descarga el formulario Consulta Previa sobre Productos Obtenidos Mediante Biotecnología de Precisión, en el portar del MAGA<https://visar.maga.gob.gt/visar/2021/fzg/btc/DFRN-01-R-042.docx>  | 1.El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |
| 2. El jefe o Profesional Analista del Departamento de biotecnología, recibe en forma física el formulario y expediente, verifica tanto el formulario con su expediente completo. | 2. El Jefe o Profesional Analista del Departamento de Biotecnología, recibe expediente en bandeja y revisa. Si: Sigue paso 3.No: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. |
| 3. El jefe o Profesional Analista del Departamento de biotecnología realiza la revisión científica y determinará si la semilla sometida a esta revisión científica es o no objeto de aplicación del presente Manual de Procedimientos https://visar.maga.gob.gt/visar/2021/fzg/btc/manual-biotc.pdf y RT 65.06.01:18 <https://visar.maga.gob.gt/visar/2019/20/RTOVM.pdf> 3.1 En caso de cumpla con la definición de organismo vivo modificado el solicitante deberá continuar con el procedimiento presentado en el Capítulo 7 del Manual de Procedimientos <https://visar.maga.gob.gt/visar/2021/fzg/btc/manual-biotc.pdf>, se le notificará al usuario mediante un oficio, el cual deberá recogerlo en las instalaciones del VISAREl usuario tiene 30 días para solicitar que se revise una decisión adoptada por la ANC. 3.2 En caso de que no cumpla con la definición de organismo vivo modificado el Departamento de Biotecnología emitirá un certificado en donde se informará de la decisión tomada en relación si es o no un OVM. | 3.El Jefe o Profesional Analista del Departamento de Biotecnología realiza el análisis científico para establecer si es un OVM.Si: Sigue a paso 4.No: Se notifica al usuario que no requiere permiso adicional para importación.   |
| 4 El jefe o Profesional Analista del Departamento de biotecnología elaborará el certificado. El cual será trasladado para que el jefe de departamento/profesional analista y por el Director de Fitozoogenética y Recursos Nativos, lo firmen. | 4 El Jefe o Profesional Analista del Departamento de Biotecnología genera certificado con código de verificación electrónica en el sistema informático. |
| 5.El jefe o Profesional Analista del Departamento de biotecnología y el Director de Fitozoogenética y Recursos Nativos firman el certificado | 5.El Director de Fitozoogenética y Recursos Nativos recibe certificado en bandeja, valida y notifica al usuario por medio del sistema informático. |
| 6.El jefe o Profesional Analista del Departamento de biotecnología se contactará con el usuario para informarle que puede pasar a recoger el certificado correspondienteTodo el procedimiento de ingreso, revisión, análisis y respuesta se realizará en un plazo de hasta noventa (90) días calendario. |  |

* Tiempo: Actual: **90 días** Propuesto**: 45 días**
* Costo: Actual: **Ninguno** Propuesto**: Ninguno según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales:

 Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 6 | 5 | 1 |
| Número de actividades de control  | 6 | 5 | 1 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 90 días | 45 días | 45 días |
| Número de requisitos solicitados  | 7 | 3 | 4 |
| Costo | 0 | 0 según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 2 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

