|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **PERMISO DE EXPORTACIÓN Y/O REEXPORTACIÓN DE SEMILLA** |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Acuerdo Gubernativo, Normas Reglamentarias para la Producción, Certificación y Comercialización de Semillas Agrícolas y Forestales, Guatemala 12 de mayo de 1961; * Reglamento de Condiciones y Requisitos Básicos para los Semilleristas, Guatemala 19 de enero de 1962, * Acuerdo Ministerial 137-2007 (tarifas). |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuestos** | | Cuando la semilla sea una Reexportación Presentar:   1. Fotocopia del Permiso fitosanitario de importación extendido por el MAGA 2. Fotocopia del Permiso de desalmacenaje de semilla extendido por el MAGA 3. Dichos documentos se entregaron en original, cuando se realizó la importación por primera vez al país 4. Recibo de pago del valor del permiso, emitido por el banco BANRURAL.   Debido a que cuando es un permiso de exportación nacional se solicitara   1. La inscripción de campos extendido por el Departamento de Registro de Campos Semilleristas. 2. Recibo de pago del valor del permiso, emitido por el banco BANRURAL.   Y si la solicitud es para una semilla nacional certificada se solicitará   1. La Inscripción de registro de campos. 2. Certificado de entrega de etiquetas. 3. Resultado de Pruebas de análisis de laboratorio de Fitozoogenetica de semilla certificada resientes (no más de 6 meses dependiendo el cultivo) 4. Recibo de pago del valor del permiso, emitido por el banco BANRURAL. | 1. Boleta de Pago | | |  | | --- | | **Diseño Actual** | | 1. El Usuario Solicitante obtiene el Formulario de Permiso de Exportación y Reexportación de semilla DFRN-01-R-003. | | 1. Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas, recibe y verifica el expediente. | | 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas, en caso de faltarle datos o algún documento, se devuelve el expediente con Boleta de Rechazo de Documentos DFRN-01-R-020. | | 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas, elabora el Permiso de Exportación y Reexportación de semilla DFRN-01-R-028. | | 1. Jefe o Profesional de Apoyo del Departamento de Registro de Campos Semilleristas, firma de Visto Bueno el Permiso de Exportación y Reexportación de semilla. | | 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas posterior el Permiso de Exportación y Reexportación de semilla DFRN-01-R-028 | | |  | | --- | | **Diseño Propuesto** | | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga boleta de pago.   El formulario deberá también contener:   * Semilla de Reexportación:  1. Numero de Permiso Fitosanitario de importación extendido por el MAGA 2. Número del Permiso de Desalmacenaje de semilla extendido por el MAGA  * Permiso de exportación Nacional  1. Numero de la inscripción de campos extendido por el Departamento de Registro de Campos Semilleristas.  * Semilla Nacional Certificada  1. Numero de la Inscripción de registro de campos. 2. Numero de Certificado de entrega de etiquetas. 3. Numero del Resultado de Pruebas de análisis de laboratorio de Fitozoogenetica de semilla certificada recientes:  * Granos básicos, 6 meses * Soya, 4 meses | | 2. El Profesional Analista recibe solicitud en bandeja y revisa.  Sí: Sigue paso 3.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1. | | 3. El Profesional Analista genera y valida Permiso de Exportación y Reexportación y notifica al Usuario por medio del sistema informático. | | |
|  | * Tiempo: Actual: **72 horas** Propuesto**: 48 Horas** * Costo: Actual: **USD 1.25 (Q.10.00)** Propuesto: **USD 1.25 (Q.10.00)** * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 6 | 3 | 3 |
| Número de actividades de control | 6 | 3 | 3 |
| Número de actividades sin valor añadido | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 72 horas | 48 horas | 24 |
| Número de requisitos solicitados | 8 | 8 | 0 |
| Costo | USD 1.25 (Q 10.00) | USD 1.25 (Q 10.00) | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

