|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **LICENCIA DE REGISTRO DE PRODUCTOR DE SEMILLAS CERTIFICADA**   * No está sistematizado |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Acuerdo Gubernativo, Normas Reglamentarias para la Producción, Certificación y Comercialización de Semillas Agrícolas y Forestales, Guatemala 12 de mayo de 1961; * Reglamento de Condiciones y Requisitos Básicos para los Semilleristas, Guatemala 19 de enero de 1962, * Acuerdo Ministerial 137-2007 (tarifas). |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuestos** | | 1. Fotocopia Patente de Comercio 2. Fotocopia del acta que acredite al Representante Legal. 3. Fotocopia de CUI/DPI del Representante Legal 4. Persona Individual solamente fotocopia CUI/DPI y 5. Recibo de pago del valor de la licencia, emitido por el banco BANRURAL. | 1. Boleta de pago. | | **Diseño Actual** | **Diseño Propuesto** | | |  | | --- | | 1. El Usuario interesado descarga el Formulario de Solicitud de Licencia de Registro de Productor de Semillas Certificadas DFRN-01-R-005, en el portal del MAGA **https://visar.maga.gob.gt/** o lo solicita al Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas. | | 1. El Usuario ingresa el expediente a través de la ventanilla del primer nivel del edificio de la OSU. El personal de ventanilla entrega al Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas el expediente para iniciar el proceso de análisis. | | 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas recibe y verifica la información del formulario con su expediente adjunto. | | 1. Si al analizar el formulario y expediente adjunto falta algún dato o documento, el Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas devuelve el expediente con Boleta de Rechazo de Documentos DFRN-01-R-020. | | 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas analiza y verifica la información del formulario con su expediente sí esta correcta la información elabora la Licencia de Registro de Productor de Semillas Certificadas DFRN-01-R-029. La licencia impresa en hoja de seguridad es enviada al jefe del departamento y/o Profesional de apoyo al Departamento para su firma. | | 1. El Jefe de Departamento y/o Profesional de apoyo al Departamento de Registro de Campos Semilleristas, firma de Visto Bueno la Licencia de Registro de Productor de Semillas Certificadas, y la envía de vuelta al profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas. | | 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas entrega al personal de ventanilla de la OSU la Licencia de Registro de Productor de Semillas Certificadas DFRN-01-R-029. Para ser entregada al Usuario en ventanilla. | | |  | | --- | | 1. El usuario completa formulario y en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 1. El Profesional Analista recibe solicitud en bandeja y revisa.   Sí: Sigue paso 3.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1. | | 1. El Profesional Analista genera licencia de registro de productor, valida y notifica al usuario mediante sistema informático. | |  * Tiempo: Actual: **2 días** Propuesto**: 2 días** * Costo: Actual: **USD 37.50 (Q.290.00)**   Propuesto: **USD 37.50 (Q.290.00) según tarifario vigente.**   * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 7 | 3 | 4 |
| Número de actividades de control | 7 | 3 | 4 |
| Número de actividades sin valor añadido | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 2 días | 2 días | 0 |
| Número de requisitos solicitados | 5 | 5 | 0 |
| Costo | USD 37.50  (Q. 290.00) | USD 37.50  (Q. 290.00) según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

