|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **INSCRIPCIÓN DE LOTES PARA LA PRODUCCION DE SEMILLA**   * No está sistematizado |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Acuerdo Gubernativo, Normas Reglamentarias para la Producción, Certificación y Comercialización de Semillas Agrícolas y Forestales, Guatemala 12 de mayo de 1961; * Reglamento de Condiciones y Requisitos Básicos para los Semilleristas, Guatemala 19 de enero de 1962, * Acuerdo Ministerial 137-2007 (tarifas). |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuestos** | | **Requisitos:**   1. Formulario llenado, firmado y sellado. (en original)   Obligatorio que cumpla todos los ítems con la información correcta.  Si la semilla que se va a inscribir para Registro de Unidades de Producción de Semillas Certificadas es importada se requiere:   1. Fotocopia del Certificado Fitosanitario. 2. Fotocopia de Factura Comercial   Si la semilla que se va a inscribir para Registro de Unidades de Producción de Semillas Certificadas es nacional se requiere:   1. Fotocopia de Factura Comercial (si la semilla es comprada a otro productor nacional inscrito previamente) 2. Indicar a que inscripción de lote previo pertenece la semilla a inscribir. 3. Recibo de pago del valor de la Inscripción de unidades de producción, emitido por BANRURAL. 4. Carta de autorización del uso de semilla certificada por parte de la empresa dueña de la semilla, cuando proceda. | **Requisitos:**  Si la semilla que se va a inscribir para Registro de Unidades de Producción de Semillas Certificadas es importada se requiere:   1. Fotocopia del Certificado Fitosanitario. 2. Fotocopia de Factura Comercial   Si la semilla que se va a inscribir para Registro de Unidades de Producción de Semillas Certificadas es nacional se requiere:   1. Fotocopia de Factura Comercial (si la semilla es comprada a otro productor nacional inscrito previamente) 2. Indicar a que inscripción de lote previo pertenece la semilla a inscribir. 3. Boleta de Pago 4. Carta de autorización del uso de semilla certificada por parte de la empresa dueña de la semilla, cuando proceda. | | |  | | --- | | **Diseño Actual** | | 1.El Usuario Solicitante obtiene Formulario de solicitud de inscripción de lotes para la producción de semilla DFRN-01-R-006,a través del portal digital **https://visar.maga.gob.gt/** o lo solicita al Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas. | | 2.El Usuario ingresa el expediente a través de la ventanilla del primer nivel del edificio de atención al usuario. El personal de ventanilla entrega al Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas el expediente para iniciar el proceso de análisis. | | 3.El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas recibe y verifica la información del formulario con su expediente adjunto. | | 4.Si al analizar el formulario y expediente adjunto falta algún dato o documento, el Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas devuelve el expediente con Boleta de Rechazo de Documentos DFRN-01-R-020. | | 5.El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas analiza y verifica la información del formulario con su expediente sí esta correcta la información elabora procede a inscribir en el registro la unidad de producción de semillas certificadas con un número correlativo en el Libro de Registro de Unidades de Producción de Semillas Certificadas DFRN-01-D-001(*Lotes de Producción de Semilla*) y lo archiva.  7.El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas procede a introducir la información en el sistema Accees. | | 8.El Profesional analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas emite, imprime, firma y sella de visto bueno el documento que será entregado al usuario.  9.El Profesional analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas Escanea el documento inscrito para almacenar de forma digital. | | 10.El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas entrega al personal de ventanilla de atención al usuario la inscripción de Registro de Unidades de Producción de Semillas Certificadas. Para ser entregada al Usuario en ventanilla. | | |  | | --- | | **Diseño Propuesto** | | 1.El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2. El Profesional Analista recibe la solicitud en bandeja y revisa.  Sí: Sigue paso 3.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1.  3.El Profesional Analista coordina y realiza la inspección.  Sí: Sigue paso 4.  No: Indica correcciones y repite paso 3. | | 4.El Profesional Analista genera, valida la inscripción de lotes y notifica al usuario por medio del sistema informático. | |  * Tiempo: Actual: **5 días** Propuesto**: 2 días** * Costo: Actual: **USD 2.50 (Q.20.00)** Propuesto: **USD 2.50 (Q.20.00)** * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 9 | 4 | 5 |
| Número de actividades de control | 9 | 4 | 5 |
| Número de actividades sin valor añadido | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 5 días | 2 días | 3 días |
| Número de requisitos solicitados | 4 | 4 | 0 |
| Costo | USD $2.50 (Q.20.00) por hectárea | USD $2.50 (Q.20.00) por hectárea, según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 2 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

