|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **SOLICITUD DE ETIQUETAS PARA CERTIFICAR SEMILLA*** No está sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Acuerdo Gubernativo, Normas Reglamentarias para la Producción, Certificación y Comercialización de Semillas Agrícolas y Forestales, Guatemala 12 de mayo de 1961;
* Reglamento de Condiciones y Requisitos Básicos para los Semilleristas, Guatemala 19 de enero de 1962.
* Acuerdo Ministerial 137-2007 (tarifas).
* Resolución No. 259-2,010 (COMIECO-**LIX**), de fecha 13 de diciembre de 2010, Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.53:10 Insumos Agropecuarios, Requisitos para la Producción y Comercialización de Semilla Certificada de Granos Básicos y de Soya. Resolución No. 119-2,004 (COMIECO).
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuestos** |
| 1. Recibo de pago del valor de la licencia, emitido por el banco BANRURAL.
2. Resultado de Análisis de laboratorio de calidad de semilla de la semilla que solicita etiquetas de certificación.
 | 1. Boleta de pago.
2. Resultado de Análisis de laboratorio de calidad de semilla de la semilla que solicita etiquetas de certificación, cuando aplique.
 |
|

|  |
| --- |
| **Diseño Actual** |
| 1. El Usuario Solicitante obtiene el Formulario de solicitud de emisión de etiquetas para semilla certificada DFRN-01-R-007.
 |
| 1. Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas, recibe y verifica el expediente.
 |
| 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas, en caso de faltarle datos o algún documento, se devuelve el expediente con Boleta de Rechazo de Documentos DFRN-01-R-020.
 |
| 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas, revisa la papelería que todo esté en orden para realizar la impresión de las etiquetas.
 |
| 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas elabora las etiquetas solicitadas por el usuario.
 |
| 1. Se procede a entregarlas al usuario solicitante con un recibo de las etiquetas que se le entregan al usuario, para tener una constancia de entrega de etiquetas.
 |

 |

|  |
| --- |
| **Diseño Propuesto** |
| 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga boleta de pago.
 |
| 1. El Profesional Analista recibe solicitud en bandeja y revisa.

Sí: Sigue paso 3. No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1.  |
| 1. El Profesional Analista genera las etiquetas y notifica al usuario por medio del sistema informático.
 |

 |

* Tiempo: Actual: **5 días** Propuesto**: 2 días**
* Costo: Actual: **USD 0.60 (Q.4.80)** Propuesto: **USD 0.60 (Q.4.80)**
* Identificación de acciones interinstitucionales:

Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 6 | 4 | 2 |
| Número de actividades de control  | 3 | 2 | 1 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 5 días | 2 días | 3  |
| Número de requisitos solicitados  | 2 | 2 | 0 |
| Costo | USD 0.60 (Q.4.80)  | USD 0.60 (Q.4.80) según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 4 | 2 | 3 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

