|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN DE FIRMAS REGISTRADAS DE****CRIADOR Y PROPIETARIO DE GANADO OVINO*** No está sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Acuerdo ministerial No. 528-2013, Establecer los requisitos para la inscripción, registro genealógico y certificación del ganado ovino.
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuestos** |
| 1. Fotocopia completa del DPI autenticado del criador y/ o propietario o representante legal.
2. Fotocopia del acta de constitución legal de la identidad, cuando aplique.
3. Fotocopia de patente de comercio y/o sociedad, cuando aplique.
4. Fotocopia del nombramiento del representante legal, cuando aplique.

  | 1. Fotocopia del acta de constitución de la empresa, cuando aplique.
2. Fotocopia de patente de sociedad, cuando aplique.

  |
| **Diseño Actual** | **Diseño Propuesto** |
| 1. El usuario solicitante descarga el Formulariosolicitud de inscripción o actualización de firmas registradas de criador y propietario de ganado ovino de DFRN-02-R-019(ovino), (nuevos), en el portal del VISAR-MAGA https://visar.maga.gob.gt/ o lo solicita al profesional analista.
2. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico recibe y verifica el o los formularios con el expediente completo (Traslado de documentos de la Ventanilla de Atención al Usuario al Departamento de Registro Genealógico y Análisis).
3. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico, en caso de faltarle datos a la solicitud o algún documento, el profesional analista del Departamento de Registro Genealógico, se devuelve el expediente con Boleta de Reparos DFRN-02-R-016, a la Ventanilla de Atención al Usuario-VISAR.
4. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico verifica si el o los formularios con su expediente está completo y si cuenta con ejemplares ya registrados en el Departamento de Registro Genealógico, para emitir la inscripción o actualización de firmas registradas de criador y propietario de ganado ovino DFRN-02-R-019 y esta es enviada al Jefe del Departamento o persona a cargo para su firma, (emisión solicitud de copia certificada del certificado genealógico y traslado del mismo a la Ventanilla de Atención al Usuario, para entrega al usuario).
5. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico notifica al usuario vía telefónica y/o correo electrónico.
6. El usuario recoge la, en la Ventanilla de atención al usuario.
7. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico regresa el expediente con la firma de recibido del usuario.
8. El expediente se archiva.
 | 1. El usuario completa el formulario en el sistema informático y carga documento requerido.

 1. El Profesional Analista recibe la solicitud en bandeja y revisa.

 Si: Sigue paso 3. No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1.3. El Profesional Analista asocia peritaje zootécnico aprobado y emisión de certificados genealógicos para generar la constancia de inscripción de criador. 4. El Jefe de Departamento recibe constancia de inscripción de criador en bandeja, valida y notifica al usuario por medio del sistema informático.   |
|  |  |

* Tiempo (independiente del peritaje): **Actual: 20 días** Propuesto**: 10 días**
* Costo: Actual: **Ninguno** Propuesto**: Ninguno. Según tarifario vigente.**
* Identificación de acciones interinstitucionales:

 Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 8 | 4 | 4 |
| Número de actividades de control  | 8 | 4 | 4 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 5 días | 1 día | 4 días |
| Número de requisitos solicitados  | 8 | 4 | 4 |
| Costo | 0 | 1. Según tarifario vigente.
 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

