|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

**INSTRUCCIONES:** De manera atenta se le solicita relatar, narrar o describir lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **PERITAJE ZOOTÉCNICO DE GANADO OVINO, CAPRINO Y BUFALINO** * No está sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Acuerdo ministerial No. 528-2013, Establecer los requisitos para la inscripción, registro genealógico y certificación del ganado ovino.
* Acuerdo ministerial No. 102-2019, Establecer los requisitos para la inscripción, registro genealógico y certificación del ganado caprino.
* Acuerdo ministerial No. 103-2019, Establecer los requisitos para la inscripción, registro genealógico y certificación del ganado bufalino.
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuesto** |
| 1. Fotocopia completa del DPI autenticado del criador y/ o propietario o representante legal.
2. Fotocopia del acta de constitución legal de la identidad, cuando aplique.
3. Fotocopia de patente de comercio y/o sociedad, cuando aplique.
4. Fotocopia del nombramiento del representante legal, cuando aplique.
 | 1. Fotocopia del acta de constitución de la empresa, cuando aplique.
2. Fotocopia de patente de sociedad, cuando aplique.

  |
| **Diseño Actual** | **Diseño Propuesto** |
| 1. El usuario solicitante descarga el Formulario de Solicitud de peritaje zootécnico de ganado ovino, caprino y bufalino DFRN-02-R-020, DFRN-02-R-026 y DFRN-02-R-034 (nuevos), en el portal del VISAR-MAGA https://visar.maga.gob.gt/ o lo solicita al profesional analista.
2. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico recibe y verifica el o los formularios con el expediente completo (Traslado de documentos de la Ventanilla de Atención al Usuario al Departamento de Registro Genealógico y Análisis).
3. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico, en caso de faltarle datos a la solicitud o algún documento, el profesional analista del Departamento de Registro Genealógico, se devuelve el expediente con Boleta de Reparos DFRN-02-R-016, a la Ventanilla de Atención al Usuario-VISAR.
4. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico verifica si el o los formularios con su expediente está completo se programa la realización del peritaje zootécnico (nuevo).
5. El profesional analista del Departamento notifica al usuario vía telefónica y/o correo electrónico el día para realizar el peritaje zootécnico, seguidamente se informa al jefe del Departamento para la autorización de salida al campo.
6. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico realiza el peritaje zootécnico de ganado ovino, caprino y bufalino los días de la actividad de peritaje zootécnico, varían dependiendo de la distancia y el número de animales a ser peritados.
7. Luego de realizar el peritaje zootécnico el profesional efectúa el informe de los animales aprobados, rechazados por no cumplir con el estándar racial.
8. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico adjunta al expediente el informe de peritaje zootécnico
 | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos.
2. El Profesional Analista recibe la solicitud en bandeja y revisa.

 Si: Sigue paso 3.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1.1. El Profesional Analista coordina peritaje zootécnico.
2. El Profesional Analista realiza peritaje, emite dictamen y notifica al usuario por medio del sistema informático.
 |
|  |  |

* Tiempo: **Actual: 5 días** Propuesto**: 1 día**
* Costo: **Actual: Ninguno** Propuesto**: Ninguno. Según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna**
 |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 8 | 4 | 4 |
| Número de actividades de control  | 8 | 4 | 4 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 5 días | 1 día  | 4 días |
| Número de requisitos solicitados  | 4 | 2 | 2 |
| Costo | Q0.00 | Q0.00, según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

