|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **INSCRIPCIÓN Y EMISIÓN DE CERTIFICADO DE REGISTRO**  **GENEALÓGICO DE GANADO BOVINO Y EQUINO** |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Decreto Ley número 461-67, Reglamento para el Registro Genealógico de Ganado de Guatemala. * Acuerdo Gubernativo S/N del 5 de marzo de 1971, Registro Genealógico de Ganado Equino. * Acuerdo Ministerial 137-2007, ley de tarifas del VISAR. |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos Diseño Actual** | **Requisitos Diseño propuesto** | | 1. Fotocopia completa del DPI autenticado del criador y/ o propietario o representante legal. 2. Fotocopia de la Matricula de fuego para marcar ganado. 3. Fotocopia del acta de constitución legal de la identidad, cuando aplique. 4. Fotocopia de patente de comercio y/o sociedad, cuando aplique. 5. Fotocopia del nombramiento del representante legal, cuando aplique. 6. Presentar boleta de pago, código 1101 7. Adjuntar certificación de Monta Natural o Inseminación Artificial; certificación de transferencia de embriones, cuando el caso lo requiera. 8. Adjuntar catálogo del semen importado y para embriones importados presentar catálogo y genealogía de ambos padres, cuando el caso lo requiera. 9. Para el caso de la especie equina Raza Peruano de paso adjuntar formulario de cesión de vientre. | 1. Copia de la Matrícula de Fierro de Fuego para Marcar Ganado. 2. Copia del acta de constitución de la empresa, cuando aplique. 3. Copia de patente de sociedad, cuando aplique. 4. Copia de Catálogo del semen importado, cuando corresponda. 5. Copia de Genealogía de los embriones importados de ambos padres, cuando corresponda. 6. Para el caso de la especie equina Raza Peruano de Paso, formulario de cesión de vientre, cuando aplique. 7. En el caso de animales importados, copia de los certificados genealógicos del país de origen con el traspaso correspondiente, cuando aplique. 8. Boleta de Pago. | | **Diseño actual** | **Diseño propuesto** | | 1. El usuario solicitante descarga el Formulario de Solicitud inscripción y emisión de certificado de registro  genealógico de ganado bovino y equino de DFRN-02-R-06, DFRN-02-R-007 (bovino) y DFRN-02-R-008 (equino), (nuevos), en el portal del VISAR-MAGA https://visar.maga.gob.gt/ o lo solicita al profesional analista.  2. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico recibe y verifica el o los formularios con el expediente completo (Traslado de documentos de la Ventanilla de Atención al Usuario al Departamento de Registro Genealógico y Análisis).  3. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico, en caso de faltarle datos a la solicitud o algún documento, el profesional analista del Departamento de Registro Genealógico, se devuelve el expediente con Boleta de Reparos DFRN-02-R-016, a la Ventanilla de Atención al Usuario-VISAR.  4. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico verifica si el o los formularios con su expediente está completo para emitir el certificado y esta es enviada al jefe del departamento o persona a cargo para su firma, (inscripción y emisión de certificado de registro genealógico de ganado bovino y equino y traslado del mismo a la Ventanilla de Atención al Usuario, para entregar al usuario).  5. Se procede a elaborar los Certificados de Registro Genealógico de los animales que han sido aprobados y con el expediente completo, los traslada al jefe del Departamento de Registro Genealógico o persona a cargo para la firma y sellado.  6. El profesional analista del Departamento notifica al usuario vía telefónica y/o correo electrónico.  7. El profesional analista del Departamento regresa el expediente con la firma de recibido del usuario.  8. El expediente se archiva. | 1. El Usuario completa formulario en sistema informático, carga documentos requeridos y boleta de pago.  2. El Profesional Analista recibe en bandeja la solicitud y revisa.  Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1.  3. El Profesional Analista asocia el peritaje zootécnico aprobado y genera el certificado genealógico.  4. El Jefe del Departamento recibe el certificado genealógico en bandeja y revisa  Si: Sigue paso 5  No: Devuelve con observaciones y regresa paso 3  5. El Jefe de Departamento valida certificado genealógico y notifica al Usuario por medio del sistema informático. |  * Tiempo: Actual: **30 días** Propuesto**: 10 días** * Costo: Actual: **USD 6.25** Propuesto**: USD 6.25. Según tarifario vigente** * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades de control | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades sin valor añadido | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 30 días | 10 días | 20 días |
| Número de requisitos solicitados | 10 | 7 | 3 |
| Costo | USD 6.25 por certificado | USD 6.25 por certificado. Según tarifario vigente. | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

