|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 |  **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **CERTIFICACIÓN DE CARTA GENEALÓGICA DE GANADO BOVINO Y EQUINO*** No está sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Decreto Ley Número 461- 67, Reglamento para el Registro Genealógico de Ganado de Guatemala.
* Acuerdo Gubernativo S/N del 5 de marzo de 1971, Registro Genealógico de Ganado Equino.
* Acuerdo Ministerial 137-2007, tarifas por servicios del VISAR.

  |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Diseño Actual** | **Requisitos Diseño propuesto** |
| 1. Fotocopia completa del DPI autenticado del criador y/ o propietario o representante legal.
2. Fotocopia del acta de constitución legal de la identidad, cuando aplique.
3. Fotocopia de patente de comercio y/o sociedad, cuando aplique.
4. Fotocopia del nombramiento del representante legal, cuando aplique.
5. Boleta de Pago.
6. Proporcionar nombre del ejemplar y número de registro privado.
7. Indicar sexo
8. Indicar Raza
9. Proporcionar Numero de Registro Genealógico del ejemplar
10. Nombre del criador o propietario actual
11. Adjuntar genealogía de ambos padres, para ganado bovino
 | 1. Copia del acta de constitución de la empresa, cuando aplique.
2. Copia de patente de sociedad, cuando aplique.
3. Boleta de Pago.

  |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. El Usuario Solicitante descarga el Formulario de Solicitud de Certificación de Carta Genealógica de ganado bovino y equino DFRN-02-R-012 (nuevo) en el portal del VISAR-MAGA **https://visar.maga.gob.gt/** o lo solicita al Profesional Analista.
2. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico recibe y verifica el formulario con el expediente completo (Traslado de documentos de la Ventanilla de Atención al Usuario al Departamento de Registro Genealógico y Análisis).
3. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico, en caso de faltarle datos a la solicitud o algún documento, el profesional analista del Departamento de Registro Genealógico devuelve el expediente con Boleta de Reparos DFRN-02-R-016, a la Ventanilla de Atención al Usuario-VISAR.
4. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico verifica si el formulario con su expediente está completo para emitir la certificación de carta genealógica de ganado bovino y equino (nuevo) DFRN-02-R-012 y esta es enviada al jefe del departamento de Registro Genealógico o persona a cargo para su firma, (certificación de carta genealógica de ganado bovino y equino y traslado de la misma a la Ventanilla de Atención al Usuario, para entrega al usuario.
5. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico de Ganado notifica al usuario vía telefónica y/o correo electrónico.
6. El usuario recoge la certificación de carta genealógica, en la Ventanilla de atención al usuario y se traslada el expediente al Departamento de Registro Genealógico de Ganado.
7. El profesional analista del Departamento recibe el expediente con la firma de recibido del usuario.
8. El expediente se archiva.

  | 1. El Usuario completa formulario en sistema informático, carga documentos requeridos y boleta de pago2. El Profesional Analista recibe solicitud en bandeja y revisa.Si: Sigue paso 3.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1.3. El Profesional Analista ingresa la información correspondiente y genera certificación de carta genealógica en el sistema informático.4. El Jefe del Departamento recibe certificación de carta genealógica en bandeja y revisa.Si: Sigue paso 5.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3.5. El Jefe de Departamento valida certificación de carta genealógica y notifica al Usuario por medio del sistema informático. |
|  |  |

* Tiempo: Actual: **30 días** Propuesto**: 10 días**
* Costo: Actual: **USD 62.50** Propuesto**: USD 62.50 según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales:

 Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades de control  | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 30 días | 10 días | 20 días |
| Número de requisitos solicitados  | 11 | 3 | 8 |
| Costo | USD 62.50 | USD 62.50 Según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

