|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **RENOVACIÓN DE REGISTRO SANITARIO PARA PRODUCTOS UTILIZADOS EN ALIMENTACIÓN ANIMAL**   * No esta sistematizado |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Con base en lo que establece el Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11 Productos Utilizados en Alimentación Animal y Establecimientos. Requisitos de Registro Sanitario y Control. ANEXO A. (NORMATIVO) A.2 * Decreto 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal. * Acuerdo Gubernativo No. 745-99, Reglamento de la Ley de Sanidad * Vegetal y Animal. * Acuerdo Ministerial No.137-2007 Tarifas por servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, A través de la Unidad de Normas y Regulaciones. |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. Formulario de solicitud de renovación armonizada (Anexo Normativo A2) lleno y con los documentos de respaldo correspondientes, firmado y sellado por el propietario o representante legal y por el regente o responsable técnico. | 1. Declaración jurada del elaborador o representante técnico ante notario, indicando que las condiciones con que fue otorgado el registro original no han sufrido ninguna modificación legal, técnica ni científica, en caso contrario presentar todos los documentos y pruebas que respalden los mismos, en original, con sus trámites legales y consulares correspondientes. Si es emitida en un idioma diferente al español deberá presentar la traducción oficial correspondiente. | | 2. Declaración jurada del elaborador o representante técnico ante notario, indicando que las condiciones con que fue otorgado el registro original no han sufrido ninguna modificación legal, técnica ni científica, en caso contrario presentar todos los documentos y pruebas que respalden los mismos, en original, con sus trámites legales y consulares correspondientes. Si es emitida en un idioma diferente al español deberá presentar la traducción oficial correspondiente. | 2. Certificado de libre venta (Anexo Normativo B) Si el producto utilizado en alimentación animal no se comercializa en el país de origen, la Autoridad Competente deberá emitir una constancia indicando las causas de tal condición, siempre y cuando no sean razones que afecten la salud pública, animal y ambiente | | 3. Certificado de libre venta (Anexo Normativo B) Si el producto utilizado en alimentación animal no se comercializa en el país de origen, la Autoridad Competente deberá emitir una constancia indicando las causas de tal condición, siempre y cuando no sean razones que afecten la salud pública, animal y ambiente. | 3. Proyecto de etiqueta para ser aprobado por la Autoridad Competente. | | 4. Proyecto de etiqueta para ser aprobado por la Autoridad Competente. | 4. El comprobante de pago por el servicio de registro sanitario, de acuerdo a la legislación de cada Estado Parte. | | 5. El comprobante de pago por el servicio de registro sanitario, de acuerdo a la legislación de cada Estado Parte. | 1. Timbre Médico Veterinario y Zootecnista correspondiente según Ley del Timbre. | | 6. Adherir a la solicitud timbre Médico Veterinario y Zootecnista correspondiente según Ley del Timbre. |  |   **Pasos**   |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño Propuesto** | | 1.Técnico receptor Recibe y revisa del usuario solicitante expediente, lo traslada al profesional analista. | 1. El Usuario completa formulario en sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2. Profesional analista Recibe y revisa solicitud de renovación de registro sanitario para productos utilizados en alimentación animal.  DRIPUA-01-R-011. | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 3. Verifica el estatus de la licencia de funcionamiento del registro sanitario de la empresa | 3. El Profesional Analista emite dictamen técnico en el sistema informático.  Si es favorable: sigue a paso 4.  No favorable: rechaza y notifica al usuario en el sistema informático. | | 4. Verifica el estatus del regente profesional**.** | 4. El Profesional Analista genera certificado con código de validación electrónico en el sistema informático. | | 5. Emite Dictamen Técnico. | 5. El Jefe de Departamento recibe el certificado en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 6  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 4. | | 6. Registra producto | 6. El Jefe de Departamento valida certificado y notifica al usuario por medio del sistema informático. | | 7. Emite Certificado de Registro  Sanitario y lo traslada al Técnico  o Profesional Receptor Analista. |  | | 8. Receptor Recibe y entrega el  Certificado de Registro Sanitario  al usuario. |  | | 9. Archiva expediente |  |   **Tiempo:**   |  |  | | --- | --- | | **Actual:** | **Propuesto:** | | 60 días | 40 días |   **Costo**   |  |  | | --- | --- | | **Actual**: No tiene costo | **Propuesto**: No tiene costo |   **Identificación de acciones interinstitucionales:**   |  | | --- | | * Ministerio de Relaciones Exteriores | |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 9 | 6 | 3 |
| Tiempo del trámite | 60 días | 40 días | 20 días |
| Número de requisitos solicitados | 6 | 6 | 0 |
| Costo al usuario | 0 | 0 USD  según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 1 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 1 | 1 | 0 |

