|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁMITE ADMINISTRATIVO** **RENOVACIÓN DE REGISTRO DE SUSTANCIAS AFINES A FERTILIZANTES O A ENMIENDAS** * No está sistematizado

  |
| 2 | **DIAGNÓSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Acuerdo Gubernativo No. 342-2010. Reglamento para el Registro de Fertilizantes, Enmiendas y Sustancias Afines A Fertilizantes ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
* Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| **Parte Administrativa**:1. Solicitud de Renovación de Registro de Sustancia Afín a Fertilizante o a Enmiendas. (El titular de la solicitud del registro deberá ingresar 60 días antes de su vencimiento). | **Parte Administrativa**: |
| 2. Certificado de registro extendido por la ANC de libre venta. Si el producto es de origen nacional no es necesario satisfacer este producto.  | 1. Certificado de registro extendido por la ANC de libre venta. Si el producto es de origen nacional no es necesario satisfacer este producto.  |
| 3. Declaración de composición cualitativo-cuantitativo de sustancia afín a fertilizante o a enmiendas. | 2. Declaración de composición cualitativo-cuantitativo de sustancia afín a fertilizante o a enmiendas. |
| 4. Ficha de datos de seguridad (FDS). | 3. Ficha de datos de seguridad (FDS). |
| **Parte Técnica:**5. Artículo 21, numeral 2, incisos a), b), c), d) y e) del Acuerdo Gubernativo 342-2010, Reglamento para el Registro de Fertilizantes, Enmiendas y Sustancias Afines A Fertilizantes ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. | **Parte Técnica:**4. Artículo 21, numeral 2, incisos a), b), c), d) y e) del Acuerdo Gubernativo 342-2010, Reglamento para el Registro de Fertilizantes, Enmiendas y Sustancias Afines A Fertilizantes ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. Recepción de Expediente de Solicitud de Renovación de Registro de Sustancia Afín a Fertilizante o a Enmiendas | 1. El Usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |
| 2. Análisis de expediente. | 2. El Profesional Analista Químico recibe expediente en bandeja, y emite dictamen químico. |
| 3. Emisión de dictamen químico. | El Profesional Analista Técnico recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico. Si es favorable: Sigue paso 4. No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. |
| 4. Asignación de expediente de Renovación de Registro de Enmiendas. | 4. El Profesional Analista Técnico genera certificado de renovación de reconocimiento con código de validación electrónico en el sistema informático. |
| 5. Evaluación y análisis de expediente de registro por Profesional Analista. | 5. El Jefe del Departamento recibe el certificado de renovación de reconocimiento en bandeja y revisa.Si: Sigue paso 6.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 4. |
| 6. Emisión de Dictamen técnico. | 6. El Jefe de Departamento valida certificado de renovación de reconocimiento y notifica al usuario en el sistema informático. |
| 7. Emisión y Traslado de Dictamen y Certificado de Renovación Registro. |  |
| 8. Visto bueno de Certificado de Registro. |  |
| 9. Traslado de Certificado de Renovación de Registro. |  |
| 10. Finalización del trámite administrativo. |  |
| 11. Recibe y archiva expediente. |  |

* Tiempo: Actual: **45 días** Propuesto**: 30 días**
* Costo: Actual: **USD 0.00** Propuesto**: USD 0.00. Según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales:

 Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 11 | 6 | 5 |
| Número de actividades de control  | 11 | 6 | 5 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 45 días | 30 días | 15 días |
| Número de requisitos solicitados  | 5 | 4 | 1 |
| Costo | USD 0.00 | USD 0.00, según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 10 | 10 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

