|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

**CÉDULA NARRATIVA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

**Instrucciones:** De manera atenta se le solicita relatar, narrar o describir lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **LICENCIA DE TRANSPORTE DE AVES VIVAS Y PRODUCTOS AVÍCOLAS**   * No está sistematizado |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Decreto No. 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal Decreto * Decreto No. 745-99 Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y Animal |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**  Detallar documentos y formatos establecidos para dar cumplimiento a las políticas y procedimientos vigentes. Agregar rediseño o propuesta de simplificación.   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos Actuales** | **Requisitos propuesto** | | 1. Fotocopia DPI del piloto completa. 2. Fotocopia de tarjeta de circulación del vehículo. 3. Fotocopia de Licencia de conducir del piloto. 4. Fotocopia de tarjeta de salud del piloto (no aplica para gallinaza/pollinaza) 5. Fotocopia de factura llena de donde se produce la compra de aves vivas gallinaza o pollinaza (especificar nombre de la granja, departamento, municipio) o envío autorizado para transporte de aves, en el caso de Gallos de Pelea. 6. Indicar el destino final de las aves vivas gallinaza o pollinaza. 7. El vehículo debe de ser inspeccionado por personal autorizado por el programa. 8. Presentar boleta de pago en el banco BANRURAL, con el código del producto (especificado en encabezado pagina 1.) | 1. Fotocopia de Licencia de conducir del piloto. 2. Fotocopia de tarjeta de circulación del vehículo 3. Fotocopia de tarjeta de salud del piloto (no aplica para gallinaza/pollinaza) 4. Fotocopia de factura llena de donde se produce la compra de aves vivas, gallinaza o pollinaza (especificar nombre de la granja y ubicación, departamento, municipio) indicar el destino final del producto o Envío autorizado para transporte de aves, en el caso de Gallos de Pelea. 5. Boleta de inspección de vehículo (el vehículo debe de ser inspeccionado por personal autorizado por el programa previo a iniciar el trámite) 6. Recibo de pago (código 1010 aves vivas/huevo fértil o 4901 gallinaza/pollinaza) según tarifario vigente |   **Pasos**   |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. Usuario presenta solicitud. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático, carga documentos requeridos y boleta de pago. | | 2. Técnico recibe expediente del usuario solicitante, verifica el cumplimiento de los requisitos  Si: Sigue paso 3.  No: Comunica correcciones a usuario | 2. El Técnico Analista recibe expediente en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1 para subsanar en un plazo no mayor de 15 días. | | 3. Técnico lo traslada al Médico Veterinario Profesional Analista. | 3. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 4.  No: Se rechaza y notifica al usuario por medio de sistema informático. | | 4. Profesional Analista corrobora que las granjas cumplan con los requisitos exigidos por el Programa  Si: Sigue paso 5.  No: Comunica al usuario que las granjas no proceden para cambiar proveedores, corregir formulario y presentar nuevas facturas. | 4. El Profesional Analista genera licencia de transporte en el sistema informático. | | 5. Con la aprobación del profesional analista se solicita al usuario presentar el vehículo para su inspección ya sea en la sede central del Programa o con el personal autorizado en las sedes departamentales. | 5. El Jefe del Programa recibe licencia de transporte en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 6.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 4. | | 6. Personal autorizado por el programa realiza inspección a los vehículos  Si: Sigue paso 7.  No: Comunica al usuario que el vehículo no es apto para el transporte. | 6. El Jefe del Programa valida licencia de transporte y notifica al usuario por medio de sistema informático. | | 7. Personal autorizado por el programa elabora la boleta y dictamen de inspección |  | | 8. Técnico digitador recibe la boleta de inspección y la adjunta al expediente. |  | | 9. Técnico digitador elabora la Licencia de Transporte de Aves y Productos Avícolas |  | | 10. El Jefe del programa revisa y firma Licencia de Transporte de Aves y Productos Avícolas. |  | | 11. Se entrega al usuario la Licencia de Transporte de Aves y Productos Avícolas en forma física |  |   **Tiempo:**   |  |  | | --- | --- | | **Actual:** | **Propuesto:** | | 15 días | 05 días |   **Costo**   |  |  | | --- | --- | | **Actual**: USD 9.37 | **Propuesto**: USD 9.37 según tarifario vigente |   **Identificación de acciones interinstitucionales:**   |  | | --- | | * Registro Nacional de las Personas (RENAP) * Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) * Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social * MAYCOM | |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 11 | 6 | 5 |
| Tiempo del trámite | 15 | 05 | 10 días |
| Número de requisitos solicitados | 8 | 6 | 2 |
| Costo al usuario | US $ 9.37 | US $ 9.37  según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 04 | 03 | 0 |
| Número de personas involucradas | 04 | 03 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 04 | 04 | 0 |
| Trámites realizados por año | 1,800 Licencias | 2,000 Licencias | 200 Licencias |

