|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDAD: | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **REGISTRO DE MÉDICO VETERINARIO OFICIALIZADO EN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANIDAD AVICOLA*** No está sistematizado.
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Acuerdo Ministerial No. 1213-2003, Aprueba las trece (13) cláusulas que contiene la carta de entendimiento número cincuenta y ocho guión dos mil tres (58-2003), celebrada entre eI Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Asociación Nacional de Avicultores -ANAVI-.
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| 1. Recibe expediente del usuario solicitante y el Profesional Analista, verifica el cumplimiento de los requisitos | 1. Evaluación escrita aprobada de los conocimientos avícolas del profesional interesado. |
| 2. Evaluación escrita de los conocimientos avícolas del profesional interesado | 2. Sello de Médico Veterinario Oficializado |
| 3. Solicitud de boleta de colegiado activo | 3. Con la aprobación de la evaluación se oficializa al profesional de la medicina veterinaria con el número correlativo de oficialización como médico veterinario. |
| 4. Solicitud de fotocopia de DPI | 4. El Jefe del Programa Nacional de Sanidad Avícola revisa el cumplimiento de requisitos y firma el carné respectivo. |
| 5. Solicitud de foto tamaño cedula en formato JPG | 5. Se entrega al profesional de la medicina Veterinaria, la oficialización en forma física. (carné) |
| 6. Solicitud de timbre de Q50.00 CMVZ |  |
| 7. Solicitud de sello de Médico Veterinario |  |
| 8. Solicitud de C. V. actualizado |  |
| **Diseño actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. Recibe expediente del usuario solicitante y el Profesional Analista, verifica el cumplimiento de los requisitos | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |
| 2. Evaluación escrita de los conocimientos avícolas del profesional interesado | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.Si: Sigue paso 3.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1. |
| 3. Con la aprobación de la evaluación se oficializa al profesional de la medicina veterinaria con el número correlativo. | 3. El Profesional Analista genera la oficialización y notifica al usuario por medio del sistema informático. |
| 4. El jefe del Programa Nacional de Sanidad Avícola revisa el cumplimiento de requisitos y firma el carnet respectivo. |  |
| 5. Se entrega al profesional de la medicina Veterinaria, la oficialización en forma física. |  |

**Tiempo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual:** | **Propuesto:** |
| 15 días | 10 días |

**Costo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual**: Q. 50.00 | **Propuesto**: Q. 50.00. según tarifario vigente |

**Identificación de acciones interinstitucionales:**

|  |
| --- |
| * Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas
 |

 |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 5 | 3 | 2 |
| Tiempo del trámite | 15 días | 10 días | -5 días |
| Número de requisitos solicitados  | 8 | 5 | 3 |
| Costo al usuario | Q 50.00 | Q50.00 según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 2 | 2 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 2 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 1 | 1 | 0 |
| Trámites realizados por año | 3 | 5 | +2 |

