|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **LICENCIA SANITARIA DE TRANSPORTE PARA CUEROS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL PARA CONSUMO ANIMAL**   * No está sistematizado. |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   1. Reglamento de la ley de Sanidad Vegetal y Animal Acuerdo Gubernativo No. 745-99. CAPÍTULO XXI DE LAS LICENCIAS SANITARIAS DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL NO PROCESADO, ARTÍCULO NO. 114. 2. Acuerdo Ministerial 137-2007, tarifas por servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuesto** | | 1. Someter el vehículo para inspección física en la Dirección de Sanidad Animal (Documento emitido por el Epidemiólogo oficial) 2. Fotocopia simple de DPI del solicitante 3. Fotocopia simple de licencia del piloto 4. Fotocopia simple de tarjeta de circulación del vehículo | 1. Someter el vehículo para inspección física en la Dirección de Sanidad Animal (Documento emitido por el Epidemiólogo oficial) 2. Fotocopia simple de licencia del piloto 3. Fotocopia simple de tarjeta de circulación del vehículo |  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. El usuario ingresa la solicitud en ventanilla No. 5 de la OSU. Ahí se coloca el sello de recepción del documento y se verifica la documentación adjunta (boleta de pago, copia del DPI, tarjeta de circulación, licencia de conducir, informe de inspección de unidad de transporte, formulario Solicitud De Licencia Sanitaria De Transporte De Cueros Frescos, Verdes, Salados O Encalados). | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2. El analista revisa la documentación. | 1. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.   Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 3. El analista realiza el Check list, verificando la documentación, inspeccionando el carro y tomando las respectivas fotografías para realizar el informe (si la solicitud ya trae la inspección por un Epidemiólogo departamental, pasar al numeral 4). | 1. El Profesional Analista genera licencia sanitaria con código de validación electrónico en el sistema informático. | | 4. Digitar la información de la persona individual o jurídica y del vehículo en la Plataforma SAST. | 1. El Jefe de Departamento recibe licencia sanitaria en bandeja y revisa.   Si: Sigue paso 5.  No: Devuelve con observaciones y regresa a paso 3. | | 5. Imprimir la Licencia según formato establecido por Plataforma SAST. | | 6) Solicitar firma de jefe de programa correspondiente de la Dirección de Vigilancia Epidemiológica y Análisis de Riesgo –DVEAR- | | 7) Adjuntar copia de la Licencia firmada al expediente. | | 8) Entregar Licencia en la ventanilla No. 5 de la OSU o enviar por cobrar vía GUATEX o CARGO EXPRESO. | | 9) El usuario verifica toda la información y firma la copia de recibido. | 1. El Jefe de Departamento valida licencia sanitaria y notifica al usuario en el sistema informático. |   **Tiempo:**   |  |  | | --- | --- | | **Actual:** | **Propuesto:** | | 48 horas | 3 horas |   **Costo**   |  |  | | --- | --- | | **Actual:**  - USD 9.40 (Q. 72.53) | **Propuesto**:  - USD 9.40 (Q. 72.53). Según tarifario vigente. |   **Identificación de acciones interinstitucionales**.   |  | | --- | | * Registro Nacional de las Personas (RENAP) * Dirección General de la Policía Nacional Civil, Departamento de Tránsito. | |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACIÓN ACTUAL** | **SITUACIÓN PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido | 9 | 5 | 4 |
| Tiempo del trámite | 48 horas | 3 horas | 45 horas |
| Número de requisitos solicitados | 4 | 3 | 1 |
| Costo al usuario | USD 9.40 | USD 9.40. Según tarifario vigente. | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 3 | 1 | 2 |
| Número de personas involucradas | 3 | 1 | 2 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 1 | 1 |

