|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **LICENCIA SANITARIA DE TRANSPORTE DE ORGANISMOS VIVOS DE ORIGEN HIDROBIOLÓGICO*** No está sistematizado.
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Acuerdo Gubernativo No. 745-99, Reglamento de la ley de Sanidad Vegetal y Animal.
* Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifas por servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
* Acuerdo Ministerial 213-2016, Crear el componente de trazabilidad acuícola (SINAT-A-GT)
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| 1. Formulario completo y firmado “SOLICITUD DE LICENCIA SANITARIA DE TRANSPORTE DE ORGANISMOS VIVOS DE ORIGEN HIDROBIOLOGICO”.
2. Boleta de pago en BANRURAL (código 1010, $9.37 al cambio del día).
3. Copia de DPI.
4. Copia de tarjeta de circulación.
5. Copia de Licencia de conducir.
6. Para personas jurídicas: copia del DPI del Representante Legal, escritura constitutiva de la sociedad o Patente de comercio de la empresa.
 | 1. Boleta de pago
2. Fotografías del vehículo.
3. Copia de Licencia de conducir de los conductores.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño Propuesto** |
| 1. El usuario ingresa la solicitud en VENTANILLA NO. 6 de la OSU. Ahí se coloca el sello de recepción del documento y se verifica la documentación adjunta.
 | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático, carga documentos requeridos y boleta de pago.
 |
| 1. La solicitud es trasladada al profesional o técnico analista, quien revisa la documentación adjunta.
 | 1. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.

Si: Sigue paso 3.No: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. |
| 1. El profesional o técnico analista (MAGA central) realiza la inspección al vehículo:
* CHECK LIST.
* Tomar las respectivas fotografías para realizar el informe.
* Si la solicitud ya trae la inspección por un Epidemiólogo departamental omitir este paso y pasar al numeral 4.
 | 1. El Profesional Analista emite licencia sanitaria con código de validación electrónico en el sistema informático.
 |
| 1. Ingreso de datos en la Plataforma SAST.
* Rubro acuícola.
 | 1. El Jefe del Departamento recibe expediente en bandeja y revisa.

Si: Sigue paso 5.No: Devuelve con observaciones y regresa a paso 3. |
| 1. Verificación, impresión y firma por parte de la DSA.
 | 5. El Jefe de Departamento valida licencia sanitaria y notifica al usuario por medio del sistema informático. |
| 1. Entrega al usuario en la VENTANILLA No. 6 DE LA OSU (física o envío por cobrar).

  |  |

**Tiempo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual:** | **Propuesto:** |
| 3 horas | 45 minutos. |

**Costo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual**: USD 9.37 | **Propuesto**: USD 9.37 según tarifario vigente. |

**Acciones interinstitucionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual**: - Registro Mercantil- Ministerio de Gobernación - Departamento de Tránsito- | **Propuesto**: - Registro Mercantil- Ministerio de Gobernación - Departamento de Tránsito- |

 |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 6 | 5 | 1 |
| Tiempo del trámite | 3 horas | 45 minutos | 2 horas 15 minutos |
| Número de requisitos solicitados  | 7 | 3 | 4 |
| Costo al usuario | USD 9.37 | USD 9.37 según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 3  | 2 | 1 |
| Número de personas involucradas | 3  | 2 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 2 | 2 |
| Trámites realizados por año | 200 | 200 | 0 |

