|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **LICENCIA SANITARIA DE TRANSPORTE DE ORGANISMOS VIVOS DE ORIGEN HIDROBIOLÓGICO**   * No está sistematizado. |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Acuerdo Gubernativo No. 745-99, Reglamento de la ley de Sanidad Vegetal y Animal. * Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifas por servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. * Acuerdo Ministerial 213-2016, Crear el componente de trazabilidad acuícola (SINAT-A-GT) |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. Formulario completo y firmado “SOLICITUD DE LICENCIA SANITARIA DE TRANSPORTE DE ORGANISMOS VIVOS DE ORIGEN HIDROBIOLOGICO”. 2. Boleta de pago en BANRURAL (código 1010, $9.37 al cambio del día). 3. Copia de DPI. 4. Copia de tarjeta de circulación. 5. Copia de Licencia de conducir. 6. Para personas jurídicas: copia del DPI del Representante Legal, escritura constitutiva de la sociedad o Patente de comercio de la empresa. | 1. Boleta de pago 2. Fotografías del vehículo. 3. Copia de Licencia de conducir de los conductores. |  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño Propuesto** | | 1. El usuario ingresa la solicitud en VENTANILLA NO. 6 de la OSU. Ahí se coloca el sello de recepción del documento y se verifica la documentación adjunta. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático, carga documentos requeridos y boleta de pago. | | 1. La solicitud es trasladada al profesional o técnico analista, quien revisa la documentación adjunta. | 1. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.   Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 1. El profesional o técnico analista (MAGA central) realiza la inspección al vehículo:  * CHECK LIST. * Tomar las respectivas fotografías para realizar el informe. * Si la solicitud ya trae la inspección por un Epidemiólogo departamental omitir este paso y pasar al numeral 4. | 1. El Profesional Analista emite licencia sanitaria con código de validación electrónico en el sistema informático. | | 1. Ingreso de datos en la Plataforma SAST.  * Rubro acuícola. | 1. El Jefe del Departamento recibe expediente en bandeja y revisa.   Si: Sigue paso 5.  No: Devuelve con observaciones y regresa a paso 3. | | 1. Verificación, impresión y firma por parte de la DSA. | 5. El Jefe de Departamento valida licencia sanitaria y notifica al usuario por medio del sistema informático. | | 1. Entrega al usuario en la VENTANILLA No. 6 DE LA OSU (física o envío por cobrar). |  |   **Tiempo:**   |  |  | | --- | --- | | **Actual:** | **Propuesto:** | | 3 horas | 45 minutos. |   **Costo**   |  |  | | --- | --- | | **Actual**: USD 9.37 | **Propuesto**: USD 9.37 según tarifario vigente. |   **Acciones interinstitucionales**   |  |  | | --- | --- | | **Actual**: - Registro Mercantil  - Ministerio de Gobernación  - Departamento de Tránsito- | **Propuesto**: - Registro Mercantil  - Ministerio de Gobernación  - Departamento de Tránsito- | |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 6 | 5 | 1 |
| Tiempo del trámite | 3 horas | 45 minutos | 2 horas 15 minutos |
| Número de requisitos solicitados | 7 | 3 | 4 |
| Costo al usuario | USD 9.37 | USD 9.37 según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 3 | 2 | 1 |
| Número de personas involucradas | 3 | 2 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 2 | 2 |
| Trámites realizados por año | 200 | 200 | 0 |

