|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **REGISTRO Y CERTIFICACION DE UNIDADES DE TRANSPORTE Y TRANSPORTISTAS**   * Sistematizado. |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Decreto No. 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal. * Acuerdo Gubernativo No. 745-99. Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y animal. * Acuerdo Ministerial 24-2014. Crear el Sistema Nacional de Trazabilidad Pecuaria (SINAT-GT). * Acuerdo Ministerial 213-2016. Crear el componente de Trazabilidad Acuícola. * Acuerdo Ministerial 39-2016. Las disposiciones que contienen los procedimientos y el Plan para la Implementación del Sistema Nacional de Trazabilidad o Rastreabilidad Apícola, el cual denominara para sus siglas SINAT-API. * Acuerdo Ministerial 319-2019. Convenio de cooperación técnica número cuarenta guion dos mil diecinueve (40-2019) para la República de Guatemala (SINAT-GT), Suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y El Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA). |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | | Persona Individual:   1. Presentar FTZ08 de Registro de unidades de transporte y transportistas 2. Contar con Registro de persona y establecimiento vigente. 3. Copia de Documento Personal de Identificación -DPI-. 4. Copia de Tarjeta de circulación. 5. Licencia de conducir del Piloto asignado a la Unidad de Transporte a registrar.   Persona Jurídica   1. Presentar FTZ08 de Registro de unidades de transporte y transportistas lleno. 2. Copia de DPI del Representante Legal. 3. Nombramiento de Representante Legal. 4. Copia de Tarjeta de Circulación de la Unidad de Transporte a registrar. 5. Licencia de conducir del Piloto asignado a la Unidad de Transporte a registrar. | Persona Individual:   1. Copia de Copia de Documento Personal de Identificación -DPI-. 2. Copia de Tarjeta de circulación. 3. Copia de Licencia de conducir del Piloto asignado a la Unidad de Transporte a registrar.   Persona Jurídica   1. Copia de DPI del Representante Legal. 2. Copia de Nombramiento de Representante Legal. 3. Copia de Tarjeta de Circulación de la Unidad de Transporte a registrar. 4. Copia de Licencia de conducir del Piloto asignado a la Unidad de Transporte a registrar. | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1) El interesado envía formulario y copia de DPI, copia de tarjera de circulación y representación legal cuando aplica. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático. | | 2) Se analiza el expediente, si falta información o hay correcciones al expediente se solicitan y realizan. | 2. El Profesional Analista recibe solicitud de registro en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 3.  No: Solicita correcciones y regresa a paso 1. | | 3) Se programa visita y se verifica transporte. | 3. El Profesional Analista programa, realiza visita y verifica la unidad de transporte a registrar.  Si: Sigue paso 4.  No: Solicita correcciones y regresa a paso 3. | | 3) Se digita formulario de registro posterior y se aprueba. Si el transporte no es apto, se realizan observaciones y se reprograma visita para que pueda ser aprobada la unidad. | 4. El Profesional Analista aprueba la unidad, genera constancia de registro con código de validación electrónica y notifica al usuario en el sistema informático. | | 4) Si la unidad de transporte es apta se imprime constancia de registro (certificación) |  | | 5) Se envía a firma |  | | 6) Se entrega. |  |  * Tiempo: Actual**: 15 días** Propuesto**: 7 días** * Costo: Actual: **Q. 0.00** Propuesto**: Q. 0.00. Según tarifario vigente** * Identificación de acciones interinstitucionales: **Ninguna** |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 6 | 4 | 2 |
| Tiempo del trámite | 15 días | 7 días | 8 días |
| Número de requisitos solicitados | 7 | 7 | 0 |
| Costo al usuario | Q. 0.00 | Q. 0.00, según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 2 | 2 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 1 | 1 | 0 |

