|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **REGISTRO Y CERTIFICACION DE UNIDADES DE TRANSPORTE Y TRANSPORTISTAS** * Sistematizado.
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Decreto No. 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal.
* Acuerdo Gubernativo No. 745-99. Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y animal.
* Acuerdo Ministerial 24-2014. Crear el Sistema Nacional de Trazabilidad Pecuaria (SINAT-GT).
* Acuerdo Ministerial 213-2016. Crear el componente de Trazabilidad Acuícola.
* Acuerdo Ministerial 39-2016. Las disposiciones que contienen los procedimientos y el Plan para la Implementación del Sistema Nacional de Trazabilidad o Rastreabilidad Apícola, el cual denominara para sus siglas SINAT-API.
* Acuerdo Ministerial 319-2019. Convenio de cooperación técnica número cuarenta guion dos mil diecinueve (40-2019) para la República de Guatemala (SINAT-GT), Suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y El Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA).
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| Persona Individual:1. Presentar FTZ08 de Registro de unidades de transporte y transportistas
2. Contar con Registro de persona y establecimiento vigente.
3. Copia de Documento Personal de Identificación -DPI-.
4. Copia de Tarjeta de circulación.
5. Licencia de conducir del Piloto asignado a la Unidad de Transporte a registrar.

Persona Jurídica1. Presentar FTZ08 de Registro de unidades de transporte y transportistas lleno.
2. Copia de DPI del Representante Legal.
3. Nombramiento de Representante Legal.
4. Copia de Tarjeta de Circulación de la Unidad de Transporte a registrar.
5. Licencia de conducir del Piloto asignado a la Unidad de Transporte a registrar.
 | Persona Individual:1. Copia de Copia de Documento Personal de Identificación -DPI-.
2. Copia de Tarjeta de circulación.
3. Copia de Licencia de conducir del Piloto asignado a la Unidad de Transporte a registrar.

Persona Jurídica1. Copia de DPI del Representante Legal.
2. Copia de Nombramiento de Representante Legal.
3. Copia de Tarjeta de Circulación de la Unidad de Transporte a registrar.
4. Copia de Licencia de conducir del Piloto asignado a la Unidad de Transporte a registrar.
 |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1) El interesado envía formulario y copia de DPI, copia de tarjera de circulación y representación legal cuando aplica.  | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático. |
| 2) Se analiza el expediente, si falta información o hay correcciones al expediente se solicitan y realizan. | 2. El Profesional Analista recibe solicitud de registro en bandeja y revisa.Si: Sigue paso 3.No: Solicita correcciones y regresa a paso 1. |
| 3) Se programa visita y se verifica transporte. | 3. El Profesional Analista programa, realiza visita y verifica la unidad de transporte a registrar.Si: Sigue paso 4.No: Solicita correcciones y regresa a paso 3. |
| 3) Se digita formulario de registro posterior y se aprueba. Si el transporte no es apto, se realizan observaciones y se reprograma visita para que pueda ser aprobada la unidad. | 4. El Profesional Analista aprueba la unidad, genera constancia de registro con código de validación electrónica y notifica al usuario en el sistema informático.  |
| 4) Si la unidad de transporte es apta se imprime constancia de registro (certificación)  |  |
| 5) Se envía a firma |  |
| 6) Se entrega. |  |

* Tiempo: Actual**: 15 días** Propuesto**: 7 días**
* Costo: Actual: **Q. 0.00** Propuesto**: Q. 0.00. Según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales: **Ninguna**
 |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 6 | 4 | 2 |
| Tiempo del trámite | 15 días  | 7 días | 8 días |
| Número de requisitos solicitados  | 7 | 7 | 0 |
| Costo al usuario | Q. 0.00 | Q. 0.00, según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 2 | 2 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 1 | 1 | 0 |

