|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **GUIA ÚNICA DE MOVILIZACIÓN Y CONTROL SANITARIO (GUIASA)**   * Sistematizado |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Decreto No. 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal. * Acuerdo Gubernativo No. 745-99. Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y animal. * Acuerdo Ministerial 24-2014. Crear el Sistema Nacional de Trazabilidad Pecuaria (SINAT-GT). * Acuerdo Ministerial 319-2019. Convenio de cooperación técnica número cuarenta guión dos mil diecinueve (40-2019) para la República de Guatemala (SINAT-GT), Suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y El Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA). |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | | 1. Interesados deben estar previamente registrados a través del formulario FTZ01 de Registro de Personas y Establecimientos, Agropecuarios, Acuícolas y Pesqueros y contar con constancia vigente (Origen y destino de movimiento). 2. Cumplir con requisitos sanitarios establecidos en los distintos programas del Departamento de Vigilancia Epidemiológica y Análisis de Riesgo, según el plan de implementación de cada especie (cuando aplique) 3. Animales identificados oficialmente cuando aplique. 4. Contar con operador habilitado del sector oficial o privado. 5. Contar con unidad de transporte previamente registrada. 6. Contar con formularios físicos o solicitar formulario electrónico. Si se emplea formulario físico debe realizarse el depósito a la cuenta de trazabilidad por el valor de Q. 1 por formulario. | 1. Registro de Personas y Establecimientos Agropecuarios, Acuícolas y Pesqueros vigente. 2. Cumplir con requisitos sanitarios establecidos en los distintos programas del Departamento de Vigilancia Epidemiológica y Análisis de Riesgo, según el plan de implementación de cada especie (cuando aplique). 3. Identificación oficial de Animales cuando aplique. 4. Contar con operador habilitado y activo o solicitar un operador oficial. 5. Contar registro de unidad de transporte. | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1) El interesado solicita registro y emisión de GUIASA, por llamada a operador oficial, por correo o WhatsApp, indicando CUE de origen y CUE de destino del movimiento, cantidad y Dispositivo de identificación de animales (cuando aplique), edad, sexo, raza, motivo del traslado, fecha de salida de origen, placa del transporte y datos de piloto. | 1. El usuario completa formulario de GUIASA en el sistema Traza Agro. | | 2) Operador digita solicitud realizada, según fecha indicada para movilización de los animales desde plataforma Trazar Agro o desde la App Trazar agro Movilización. | 2. El Técnico Analista recibe solicitud de registro en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 3.  No: Solicita correcciones y regresa a paso 1. | | 3) Operador oficial autoriza guía de movilización y emite código de validación o autorización. | 3. El Técnico Analista autoriza guía de movilización generada en el sistema informático. | | 4) Operador envía guía electrónica o QR (código de respuesta rápida) con vigencia de 48 horas después de su emisión. | 4. El Técnico Analista/Operador habilitado notifica el usuario y envía guía electrónica o código de validación electrónico con vigencia de 48 horas después de su emisión. | | 5) Propietario notifica la llegada al destino del embarque según código de autorización solicitado vía telefónica, WhatsApp, correo o enviando fotografía de la guía electrónica si fuera el caso. | 5. El Técnico Analista recibe notificación del usuario de la llegada al destino del embarque, por medio del sistema informático y finaliza movimiento. | | 6) El Operador oficial finaliza movimiento en el sistema. |  | | 7) En caso de uso de guía física, la copia correspondiente al MAGA, se retorna a las oficinas de VISAR. |  |  * Tiempo: Actual**: 48 horas** Propuesto**: 4 horas** * Costo: Actual: **Q. 0.00** Propuesto**: Q. 0.00. Según tarifario vigente** * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 7 | 5 | 2 |
| Tiempo del trámite | 48 horas | 4 horas | 44 |
| Número de requisitos solicitados | 6 | 5 | 1 |
| Costo al usuario | Q. 0.00 | Q. 0.00. según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 |  |
| Número de personas involucradas | 6 | 6 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 2 | 2 |  |

