|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **REGISTRO DE ARTRÓPODOS, PREDADORES, PARÁSITOS Y PARASITOIDES**   * No esta sistematizado |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Acuerdo Gubernativo No. 87-2011 Reglamento para el Registro, renovación, endoso y cesión de sustancias afines a plaguicidas; plaguicidas microbianos; plaguicidas bioquímicos; artrópodos, predadores, paracitos, parasitoides; los requisitos para su importación, exportación y retorno; así como el registro de personal individuales y jurídicas relacionadas a estos insumos, ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. * RTCA 65.05.61:16 Plaguicidas microbiológicos de uso agrícola. Requisitos para el registro. * Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | **Parte Administrativa**:  1. Solicitud de registro de Artrópodos, Predadores, Parásitos y Parasitoides. |  | | 2. Certificado de Registro o libre venta extendida por la ANC o constancia extendida por la ANC cuando no exista registro en el país de origen. | 1. Certificado de Registro o libre venta extendida por la ANC o constancia extendida por la ANC cuando no exista registro en el país de origen. | | **Parte Técnica:**  3. Artículo 33, numeral 2, incisos a), b), c), d), e) y f) del Acuerdo Gubernativo 87-2011, Reglamento para el Registro, renovación, endoso y cesión de sustancias afines a plaguicidas; plaguicidas microbianos; plaguicidas bioquímicos; artrópodos, predadores, paracitos, parasitoides; los requisitos para su importación, exportación y retorno; así como el registro de personal individuales y jurídicas relacionadas a estos insumos, ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. | **Parte Técnica:**  2. Artículo 33, numeral 2, incisos a), b), c), d), e) y f) del Acuerdo Gubernativo 87-2011, Reglamento para el Registro, renovación, endoso y cesión de sustancias afines a plaguicidas; plaguicidas microbianos; plaguicidas bioquímicos; artrópodos, predadores, paracitos, parasitoides; los requisitos para su importación, exportación y retorno; así como el registro de personal individuales y jurídicas relacionadas a estos insumos, ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. | | 4. Presentar estudio de análisis de riesgo realizado por Ingeniero Agrónomo autorizado por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, cuando aplique. | 3. Presentar estudio de análisis de riesgo realizado por Ingeniero Agrónomo autorizado por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, cuando aplique. |  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. Ingresa a la ventanilla de atención al Usuario. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 1. La Jefatura del departamento recibe el expediente de registro de insumos agrícolas. | 2. El Profesional Analista Técnico recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico.  Si favorable: Sigue paso 3  No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 3. Selecciona expediente a analizar de acuerdo a la fecha de ingreso. | 3. El Profesional Analista Técnico genera certificado de registro con código de validación electrónico en el sistema informático. | | 4. Profesional analista recibe y analiza xpediente de Registro de Artrópodos, Predadores, Parásitos y Parasitoides. | 4. El Jefe del Departamento recibe certificado de registro en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 5.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3. | | 5. Emite Dictamen Técnico. | 5. El Jefe de Departamento valida certificado de registro y notifica al usuario en el sistema informático. | | 6. Emite Dictamen Técnico final y Certificado de Registro, según corresponda. |  | | 7. Traslada Certificado de Registro al Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas |  | | 8. Recibe, analiza, emite Visto Bueno del Certificado de Registro y traslada al Profesional Analista de Registro de Artrópodos, Predadores, Parásitos y Parasitoides del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. |  | | 9. Recibe y entrega Certificado de Registro según corresponda al usuario solicitante. |  | | 10. Archiva expediente. |  |  * Tiempo: Actual: **12 meses** Propuesto**: 10 meses** * Costo: Actual: **USD 0.00** Propuesto**: USD 0.00. Según tarifario vigente** * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 10 | 5 | 5 |
| Número de actividades de control | 10 | 5 | 5 |
| Número de actividades sin valor añadido | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 12 meses | 10 meses | 2 meses |
| Número de requisitos solicitados | N/A | N/A | N/A |
| Costo | Q. 0.00 | Q. 0.00, Según tarifario vigente. | Q. 0.00 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 7 | 7 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

