

MANUAL DE USUARIO

Sistema para Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza -CCC- Usuarios Externos

Proveer un instrumento del sistema informático para el ingreso de información y documentos relacionados para el Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza.



Rosendo
Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORMÁTICA
Ministerio de
Agricultura,
Ganadería y
Alimentación



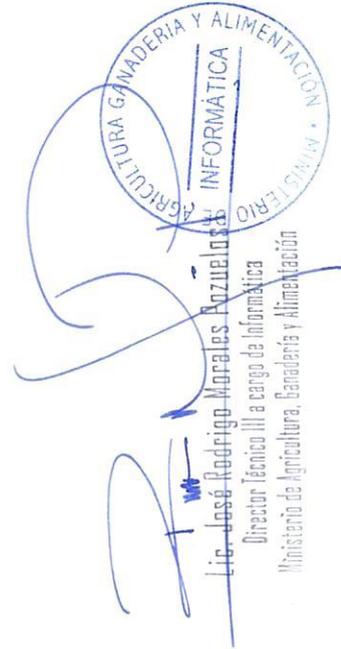
[Signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

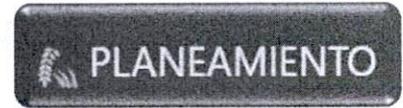


Índice

1. Propósito.....	1
2. Ingreso al Sistema Informático	1
3. Descripción de opciones.....	6
3.1. Búsqueda	6
3.2. Paginación.....	6
3.3. Ordenamiento.....	6
3.4. Descripción de Íconos	7
▪ Crear.....	7
▪ Detalles.....	7
▪ Editar	7
4. Administración de Cuenta.....	8
5. Módulos que Integra el Sistema Informático.....	8
5.1. Certificado -CCC-.....	9
5.2. Crear Solicitud.....	10
5.3. Proceso de la Solicitud.....	11
6. Glosario de Términos.....	21
7. Acrónimos.....	21


 Lcda. *Verónica Méndez Solís*
 Encargada de Planeamiento
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



 Lic. José Rodrigo Morales Azuén
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



1. Propósito

El propósito del manual es orientar al uso del sistema informático para el ingreso de información y documentos relacionada realizar la gestión en línea del trámite administrativo simplificado del "Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza - CCC", en cumplimiento del Decreto de Ley 05-2021, ofreciendo material de apoyo para la utilización y comprensión del sistema informático del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, permitiendo el seguimiento e historial de la gestión.

2. Ingreso al Sistema Informático

Para acceder al Sistema Informático, desde cualquier navegador, se debe ingresar la dirección siguiente:

<https://apps.maga.gov.gt/SistemaCCC>

Para "Crear el Usuarios" se debe de registrar la información y documentos de respaldo en el módulo indicado, donde se muestra la pantalla de inicio (imagen con fin ilustrativo):



Luzmila
Lcda. Rina Verónica Méndez Sofía
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Creación de Usuario



Creación de usuario

Solicitud de Creación de Usuario para uso del sistema de planeamiento -CCC-

► Más información

[Signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Para conocer la información de los requisitos para realizar la gestión de aprobación de usuario de registro, debe de presionar la opción **"Más información"** (imagen con fin ilustrativo):



Creación de Usuario



Creación de usuario

Solicitud de Creación de Usuario para uso del sistema de planeamiento -CCC-

▼ Más información

- Llenar la Información Solicitada.
- Adjuntar DPI.
- Adjuntar RTU.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
 PLANEAMIENTO

Luzhendy
 Encargada de Planeamiento
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Nota: se debe considerar que el tamaño máximo de los archivos o documentos adjuntos en formato .pdf es de 5 Mb.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
 INFORMÁTICA

[Signature]
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Visualizados los requisitos se puede realizar la solicitud de usuario para utilizar el Sistema para Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza -CCC- denominado también Sistema CCC, presionar la opción "Crear usuario" o bien "Creación de usuario" en la imagen de inicio y completar la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO
Formulario Creación de Usuario

Datos del propietario o representante legal

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Tercer Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Apellido de Casada:

Extranjero?

NIT: DPI o CUI:

Teléfono: Correo electrónico (Usuario):

Contraseña: Confirmar contraseña:

Archivo DPI (.PDF): Arrastre y suelte archivos aquí. Archivo nombramiento (Si aplica) (.PDF): Arrastre y suelte archivos aquí.

Datos de la empresa o persona individual

Tipo de usuario:

NIT: Teléfono:

Nombre o razón social:

Correo electrónico: Dirección del negocio:

Dirección para notificaciones: Archivo RTU actualización (60 días) (.PDF): Arrastre y suelte archivos aquí.

Datos de la patente

No. de la Patente: No. de Registro:

Folio: Libro:

Fecha de emisión de la patente: Archivo Patente de Comercio (.PDF): Arrastre y suelte archivos aquí.

Declaración:
Declaro que los documentos e información consignada en el presente formulario son verídicos y verificables.

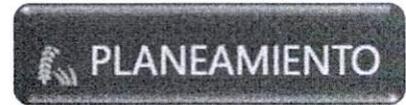
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Encargada de Planeamiento
Lcda. Rina Verónica Méndez Sofía
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
INFORMÁTICA

Director Técnico III a cargo de Informática
Lic. José Rodrigo Morales Pineda
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Nota: se debe considerar que el tamaño máximo de los archivos o documentos adjuntos en formato .pdf es de 5 Mb.



Completada la información y adjuntados los documentos en formato ".pdf" presionar en el botón de Declaración en donde indica que "Declaro que los documentos e información consignada en el presente formulario son verídicos y verificables" y luego presionar el botón "Crear".

Al ser aprobado el usuario externo se envía al correo electrónico registrado que la Solicitud fue aceptada y puede acceder para completar la información y documentos requeridos (imagen con fin ilustrativo):

sistemas@maga.gob.gt
Para:



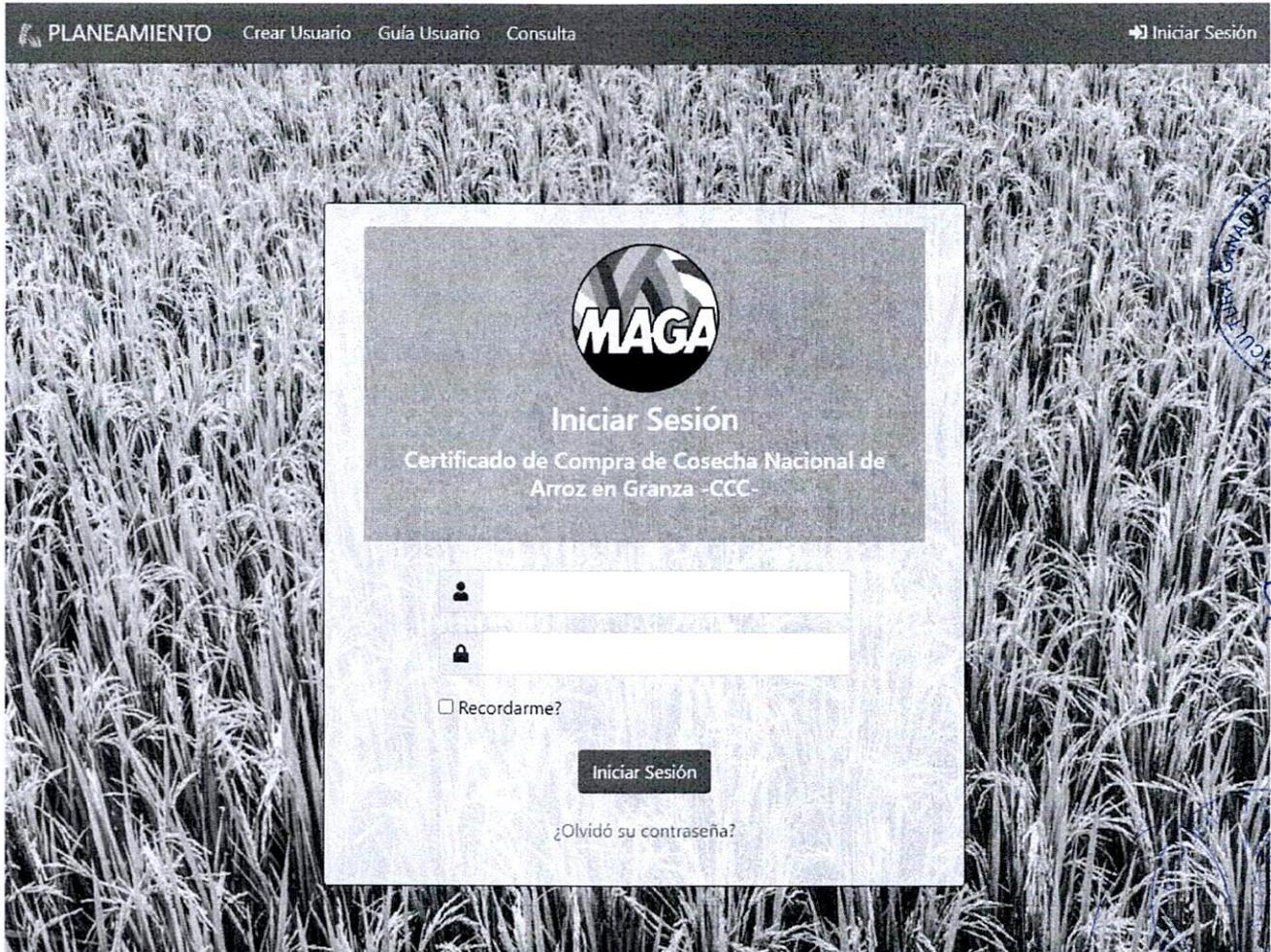
Rita Verónica Méndez Sofis
Lcda. Rita Verónica Méndez Sofis
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Edgardo Morales Pazuelos
Lto. Edgardo Morales Pazuelos
Director Técnico de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado el usuario externo puede utilizar el sistema informático **Sistema para Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza -CCC-** denominado también Sistema CCC, presionar **"Inicio de sesión"** en la pantalla principal y completar los datos que se solicita (*imagen con fin ilustrativo*):



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
PLANEAMIENTO
L.cda. Gina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
Lic. José Rodrigo Morales Ponce
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



3. Descripción de opciones

3.1. Búsqueda

Las pantallas principales cuentan con la opción de búsqueda, en la cual puede ingresar texto, números o fechas y el sistema busca la información que coincida según los registros de acuerdo con el valor ingresado. El texto, números o fechas ingresados en la casilla búsqueda no diferencia entre mayúsculas, minúsculas o acentos.

3.2. Paginación

Esta opción permite seleccionar el número de registros que se visualizan en la pantalla. Las opciones de visualización permiten desde 5 hasta 100 registros por pantalla. En la parte inferior derecha de la pantalla se encuentra el menú desplegable (ver imagen), dicho menú permite seleccionar la cantidad de registros de visualización.

En la parte inferior izquierda de la pantalla se muestran los botones de navegación, los cuales permiten navegar en los registros del sistema desplegados en pantalla. Los números varían según la cantidad de páginas que existan.

3.3. Ordenamiento

En el encabezado de las columnas, se encuentra la opción de ordenar los registros. Al hacer clic sobre el encabezado, los registros se ordenan de forma descendente o ascendente.

En la pantalla se muestra un ícono en donde se indica si los registros de las columnas se encuentran ordenados de forma ascendente o descendente.

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
PLANEAMIENTO
Lcda. Rina Verónica Méndez Sob
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

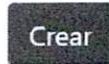
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
INFORMÁTICA
Lic. José Rodrigo Morales Pazuellos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



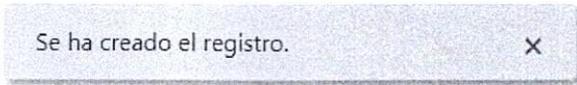
3.4. Descripción de Íconos

- Crear

Este botón del sistema informático permite la creación de registro correspondiente a la pantalla o módulo donde se encuentre.



Al presionar la opción de crear se deben ingresar los datos para generar la solicitud, el sistema informático presenta un aviso de creación de registro exitoso (*ver imagen*):



Se presiona "**Cancelar**", regresa a la pantalla anterior y no se crea el registro.



- Detalles

En el botón "**Detalles**" (*ver imagen*):



Muestra los campos ingresados, al mismo tiempo relacionado a la solicitud de usuario externo. Esta pantalla no permite modificación alguna, solo se pueden observar los datos que se encuentran agregados en el sistema informático.

- Editar

En el botón "**Editar**" (*ver imagen*):



Se puede editar el registro ingresado y guardar las modificaciones según sea el caso.

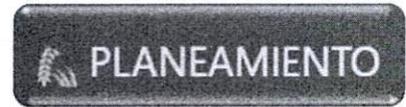
"**Guardar**", esta opción guarda los cambios, si se presiona. "**Cancelar**", dicha opción cancela los cambios realizados y el sistema informático regresa a la pantalla anterior.



L. Verónica Méndez Soles
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



4. Administración de Cuenta

El usuario puede ver su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla, al hacer clic sobre el nombre puede acceder a las opciones de cambiar contraseña, ayuda remota se utiliza para asistencia remota donde un técnico asignado apoya con inconvenientes que se presente con el sistema, ayuda para visualizar los manuales de usuario de funcionarios (usuarios internos) y usuarios externos (empresas individual o jurídica) aprobados por Acuerdo Ministerial y salir para finalizar la sesión *(imagen con fin ilustrativo)*:



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO
Lcda. Rina Verónica Méndez Sobis
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

5. Módulos que Integra el Sistema Informático

El manual del Sistema para Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza -CCC- denominado también Sistema CCC de Usuarios Externos; se divide en Módulos los cuales poseen opciones que permiten realizar la gestión de la solicitud de Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza *(imagen con fin ilustrativo)*:



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
INFORMÁTICA
Lic. José Rodrigo Morales Pazuellos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



5.2. Crear Solicitud

En el botón **“Crear”** se utiliza para completar el formulario de Solicitud de Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz e iniciar con el proceso de solicitud *(imagen con fin ilustrativo)*:

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Información

NIT	<input type="text"/>	Nombre o razón social	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	Representante	<input type="text"/>

Documentos

Archivo documento de inscripción como importador extendido por la dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE- del Ministerio de Economía (.PDF)

Arrastre y suelte archivos aquí.

Archivo contrato de maquila, en caso no cuente con la capacidad instalada necesaria (.PDF)

Arrastre y suelte archivos aquí.

Archivo patente de comercio de la empresa y patente de comercio de sociedad, cuando aplique(.PDF)

Arrastre y suelte archivos aquí.

Nota: se debe considerar que el tamaño máximo de los archivos o documentos adjuntos en formato .pdf es de 5 Mb.



Lcd. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lic. José Rodrigo Morales Pizuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al presionar el botón "Crear" se muestra en la pantalla principal el Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz y las acciones que se encuentran disponibles (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
ANÁLISIS COMERCIO INTERNACIONAL	ANÁLISIS COMERCIO INTERNACIONAL	Finalizar la revisión de la solicitud	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado			[Icono]



[Firma]
Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

5.3. Proceso de la Solicitud

Para visualizar el estado y proceso en el que se encuentra la "Solicitud de Certificado" se debe de visualizar la pantalla principal; las acciones que se presentan dependen de la fase en que se encuentre la solicitud (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
ANÁLISIS COMERCIO INTERNACIONAL	ANÁLISIS COMERCIO INTERNACIONAL	Finalizar la revisión de la solicitud	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado			[Icono]
FINALIZADO	FINALIZADO	INSPECCION FINALIZADA	Pendiente de finalizar proceso de documentación	Pendiente de entrega de certificado			[Icono] [Icono]
FINALIZADO	FINALIZADO	INSPECCION FINALIZADA	Usuario finalizo la documentación	Certificado listo para descarga			[Icono] [Icono]



[Firma]
Lic. José Ricardo Morales Pineda
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



La solicitud inicia con los estados en amarillo y acciones el botón "Detalles" (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	ANÁLISIS COMERCIO INTERNACIONAL	Finalizar la revisión de la solicitud	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado			🔍

Donde indica que se encuentra en **Análisis** de Comercio Internacional y se debe esperar para que emita el **Dictamen** correspondiente el personal asignado. Completado el proceso el formulario de solicitud de certificado pasa a la evaluación de Jurídico y el estado cambia a "Análisis Jurídico" (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	ANÁLISIS JURIDICO	Finalizar la revisión de la solicitud	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado			🔍

Realizada la evaluación de Jurídico y emitido el dictamen cambia el estado a "Análisis Comercio Internacional Final" (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	ANÁLISIS COMERCIO INTERNACIONAL FINAL	Finalizar la revisión de la solicitud	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado			🔍

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 PLANEAMIENTO
 C.C. Rina Verónica Méndez Solís
 Encargada de Planeamiento
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 INFORMÁTICA
 Lio. José Rodrigo Morales Pazuelo
 Director Técnico III e cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Realizado el dictamen "Final por Comercio Internacional" puede cambiar el estado a "Rechazado", "Finalizado" o regresar a la evaluación de "Jurídico".

El estado "Rechazado" indica que la solicitud de Certificado cuenta con datos o información con inconvenientes por lo que permite modificar y en acciones se activa el botón "Editar" para realizar las correcciones del caso (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	RECHAZADO	Finalizar la revisión de la solicitud	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado			

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 PLANEAMIENTO
 Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
 Encargada de Planeamiento
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Realizada la corrección indicada se deben guardar lo cambios y el estado cambia al estado "Análisis Jurídico" para ser evaluado por el personal técnico o profesional asignado (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	ANALISIS JURIDICO	Finalizar la revisión de la solicitud	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado			

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 INFORMÁTICA
 Lp. José Rodrigo Morales Lizuellos
 Director Técnico del área de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Realizada la evaluación de Jurídico y emitido el dictamen cambia el estado a "Análisis Comercio Internacional Final" (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	ANÁLISIS COMERCIO INTERNACIONAL FINAL	Finalizar la revisión de la solicitud	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado			

Realizado el dictamen "Final por Comercio Internacional" puede cambiar el estado a "Rechazado", "Finalizado" o regresar a la evaluación de "Jurídico".

El estado "Finalizado" indica que la solicitud de Certificado cuenta con datos o información correcta (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	FINALIZADO	Pendiente de inspección	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado			

Y se encuentra pendiente de inspección y emisión del dictamen correspondiente, según lo establecido y vigente a la fecha el técnico o profesional asignado debe realizar y completar el formulario de visita y completar el archivo establecido según el checklist aprobado.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
 PLANEAMIENTO
 Encargada de Planeamiento
 Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
 INFORMÁTICA
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico III e cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Completado el proceso y realizada la inspección el estado de la solicitud cambia al estado **"Inspección Finalizada"** para que se complete la información que se indica se habilita en acciones el botón **"Carga de Documentos"** (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Crear Buscar

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	FINALIZADO	INSPECCION FINALIZADA	Pendiente de finalizar proceso de documentación	Pendiente de entrega de certificado			

Lcda. Rina Verónica Méndez Sofis
 Encargada de Planeamiento
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

En la carga de documentos se debe considerar que el tamaño máximo de los archivos documentos adjuntos en formato .pdf es de 5 Mb.

Se presiona el botón **"Carga de Documentos"** y se muestra la pantalla donde se suben los archivos de respaldo de la gestión. Seleccionar el botón **"Subir Documentación"** (imagen con fin ilustrativo):

Documentos de la solicitud No.

Subir Documentación Regresar Buscar

Finalizar proceso

No. guía	Variedad	Peso inicial	Peso destarado (quintales)	Estado	Fecha de solicitud	Acciones

Lic. José Francisco Morales Pizuelles
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al presionar el botón se visualiza la pantalla y se debe completar la información para continuar con la Solicitud de Certificado (imagen con fin ilustrativo):

Documentación

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN DOCUMENTACIÓN

NIT

Teléfono

No. guía

Vendedor/Productor

Finca/Aldea

Peso destarado (quintales)

Precio pagado al productor con IVA incluido (Q/qq)

Municipio

Nombre o razón social

Correo electrónico

Comprador

Variedad

Peso inicial

Precio base (Q/qq)

Departamento



Rosa Méndez Solís
Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



[Signature]
Lic. José Rodrigo Morales
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En la pestaña de Documentación se deben de adjuntar los documentos indicados en formato .pdf (imagen con fin ilustrativo):

Documentación

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN	DOCUMENTACIÓN
Archivo guía de entrega de arroz en granza emitida por el laboratorio. (.pdf)	Arrastre y suelte archivos aquí.
Archivo envío de arroz en granza, emitido por el productor o vendedor. (.pdf)	Arrastre y suelte archivos aquí.
Archivo reporte de bascula de recepción. (.pdf)	Arrastre y suelte archivos aquí.
Archivo hoja de liquidación que incluya el informe de calidad emitida por el laboratorio. (.pdf)	Arrastre y suelte archivos aquí.
Archivo finiquito emitido por el productor o asociación, en el cual conste haber tenido la garantía constituida a su favor por la operación de compra-venta de arroz en granza o haber recibido el pago correspondiente a satisfacción del productor. (.pdf)	Arrastre y suelte archivos aquí.
Archivo cheque de caja o constancia de la transferencia de pago de la cosecha. (.pdf)	Arrastre y suelte archivos aquí.
Archivo factura electronica por el pago del volumen de arroz granza correspondiente. (.pdf)	Arrastre y suelte archivos aquí.
Archivo manifiesto en donde se indique el volumen comprado, que se ha cancelado la totalidad del mismo, respaldando con la documentación presentada y anotando que la información y documentos son verídicos y verificables. (.pdf)	Arrastre y suelte archivos aquí.
Declaración: Declaro que los documentos e información consignada en el presente formulario son verídicos y verificables.	



Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lt. José Rodrigo Torres Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Nota: se debe considerar que el tamaño máximo de los archivos o documentos adjuntos en formato .pdf es de 5 Mb.

Completada la información y adjuntado s los documentos en formato “.pdf” presionar en el botón de Declaración en donde indica que “Declaro que los documentos e información consignada en el presente formulario son verídicos y verificables” y luego presionar el botón “Crear”.



Completa la información y adjuntados los archivos en formato .pdf se muestra el estado en "Análisis Comercio Internacional" y se espera el análisis por parte del profesional o técnico asignado del área Jurídica y Comercio Internacional según el caso (imagen con fin ilustrativo):

Documentos de la solicitud No.

Subir Documentación Regresar Finalizar proceso Buscar

No. guía	Variedad	Peso inicial	Peso destarado (quintales)	Estado	Fecha de solicitud	Acciones
				ANÁLISIS COMERCIO INTERNACIONAL		



En esta pantalla se deben adjuntar los documentos de respaldo para realizar la solicitud de Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza, la documentación debe de estar en estado "Finalizado" para completar el proceso (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Crear Buscar

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	FINALIZADO	INSPECCION FINALIZADA	Pendiente de finalizar proceso de documentación	Pendiente de entrega de certificado			

Lcda. Rina Verónica Méndez Sofis
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Para completar el proceso y cambiar el estado se debe presionar el botón "Finalizar Proceso" (imagen con fin ilustrativo):

Documentos de la solicitud No.

Subir Documentación Regresar Finalizar proceso Buscar

No. guía	Variedad	Peso inicial	Peso destarado (quintales)	Estado	Fecha de solicitud	Acciones



Lic. José Rodrigo Morales Vazquez
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al presionar el botón se muestra el mensaje en una ventana flotante donde se debe confirmar que el proceso de carga de archivos relacionados a la solicitud concluyo y se puede continuar con el proceso (imagen con fin ilustrativo):

Finalizar proceso ✕

Al marcar en la casilla se dará por finalizado la carga de archivos para esta solicitud. Asegúrese de haber cargado todos los documentos necesarios previamente, ya que después no se podrán hacer cambios o agregar más archivos.

¿Desea finalizar el proceso?

Cerrar
Guardar



Encargada de Planeamiento
 Lda. Rita Verónica Méndez Solís
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

El estado en la pantalla principal cambia a Estado Documentación a "Usuario finalizo la documentación", considerando que esta fu e evaluad a y cumple con lo establecido (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	✓ FINALIZADO	✓ INSPECCION FINALIZADA	✓ Usuario finalizo la documentación	⚙️ Pendiente de entrega de certificado			🔍

Director Técnico
 Lda. José Eduardo Morales Pozuelo
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Para finalizar el proceso se debe esperar el dictamen del técnico o profesional asignado de la evaluación final para la emisión del certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza, el estado para Entrega de Certificado debe estar en "Certificado listo para descarga" y se habilita en Acciones el botón "Certificado" (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	FINALIZADO	INSPECCION FINALIZADA	Usuario finalizo la documentación	Certificado listo para descarga			

El documento que se emite contiene la información y medios para la verificación necesarios y establecidos en el proceso (imagen con fin ilustrativo):



Lcda. Rina Verónica Méndez Gofit

 Encargada de Planeamiento

 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo

 Director Técnico de Informática

 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



6. Glosario de Términos

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Contraseña	Clave única para el ingreso al Sistema informático.
Registro	Es un tipo o conjunto de datos almacenados en un sistema informático.
Rol o Roles	Atributos únicos que recibe la cuenta de usuario.
Sistema Informático	Sistema que permite almacenar y procesar información.
Usuario	Nombre o identificador único que recibe una persona o empresa para el ingreso al Sistema Informático.
Funcionario	Personal interno, usuario interno, colaborador, trabajador, servidor público, prestadores de servicios o contratistas técnicos o profesionales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.



[Signature]
Cda. Rita Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

7. Acrónimos

TÉRMINO	SIGNIFICADO
CGC	Contraloría General de Cuentas.
MAGA	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.



[Signature]
Lic. José Rodrigo Martínez Pizarro
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

OBSERVACIONES:

Cualquier duda o consulta técnica comunicarse a Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación – MAGA-, Tel. 1557 extensiones 7159, 7161 y 7158.