



MINISTERIO DE AGRICULTURA
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

OCRET

OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE
RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO

SOLICITUD PARA REGISTRAR CESIÓN DE DERECHOS DE ARRENDAMIENTO

SEÑOR DIRECTOR DE LA OFICINA DE CONTROL DE LAS ÁREAS DE
RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO -OCRET-

Yo, _____

De _____ años de edad, Estado Civil _____

Nacionalidad _____ Profesión u Oficio _____

Con domicilio _____

Con número de Documento Personal de Identificación (DPI) o Pasaporte No. _____

_____ Extendido en _____

Con residencia _____

Señalo como lugar para recibir notificaciones _____

Con números telefónicos de casa y celular del solicitante _____

Correo Electrónico _____

Dirección y números telefónicos de casa y celular de fiador _____

Correo Electrónico _____

Ante usted respetuosamente comparezco y;

AVISO

A. Que con fecha _____
adquirí los derechos de arrendamiento del terreno _____

Por medio de la Escritura Pública de Cesión de derechos de Arrendamiento, Compraventa de mejores,
formulario de pago del impuesto al Valor Agregado -IVA-, otorgados a mi favor por el señor(a)

Quien tiene contrato de arrendamiento vigente con -OCRET-, con No. de Expediente _____

El cual vence el _____ Dicha Cesión de Derechos se realizó en Escritura Pública
número _____ Acreditada por el Notario _____

_____ con fecha _____

B. Mediante copia simple presento la factura de pago de arrendamiento correspondiente al año actual.

C. Con el objeto que se registre a mi nombre los derechos de arrendamiento correspondientes.

CONTINUA EN EL REVERSO

Original: Expediente

Copia Celeste: Archivo

Copia Verde: Solicitante

Copia Amarilla: Departamento Técnico

FUNDAMENTO LEGAL: La presente solicitud la fundamentan en los artículos 28 y 122 de la Constitución Política de la República de Guatemala: artículo 26 de la Ley Reguladora de Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, Decreto No. 126-97; artículos 25, 26, 27 Y 33 del Reglamento de Ley Reguladora de Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, Acuerdo Gubernativo 432-2002.

DOCUMENTOS ADJUNTOS Y REQUISITOS

Persona Individual

1. Llenar y firmar Formulario de la Oficina únicamente con los datos del solicitante (Nombre, DPI, Domicilio, Teléfonos, Correo Electrónico).
2. Adjuntar cuatro fotocopias legibles del Documento Personal de Identificación DPI del solicitante. (Extranjeros presentar Copia legalizada del pasaporte completo).
3. Adjuntar cuatro fotocopias del Documento Personal de Identificación del Fiador.
4. Adjuntar Cuatro Fotocopias legibles de Recibo de Agua Luz o Teléfono de línea fija, (de fecha reciente y lugar donde reside el solicitante).
5. Presentar fotocopia legalizada del primer testimonio de la Escritura Pública de Cesión de Derechos de arrendamiento y Compraventa de mejoras, adjuntándole fotocopia del formulario SAT, donde conste el pago del IVA o por medio de timbres fiscales, según Acuerdo Gubernativo 432-2002 artículo 25.
6. Presentar Aviso Notarial de Cesión de Derechos de arrendamiento y Compraventa de mejoras, adjuntar tres copias.
7. Presentar cuatro copias simples del contrato anterior (de la persona de cese de derechos) o Certificación del mismo extendida en OCRET.
8. Presentar cuatro copias del último recibo de pago de arrendamiento el cual deberá de encontrarse al día en el pago de la renta (según establecido en el contrato suscrito la renta se paga por adelantado).
9. Presentar Plano de Ubicación con datos actualizados en ORIGINAL y tres copias con su respectivo cuadro de azimut y Plano de localización en ORIGINAL con **Coordenadas GTM** (no se aceptan otras coordenadas), firmado, timbrado y sellado por un Ingeniero Civil, Agrónomo o Arquitecto, estos debe estar a nombre del nuevo Solicitante.
10. Original y tres fotocopias del Plano de Localización en papel calco, firmado, timbrado y sellado por un Ingeniero Civil, Agrónomo, Arquitecto con Colegiado Activo, con Coordenadas GTM.
11. Cuando el terreno solicitado sea de 35,000 M² a 225,628.2703 M² deberá presentar perfil TÉCNICO O ECONÓMICO acompañado de tres fotocopias firmado, timbrado y sellado por un ingeniero Agrónomo.
12. Cancelar Q100.00 por traspaso de Derecho de Arrendamiento, después de haber sido revisado por personal de OCRET los documentos antes solicitados.
13. Deberán de cancelar la Inspección de campo, después de haber sido revisado por el personal de -OCRET- los documentos solicitados. (El área de solicitud deberá estar delimitada o (cercada) limpia (chapeada) y mojonear dicho inmueble con bases de cemento. **Si este requisito no está en el momento de inspección de campo, los técnico no efectuaran dicha inspección ya cancelada y usted como solicitante deberá hacerla efectiva nuevamente).**

Persona Jurídica

1. Llenar el formulario de la oficina (Favor de colocar primero el nombre de la entidad y luego el nombre del Representante Legal; los demás datos solicitados en el formulario serán del Representante legal a excepción de la dirección, teléfonos, ya que esos son de la entidad).
2. Certificación del punto de Acta donde la entidad Autoriza al Representante Legal a realizar los trámites ante -OCRET- (dicho documento deberá indicar la ubicación del terreno a solicitar, así como los metros cuadrados) y tres fotocopias.
3. Presentar cuatro copias legibles de DPI del Representante Legal, en caso de ser Extranjero presentar tres copias legalizadas del pasaporte completo.
4. Presentar copia legalizada del nombramiento del Representante Legal, así como del Registro Mercantil.
5. Presentar fotocopia Legalizada de la Constitución de la Sociedad y las Modificaciones (si las tuviera) con las que cuente.
6. Presentar copia legalizada de la Patente de Comercio de la Sociedad, y copia de la Patente de Comercio de la Empresa, adjuntar tres fotocopias de cada una.
7. Presentar cuatro fotocopias legibles de Recibo de Agua, Luz o teléfono de línea fija (de fecha reciente del lugar donde se encuentra ubicada la entidad).
8. Presentar cuatro fotocopias legalizadas del Documento Personal de Identificación PDI del fiador.
9. Presentar copia legalizada del primer testimonio de la Escritura Pública de Cesión de Derechos y compraventa de mejoras, adjuntándole fotocopia del formulario SAT, donde conste el pago del IVA o por medios de timbres fiscales, según Acuerdo Gubernativo 432-2002 artículo 25. y tres copias.
10. Presentar en original Aviso Notarial de la Cesión de Derechos y compraventa de mejoras y tres copias.
11. Presentar cuatro copias simples del contrato anterior (de la persona que cede los derechos) o Certificación del mismo extendida por OCRET.
12. Presentar cuatro copias del último recibo de pago de arrendamiento el cual deberá de encontrarse al día en el pago de la renta (según establecido en el contrato suscrito la renta se paga por adelantado).
13. Presentar Plano de Ubicación con datos actualizados en ORIGINAL y tres copias con su respectivo cuadro de azimut y Plano de localización en ORIGINAL con **Coordenadas GTM** (no se aceptan otras coordenadas), firmado, timbrado y sellado por un Ingeniero Civil, Agrónomo o Arquitecto, estos debe estar a nombre del nuevo Solicitante.
14. Original y tres fotocopias del Plano de Localización en papel calco, firmado, timbrado y sellado por un Ingeniero Civil, Agrónomo, Arquitecto con Colegiado Activo, con Coordenadas GTM.
15. Cuando el terreno solicitado sea de 35,000 M² a 225,628.2703 M² deberá presentar perfil TÉCNICO O ECONÓMICO acompañado de tres fotocopias firmado, timbrado y sellado por un ingeniero Agrónomo.
16. Cancelar Q100.00 por traspaso de Derecho de Arrendamiento, después de haber sido revisado por personal de OCRET los documentos antes solicitados.
17. Deberán de cancelar la Inspección de campo, después de haber sido revisado por el personal de -OCRET- los documentos solicitados. (el área de solicitud deberá estar delimitada o (cercada) limpia (chapeada) y mojonear dicho inmueble con bases de cemento. Si este requisito no está en el momento de inspección de campo, los técnico no efectuaran dicha inspección ya cancelada y usted como solicitante deberá hacerla efectiva nuevamente).

SOLICITO

1. Se acepte para su trámite aviso y se forme expediente respectivo.
2. Manifiesto expresamente mi conformidad en el cumplimiento de los requisitos establecidos por OCRET, al ser aceptada la sustitución de arrendatario en el terreno antes descrito.
3. Acepto todas las estipulaciones del contrato de arrendamiento inicial y me comprometo al pago de la renta anual anticipada sin necesidad de cobro o requerimiento alguno.

INFORMACION ADICIONAL DE LOS PLANOS

Plano de Ubicación, deberá incluir nombre de los colindantes, incluido cuando colinda con calle o callejón, indicar expresamente el área de uso público y distancia, cuadrangular poligonal del plano con sus datos, punto de observancia, distancia, ángulos, área total de metros cuadrados, en la parte inferior deberá indicar nomenclatura municipal, notificación caserío, aldea, municipio, departamento; Otorgante: El Estado; Adquirente: Nombre de la persona que solicita; Área en metros y Escalas. (Ver ejemplo de Plano de Ubicación y localización) **(Ingresar a <https://twcc.fr/es/>) para convertir otras coordenadas a GTM.**

PRESENTACIÓN DE PAPELERIA

- a. Deberán de presentar los requisitos en el orden descrito anteriormente ya sea persona individual como Jurídica.
- b. Deberán de presentar 3 copias simples de todos los requisitos descritos anteriormente ya sea persona Individual como persona Jurídica.
- c. Deberán presentar los Requisitos en cuatro folderes rotulados como: **Original; fotocopia 1; fotocopia 2 y fotocopia 3** (en folders original deben de acompañar el formulario de color blanco, así como los documentos originales, en los 3 folders deberán de acompañar un solo formulario no importando el color de los formularios, así como las fotocopias de los originales).

Guatemala, _____ F. _____

NOTA: LA PRESENTE SOLICITUD NO CONSTITUYE TÍTULO QUE AMPARE DERECHO DE POSESIÓN DE CELEBRACIÓN DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.