



MINISTERIO DE AGRICULTURA  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**OCRET**

OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE  
RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO

# PRIMERA SOLICITUD

**SEÑOR DIRECTOR DE LA OFICINA DE CONTROL DE LAS ÁREAS DE  
RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO -OCRET-**

Yo, \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_ años de edad, Estado Civil \_\_\_\_\_

Nacionalidad \_\_\_\_\_ Profesión u Oficio \_\_\_\_\_

Con domicilio \_\_\_\_\_

Con número de Documento Personal de Identificación (DPI) o Pasaporte No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Extendido en \_\_\_\_\_

Con residencia en \_\_\_\_\_

Señalo como lugar para recibir notificaciones \_\_\_\_\_

Con números telefónicos de casa y celular del solicitante \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Ante usted respetuosamente comparezco y;

## EXPONGO

- A. Que tengo en posesión un lote de terreno dentro de las Áreas de Reservas del Estado ubicado en \_\_\_\_\_
- B. Los fines para los cuales utilizaré son los siguientes: \_\_\_\_\_
- C. Que con el objeto de regularizar la tenencia del bien inmueble descrito, me presento ante usted y;

## SOLICITO

1. Se acepte para su trámite la presente solicitud y se forme el expediente respectivo.
2. Se me conceda en arrendamiento el inmueble en referencia, cuyas medidas son las siguiente: \_\_\_\_\_ metros cuadrados.
3. Expresamente manifiesto mi conformidad en el cumplimiento de los requisitos establecidos por OCRET, al ser beneficiario con el arrendamiento solicitado.
4. Que al resolver mi solicitud, se me otorgue el contrato de arrendamiento respectivo, aceptando las condiciones establecidas en el mismo, en particular las relacionadas con la Protección del Medio Ambiente y los Ecosistemas Manglares y Forestales del inmueble objeto de la concesión comprometiéndome al pago de la renta anual anticipada sin necesidad de cobro o requerimiento alguno.
5. En caso de incumplimiento a las disposiciones establecidas en la ley de OCRET y su reglamento y las cláusulas establecidas dentro del Contrato Celebrado con OCRET, dejo a OCRET la disponibilidad de rescindir dicho contrato..

Original: Expediente

Copia Celeste: Archivo

Copia Verde: Solicitante

Copia Amarilla: Departamento Técnico

**FUNDAMENTO LEGAL:** La presente solicitud la fundamentan en los artículos 28 y 122 de la Constitución Política de la República de Guatemala: artículo 18 de la Ley Reguladora de Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, Decreto No. 126-97; artículos 16,17,18,19 y 33 del Reglamento de Ley Reguladora de Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, Acuerdo Gubernativo 432-2002.

## DOCUMENTOS ADJUNTOS Y REQUISITOS

### Persona Individual

- Llenar y firmar formulario de la Oficina únicamente con los datos del solicitante (Nombre, DPI, Domicilio, Teléfonos, Correo Electrónico).
- Adjuntar cuatro fotocopias del Documento Personal de Identificación del solicitante. (Extranjeros presentar Copia legalizada del pasaporte completo)
- Adjuntar cuatro fotocopias del Documento Personal de Identificación del Fiador.
- Adjuntar Cuatro Fotocopias legibles de Recibo de Agua Luz o Teléfono de línea fija, (de fecha reciente y lugar donde reside el solicitante).
- Presentar Documento Legalizado que acredite la forma de adquisición del inmueble, -Escritura Pública, Cuando es mayor a 1000 metros cuadrados. -Documento Privado; Documento municipal o cualesquiera otros documentos.
- Presentar Plano de Ubicación en ORIGINAL y tres copias con su respectivo cuadro de azimut y Plano de localización en Original con Coordenadas GTM (no se aceptan otras coordenadas), firmado, timbrado y sellado por un Ingeniero Civil, Agrónomo o Arquitecto, estos debe estar a nombre del Solicitante.
- Original y tres fotocopias del Plano de Localización en papel calco, firmado, timbrado y sellado por un Ingeniero Civil, Agrónomo, Arquitecto con Colegiado Activo, con Coordenadas GTM.
- Presentar perfil TÉCNICO O ECONÓMICO (cuando la extensión sea de 35,000 M<sup>2</sup> a 225,628.2703 M<sup>2</sup>) acompañado de tres fotocopias firmado, timbrado y sellado por un ingeniero Agrónomo.
- Deberán de cancelar la Inspección de campo, después de haber sido revisado por el personal de -OCRET- los documentos solicitados. (El área de solicitud deberá estar delimitada o (cercada) limpia (chapeada) y mojonear dicho inmueble con bases de cemento. **Si este requisito no está en el momento de inspección de campo, los técnico no efectuaran dicha inspección ya cancelada y usted como solicitante deberá hacerla efectiva nuevamente).**
- La comparecencia ante la inspección de campo deber ser personal.

### Persona Jurídica

- Llenar el formulario de la oficina (con datos de la entidad y Representante Legal).
  - Certificación del punto de Acta donde la entidad Autoriza al Representante Legal a realizar los tramites ante -OCRET- (dicho documento deberá indicarla ubicación del terreno a solicitar, así como los metros cuadrados) y tres fotocopias.
  - Adjuntar tres fotocopias legibles del Documento Personal de Identificación DPI del solicitante.
  - Presentar tres fotocopias legalizadas del Documento Personal de Identificación PDI del fiador.
  - Presentar copia legalizada del nombramiento del Representante Legal y Registro Mercantil con tres fotocopias.
  - Presentar fotocopia Legalizada de la Constitución de la Sociedad y las Modificaciones (si las tuviera) con las que cuente.
  - Presentar cuatro fotocopias legalizadas de la Patente de Comercio de la Sociedad, y cuatro fotocopias de la Patente de Comercio de la Empresa.
  - Presentar cuatro fotocopias legibles de Recibo de Agua, Luz o teléfono de línea fija (de fecha reciente del lugar donde se encuentra ubicada la entidad).
  - Presentar Plano de Ubicación en ORIGINAL con su respectivo cuadro de azimut
  - Plano de localización en Original con Coordenadas GTM (no se aceptan otras coordenadas), firmado, timbrado y sellado por un Ingeniero Civil, Agrónomo o Arquitecto, estos debe estar a nombre del Solicitante.
  - Presentar perfil TÉCNICO O ECONÓMICO (cuando la extensión sea de 35,000 M<sup>2</sup> a 225,628.2703 M<sup>2</sup>) acompañado de tres fotocopias firmado, timbrado y sellado por un ingeniero Agrónomo.
  - Deberán de cancelar la Inspección de campo, después de haber sido revisado por el personal de -OCRET- los documentos solicitados. (el área de solicitud deberá estar delimitada o "cercada" limpia "chapeada" y mojonear dicho inmueble con bases de cemento. Si este requisito no está en el momento de inspección de campo, los técnico no efectuaran dicha inspección ya cancelada y usted como solicitante deberá hacerla efectiva nuevamente).
  - Presentar declaración Jurada (de 1,000.00 M<sup>2</sup>. en adelante en Escritura Pública) en el cual bajo juramento indican que tienen la posesión del terreno a solicitar. (indicar cuantos metros cuadrados tiene bajo su posesión y ubicación exacta del terreno).
- **NOTA: En caso de que el representante legal sea extranjero, presentar copia legalizada de pasaporte completo y tres fotocopias.**

## INFORMACIÓN ADICIONAL DE LOS PLANOS

Plano de Ubicación, deberá incluir nombre de los colindantes, incluido cuando colinda con calle o callejón, indicar expresamente el área de uso público y distancia, cuadrangular poligonal del plano con sus datos, punto de observancia, distancia, ángulos, área total de metros cuadrados, en la parte inferior deberá indicar nomenclatura municipal, notificación caserío, aldea, municipio, departamento; Otorgante: El Estado; Adquirente: Nombre de la persona que solicita; Área en metros y Escalas. (Ver ejemplo de Plano de Ubicación y localización). **(Ingresar a <https://twcc.fr/es/>) para convertir otras coordenadas a GTM.**

### PRESENTACIÓN DE PAPELERIA

- Deberán de presentar los requisitos en el orden descrito anteriormente ya sea persona individual como Jurídica.
- Deberán de presentar 3 copias simples de todos los requisitos descritos anteriormente ya sea persona Individual como persona Jurídica.
- Deberán presentar los Requisitos en cuatro folderes rotulados como: **Original; fotocopia 1; fotocopia 2 y fotocopia 3** (en folders original deben de acompañar el formulario de color blanco, así como los documentos originales, en los 3 folders deberán de acompañar un solo formulario no importando el color de los formularios, así como las fotocopias de los originales).

## PUEBLOS Y/O COMUNIDAD LINGÜÍSTICA

Indique a que comunidad Lingüística pertenece

- |                     |               |             |               |             |          |            |              |            |        |
|---------------------|---------------|-------------|---------------|-------------|----------|------------|--------------|------------|--------|
| ① Achi              | ② Akateca     | ③ Awakateca | ④ Chalchiteka | ⑤ Ch'ort'   | ⑥ Chuj   | ⑦ Español  | ⑧ Garifuna   | ⑨ Itza'    | ⑩ Ixil |
| ⑪ Jakalteka (popti) | ⑫ Kapchiquel  | ⑬ k'iche'   | ⑭ Man         | ⑮ Mopán     | ⑯ Poqman | ⑰ Poqochi' | ⑱ Q'anjob'al | ⑲ Q'eqchi' |        |
| ⑳ Sakapulteka       | ㉑ Sipakapense | ㉒ Tektiteka | ㉓ Tz'utujil   | ㉔ Uspanteka | ㉕ Xinka  |            |              |            |        |

Guatemala, \_\_\_\_\_ F. \_\_\_\_\_

NOTA: LA PRESENTE SOLICITUD NO CONSTITUYE TÍTULO QUE AMPARE DERECHO DE POSESIÓN DE CELEBRACIÓN DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.