|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **DEPENDENCIA:**  | **Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos** |

**FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

La presente información es puesta a la disposición de los usuarios para que puedan realizar observaciones sobre la modificación del nuevo procedimiento, de conformidad con el artículo 10 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **ITEM** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** * RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE OPERADOR ORGÁNICO.
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** Reglamento Técnico Centroamericano 67-06.74:16, “Productos agropecuarios orgánicos. Requisitos para la producción, el procesamiento, la comercialización, la certificación y el etiquetado”, el cual fue aprobado según la Resolución COMIECO 411-2019 de fecha 25 de abril del 2019; y Acuerdo Ministerial 137-2007 (tarifas). |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| * Requisitos: Fotocopia del acta de constitución legal de la identidad.
* Fotocopia de patente de comercio y/o sociedad si aplica.
* Fotocopia del nombramiento del representante legal vigente.
* Fotocopia de la constancia de inscripción en la SAT.
* Fotocopia completa de DPI del representante legal.
* Fotocopio del croquis de la unidad de producción.
* Fotocopia de certificado de agencia de certificación.
* Presentar boleta de pago, código 5201, $37.50
 | * Requisitos: Fotocopia del acta de constitución legal de la identidad. **(Si hubiese algún cambio).**
* Fotocopia de patente de comercio y/o sociedad si aplica. **(Si hubiese algún cambio).**
* Fotocopia del nombramiento del representante legal vigente. **(Si hubiese algún cambio).**
* Fotocopia de la constancia de inscripción en la SAT.
* Fotocopia completa de DPI del representante legal. **(Si hubiese algún cambio).**
* Fotocopio del croquis de la unidad de producción.
* Fotocopia de certificado de agencia de certificación.
* Presentar boleta de pago, código 5201, $37.50

Debido a que es un certificado de registro de renovación, si no hay cambios en la personalidad jurídica, dirección fiscal, no es necesario presentar dicha documentación nuevamente. |
| **DISEÑO ACTUAL** | **DISEÑO PROPUESTO** |
| 1. El Usuario Solicitante descarga el Formulario de Solicitud de Autorización Solicitud de emisión de certificado de registro de operador orgánico (renovación) DFRN-DAO-00-R-002-006, en el portal del MAGA **https://visar.maga.gob.gt/** o lo solicita al Profesional Analista.
 | 1. El interesado ingresa al sistema usuario y contraseña, selecciona la pestaña que corresponde, completa el formulario y carga documentos requeridos.
 |
| 1. Profesional Analista del Departamento de Agricultura Orgánica, recibe y verifica el formulario con su expediente completo, (Traslado de documentos de la VAU al DAO y análisis).
 | 1. El Profesional Analista descarga documentos, revisa y analiza documentos.

Si: Emite certificado.No: Regresa a paso 1.  |
| 1. El Profesional Analista del Departamento Agricultura Orgánica, en caso de faltarle datos o algún documento, se devuelve el expediente con Boleta de Rechazo de Documentos DFRN-DAO-00-R-02-003.
 | 1. El Jefe del Departamento de Agricultura Orgánica revisa documentos y certificado.

Si: Valida y notifica.No: Regresa a paso 2.  |
| 1. El Profesional Analista del Departamento de Agricultura Orgánica, verifica si el formulario con su expediente está completo para emitir el certificado de registro de operador orgánico (Renovación) DFRN-DAO-00-R-002-006, y esta es enviada al jefe del departamento o persona a cargo para su firma, (Emisión de certificado de registro y traslado del mismo a la VAU, para entrega al usuario).
 | 1. El interesado descarga o imprime certificado de registro de renovación de operador orgánico con código QR.
 |
| 1. El profesional analista, notifica al usuario vía telefónica y/o correo electrónico.
 | TIEMPO: 1 a 2 días hábiles.  |
| 1. El usuario recoge el certificado de registro de Operador Orgánico en la Ventanilla de Atención al Usuario VAU.

Tiempo: 2 a 3 días hábiles | COSTO: $ 37.50 |

 |

**INICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL TRÁMITE SIMPLIFICADO:**

Los usuarios podrán utilizar este sistema a partir del 1 de septiembre de 2022.

**INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 6 | 4 | 2 |
| Número de actividades de control  | 2 | 2 | 0 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 2 | 0 | 2 |
| Tiempo del trámite | 2 a 3 días hábiles  | 1 a 2 días hábiles  | 1 día hábil  |
| Número de requisitos solicitados  | 9 | 5 | 4 |
| Costo | $. 37.50 | $. 37.50 | $. 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 2 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

