|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | **Emisión de Certificado Fitosanitario de Exportación**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **EMISIÓN DE CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACIÓN** |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** Describir la normativa legal de los procedimientos y subprocesos que ayudan a asegurar que las actividades para la entrega del bien o servicio que trabaja el MAGA.* Acuerdo de creación de la Organización Mundial del Comercio, aprobado por el Decreto número 37-95 del Congreso de la República, el cual contiene el acuerdo de Aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias.
* Ley de Sanidad Vegetal y Animal. Decreto No. 36-98 del Congreso de la República de Guatemala (Art. 15).
* Normas Internacionales para Medidas Fitosanitarias No. 07 “Sistema de Certificación Fitosanitaria” emitidas por la Convención Internacional de Protección Fitosanitaria -IPPC / CIPF-.
* Normas Internacionales para Medidas Fitosanitarias No. 12: “Certificados Fitosanitarios” emitidas por la Convención Internacional de Protección Fitosanitaria -IPPC / CIPF-.
* Acuerdo Gubernativo No. 745-99, Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y Animal (Art. 12, inciso "e", Art. 35, Art.37).

Para la organización de la vigilancia sanitaria y el mecanismo de cumplimiento de los países a los que se exportan los envíos, el MAGA ha emitido los siguientes acuerdos: * Acuerdo Ministerial No. 112-2018 (Art. 6)
* Acuerdo Ministerial No. 341-2019 (Art.17 y 18)
* Acuerdo Ministerial No. 48-2021 (Art.17 y 18)
* Acuerdo Ministerial No. 137-2007 (Tarifario).
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO** Detalla los documentos y formatos establecidos para dar cumplimiento a las políticas y procedimientos vigentes y agregar rediseño o propuesta de simplificación. **CONTROLES CLAVES** Detalla los documentos y formatos establecidos para dar cumplimiento a las políticas y procedimientos vigentes * **Requisitos:**
1. Formulario de solicitud de certificado fitosanitario de exportación (disponible [www.visar.maga.gob.gt](http://www.visar.maga.gob.gt)).
2. Copia del certificado de inspección fitosanitaria de la unidad productiva, cuando esté sometida al programa oficial. (artículo 29 del Acuerdo Gubernativo 745-99)
3. Copia del certificado de análisis o diagnóstico de laboratorio (cuando sea requisito del país importador).
4. Certificado de tratamiento (cuando sea requisito del país importador)
5. Certificado de tratamiento de embalaje de madera (cuando sea requisito del país importador).
6. Fotocopia del certificado CITES cuando aplique (artículo 35, Acuerdo Gubernativo 745-99)
7. Boleta de pago ($ 6.25)
* **Pasos:**
1. Recepción y análisis de documentos para emisión de Certificado Fitosanitario de Exportación.
2. Revisión, Inspección y digitalización del Certificado Fitosanitario de Exportación.
3. Verificación e impresión del Certificado Fitosanitario de Exportación.
4. Firma y sello del Profesional Encargado del Certificado Fitosanitario de Exportación.
5. Entrega del Certificado Fitosanitario de Exportación.
* **Tiempo:**
1. 1 a 36 horas
* **Costo:**
1. Q. 50.00 ($6.25 al cambio del día)
* **Identificación de acciones interinstitucionales:**
1. VUPE: Participación de AGEXPORT en espacio físico y plataforma para la emisión de los Certificados Fitosanitarios de Exportación.
2. SEPA: Participación de AGEXPORT en plataforma para la emisión de los Certificados Fitosanitarios de Exportación

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| Usuario realiza descarga de formato de solicitud de Certificado Fitosanitario de Exportación en página web https://visar.maga.gob.gt/?page-id=6215 | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático, carga documentos requeridos y constancia de pago.
 |
| Usuario realiza llenado de información de formulario de solicitud de Certificado Fitosanitario. | 1. El Inspector recibe en bandeja y revisa el cumplimiento de los requisitos documentales.

Si: Sigue paso 3.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1.  |
| Usuario imprime formulario completado de solicitud de Certificado Fitosanitario de Exportación y adjunta documentos de soporte de requisitos (A.M. 48-2021) | 1. El Inspector revisa el certificado de inspección del programa oficial correspondiente.

Si: Sigue paso 5.No: Sigue paso 4.  |
| Usuario realiza el pago para emisión de Certificado Fitosanitario Internacional de Exportación en banco del sistema autorizado, acorde al tarifario vigente. | 1. El Inspector realiza inspección en caso de que el producto no esté bajo un programa de control oficial y aplica las medidas técnicas correspondientes.

Si: Sigue paso 5. No: Rechaza con boleta de incumplimientos.  |
| Usuario ingresa solicitud para gestionar el Certificado Fitosanitario de Exportación, con los documentos de soporte de requisito, en las oficinas del puesto de emisión de Certificación. | 1. El Inspector genera el Certificado Fitosanitario de Exportación en el sistema informático y notifica al usuario.
 |
| Inspector autorizado por MAGA verifica el cumplimiento de los requisitos documentales del Acuerdo Ministerial 48-2021 según sea el caso y de los pagos para emisión e inspección del envío. |  |
| Inspector toma la decisión de rechazar el expediente de solicitud en caso de incumplimiento de requisitos, para que el usuario realice las enmiendas pertinentes y lo reingrese |  |
| Usuario cumplimenta los motivos del rechazo de expediente y reingresa su solicitud ante la ventanilla de emisión de Certificados Fitosanitarios de Exportación. |  |
| Inspector toma la decisión de emitir el Certificado Fitosanitario de Exportación si se cumple con los documentos de requisito y si se trata de un envío que se encuentre bajo un programa de control oficial para dar cumplimiento a los requisitos fitosanitarios que sean solicitados por el país de destino. |  |
| Inspector toma la decisión de inspeccionar el envío, si este no es de un producto que está bajo control oficial. |  |
| Inspector toma la decisión de no emitir el Certificado Fitosanitario de Exportación en caso de que se determine presencia de plaga al momento de la inspección. |  |
| Inspector toma la decisión de aplicar la medida técnica pertinente en caso de ser solicitada por el país de destino (Muestreo, Análisis de laboratorio, Tratamiento cuarentenario, Declaraciones adicionales, entre otras); previo a emitir el Certificado Fitosanitario de Exportación. |  |
| Inspector toma la decisión de emitir el Certificado Fitosanitario de Exportación en caso de que la inspección no refleje presencia de plaga o se haya cumplido con la medida técnica requerida por el país de destino del envío. |  |
| Usuario se presenta a la ventanilla del puesto de emisión del Certificado Fitosanitario de Exportación para adquirir dicho documento. |  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 14 | 5 | 9 |
| Número de actividades de control  | 5 | 5 | 0 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 9 | 0 | 9 |
| Tiempo del trámite | 1 a 36 horas | 1 a 2 horas | 34 a 35 horas |
| Número de requisitos solicitados  | 7 | 7 | 0 |
| Costo | U.S $ 6.25 según tarifario vigente | U.S. $ 6.25 según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 (según corresponda) | 1 (según corresponda) | 0 |
| Número de personas involucradas | 5 | 1 | 4 |
| Participación de otras instituciones | 1 (Agexport) | 0 | 1 |

