|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDAD: | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

**CÉDULA NARRATIVA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  Describir el nombre del proceso y versión del mismo e indicar si el trámite está sistematizado:  CERTIFICADO DE CAPTURA DE LA COMUNIDAD EUROPEA (complementario) (no sistematizado) |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**  Describir la normativa legal de los procedimientos y subprocesos que ayudan a asegurar que las actividades para la entrega del bien o servicio que trabaja el MAGA.  REGLAMENTO (CE) No 1005/2008 DEL CONSEJO de 29 de septiembre de 2008 por el que se establece un sistema comunitario para prevenir, desalentar y eliminar la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada, se modifican los Reglamentos (CEE) no 2847/93, (CE) no 1936/2001 y (CE) no 601/2004, y se derogan los Reglamentos (CE) no 1093/94 y (CE) no 1447/1999 EL CONSEJO DE LA UNIÓN EUROPEA, Visto el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea y, en particular, su artículo 37 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**  Detalla los documentos y formatos establecidos para dar cumplimiento a las políticas y procedimientos vigentes y agregar rediseño o propuesta de simplificación.   * Requisitos * Pasos * Tiempo * Costo * Identificación de acciones interinstitucionales  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | |  | | Requisitos | |  | | 1. Solicitud de Certificado de Captura. | 1. Formulario de solicitud Certificado de Captura. |  | | 2. Documento de trasbordo | 2. Documento de trasbordo |  | |  | |  | | 3. Diario de Pesca | 3. Diario de Pesca |  | | 4. Hoja de Pesca del Capitán | 4. Hoja de Pesca del Capitán |  | | **Pasos** | |  | |  | | 1. Se validan los requisitos | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |  | | 2. El Técnico en Registro Nacional de la Pesca y Acuicultura recibe en bandeja los documentos y revisa.  Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve con observaciones. |  | | 2. Se digitalizan los documentos |  | |  | | 3. Se almacenan los registros en las Bases de datos Correspondientes | 3. El Técnico en Registro Nacional de la Pesca y Acuicultura verifica la trayectoria del buque, las vedas vigentes.  Si: Sigue paso 4.  No: devuelve con observaciones |  | |  | | 4.Se verifica la trayectoria del buque y las vedas vigentes | 4. El Técnico en Registro Nacional de la Pesca y Acuicultura general Certificado de Captura en el sistema informático. |  | |  | | 5. Se genera el Código para el Certificado | 5. El Encargado en Registro Nacional de Pesca y Acuicultura valida el Certificado de Captura en el sistema informático y notifica al usuario. |  | |  | | 6. Se emite el certificado |  |  | | 7.se valida con el director. |  |  | | 8. Usuario obtiene certificado físicamente en las oficinas de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura |  |  | | **Tiempo** | |  | | de 1 día como mínimo a 4 días como máximo | 1 día hábil |  | | Costo | |  | | Usuario Externo: sin costo | Usuario Externo: sin costo |  | | Usuario interno: Costos de oficina | Usuario interno: sin costo |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 7)** | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades de control **(renglón 6)** | 3 | 2 | 1 |
| Número de actividades sin valor añadido **\*** | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 1 a 4 días | 1 día | 3 días |
| Número de requisitos solicitados | 4 | 4 | 0 |
| Costo | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 3 | 1 | 2 |
| Número de personas involucradas | 3 | 2 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

\*Gestiones administrativas que se realizan y no inciden directamente en el resultado del bien o servicio prestado.

