|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | **Registro de Sustancias Afines a Plaguicidas de Uso Agrícola**. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **REGISTRO DE SUSTANCIAS AFINES A PLAGUICIDAS DE USO AGRÍCOLA** |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**  Describir la normativa legal de los procedimientos y subprocesos que ayudan a asegurar que las actividades para la entrega del bien o servicio que trabaja el MAGA.   * Acuerdo Gubernativo No. [87-2011](https://sistemas.maga.gob.gt/normativas/Normativas/Download/493) Reglamento para el Registro, Renovación, Endoso (Autorización de Uso) y Cesión de Sustancias Afines a Plaguicidas; Plaguicidas Microbianos; Plaguicidas Bioquímicos; Artrópodos, Predadores, Parásitos, Parasitoides; Los Requisitos para su Importación, Exportación y Retorno; Así como el Registro de Personas Individuales y Jurídicas Relacionadas a estos Insumos, ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**  Detalla los documentos y formatos establecidos para dar cumplimiento a las políticas y procedimientos vigentes y agregar rediseño o propuesta de simplificación.   * **Requisitos**   **PARTE ADMINISTRATIVA:**  a) Solicitud de registro de sustancias afines a plaguicidas.    b) Certificado de origen emitido por la autoridad nacional competente o declaración extendida por el fabricante cuando no exista registro en el país de origen.  c) Certificado de composición Cualitativa-Cuantitativa del Producto agroquímico formulado, emitido por la empresa formuladora, donde se declare la concentración del (los) ingrediente (s) grado técnico, expresado en porcentaje m/m o m/v, así como la lista de aditivos e inertes utilizados en la formulación que tengan relevancia toxicológica.  d) Hoja de datos de seguridad del producto  **PARTE TECNICA**   1. Propiedades físicas y químicas del ingrediente activo que constituyen la sustancia afín. 2. Características del producto, cuando proceda. 3. Usos Agronómicos. 4. Envases 5. Ensayo de eficacia biológica para cada uno de los usos solicitados, excepto los coadyuvantes, sinergistas, elementos de seguridad y aceites de uso agrícola. Este será solicitado solo cuando se trate sustancias y/o cultivos nuevos.  * **Pasos**  1. Ingreso de expediente al Profesional Analista de Productos Agroquímicos, Plaguicidas e Insumos Agrícolas del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. 2. Profesional analista recibe y analiza expediente de renovación de registro 3. Emite Dictamen Técnico. 4. Emite Dictamen Técnico final y Certificado de Registro, según corresponda. 5. Traslada Certificado de Registro al Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. 6. Emite Visto Bueno del Certificado de Registro y traslada al Profesional Analista de Productos Agroquímicos, Plaguicidas e Insumos Agrícolas del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. 7. Recibe y entrega Certificado de Registro según corresponda al técnico de ventanilla. Se traslada el expediente al técnico de archivo.  * **Tiempo**  1. 6 meses (Por el análisis científico que conlleva cada expediente)  * **Costo**  1. Q. 0.00  * **Identificación de acciones interinstitucionales** * N/A  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | Asigna y traslada expediente al Profesional Analista de Productos Agroquímicos, Plaguicidas e Insumos Agrícolas del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. | 1. El usuario completa formulario de solicitud en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | Recibe, analiza expediente de Renovación registro de ingrediente activo grado técnico por información completa o equivalencia | 1. El Profesional Analista Técnico recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen.   Si es favorable: Sigue paso 3.  No es favorable: Emite dictamen con observaciones y regresa a paso 1. | | Emite Dictamen Técnico. | 1. El Profesional Analista Técnico genera en el sistema informático el Certificado de Registro con verificador electrónico. | | Emite Dictamen Técnico Certificado de Registro, según corresponda. | 1. El Jefe del Departamento recibe en bandeja el Certificado de Registro y revisa.   Si: Sigue paso 5.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3. | | Traslada Certificado de Registro al Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. | 1. El Jefe del Departamento valida Certificado de Registro en el sistema informático y notifica al usuario. | | Recibe, analiza, emite Visto Bueno del Certificado de Registro y traslada al Profesional Analista de Productos Agroquímicos, Plaguicidas e Insumos Agrícolas del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. |  | | Recibe y entrega Certificado de Registro según corresponda al usuario solicitante. |  | |
|  | **REGISTRO DE SUSTANCIAS AFINES A PLAGUICIDAS DE USO AGRICOLA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades de control | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades sin valor añadido | 2 | 0 | 2 |
| Tiempo del trámite | 6 meses | 4 meses | 2 meses |
| Número de requisitos solicitados | 9 | 9 | 0 |
| Costo | No regulado | No regulado | No regulado |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 2 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

