|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

**INSTRUCCIONES:** De manera atenta se le solicita relatar, narrar o describir lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** Describir el nombre del proceso y versión del mismo e indicar si el trámite está sistematizado:**REGISTRO DE VARIEDADES VEGETALES COMERCIALES** |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** Describir la normativa legal de los procedimientos y subprocesos que ayudan a asegurar que las actividades para la entrega del bien o servicio que trabaja el MAGA.Reglamento Técnico Centroamericano 65.05.34:06. Registro de Variedades Comerciales, requisitos de inscripción. Resolución número 265-2011 de la COMIECO. (COMIECO – LX)Decreto Ley del 12 de mayo de 1961 del Presidente de la República de Guatemala, Normas Reglamentarias para la Producción, Certificación y Comercialización de Semillas Agrícolas y Forestales.Reglamento del 19 de enero de 1962 del Ministerio de Agricultura, Reglamento de Condiciones y Requisitos Básicos para los Semilleristas; el artículo 2° literal h). Acuerdo Ministerial 137-2007 (tarifas), Acuerdo Ministerial 012-2010, Acuérdase establecer los requisitos para obtener el registro de variedades vegetales de uso agrícola. |
| 6 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO** Detalla los documentos y formatos establecidos para dar cumplimiento a las políticas y procedimientos vigentes y agregar rediseño o propuesta de simplificación. * Tiempo: 120 días
* Costo: $.62.50
* Identificación de acciones interinstitucionales: No hay

Requisitos: * Información del Fitomejorador responsable
* Información de origen y procedencia genética del nuevo cultivar
* Historial del proceso de evaluación y selección del material
* Informe de los resultados de validación agronómica realizados
* Descriptor varietal (morfologico, agronómico y genético)
* Informe del evento de transformación (si el cultivar es genéticamente modificado)

Pasos

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. El Usuario ingresa el expediente a través de la ventanilla del primer nivel del edificio de la OSU. El personal de ventanilla entrega al Profesional Analista del Departamento de Registro de Plantas y Viveros el expediente para iniciar el proceso de análisis.
 | 1) El usuario completa el formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |
| 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Plantas y Viveros recibe y verifica la información del formulario con su expediente adjunto.
 | 2) El Profesional Analista recibe en bandeja la solicitud y revisa.Sí: Sigue paso 3. No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1.  |
| 1. Si al analizar el formulario y expediente adjunto falta algún dato o documento, el Profesional Analista del Departamento de Registro de Plantas y Viveros. devuelve el expediente con Boleta de Rechazo de Documentos DFRN-01-R-020.
 | 3) El Profesional o Técnico de Campo recibe en bandeja el expediente, programa y realiza inspecciones en el ciclo de desarrollo y cosecha.Si: Sigue paso 4.No: Elabora informe de rechazo. |
| 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Plantas y viveros, analiza y verifica la información del formulario con su expediente sí esta correcta la información elabora el Certificado del registro de variedades vegetales comercial de uso agrícola el certificado impreso en hoja de seguridad es enviado al jefe del departamento y/o Profesional de apoyo al Departamento para su firma.
 | 4) El Profesional Analista genera y valida Certificado de Registro de Variedades Vegetales Comerciales con validación electrónica en el sistema informático y notifica al usuario.  |
| 1. El jefe de Departamento y/o Profesional de apoyo al Departamento de Registro de Plantas y Viveros firma de Visto Bueno el Certificado del registro de variedades vegetales comercial de uso agrícola, y la envía de vuelta al profesional Analista del Departamento de Registro de Plantas y Viveros.
 |  |
| 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Plantas y Viveros entrega al personal de ventanilla de la OSU el Certificado del registro de variedades vegetales comerciales de uso agrícola DFRN-01-R-017.
 |  |
| 1. Ventanilla de la OSU entrega al Usuario.
 |  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 7 | 4 | -3 |
| Número de actividades de control  | 4 | 4 | 0 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 3 | 0 | -3 |
| Tiempo del trámite | 120 días | 120 días | 0 |
| Número de requisitos solicitados  | 11 | 6 | -5 |
| Costo | $.62.50 | $.62.50 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 2 | -1 |
| Participación de otras instituciones | 1 | 1 | 0 |

