|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁMITE ADMINISTRATIVO**  **CESIÓN DE REGISTRO DE PRODUCTO AGROQUÍMICO**   * No está sistematizado |
| 2 | **DIAGNÓSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Decreto No. 5-2010 Ley de Registro de Productos Agroquímicos. * Acuerdo Gubernativo No. 343-2010 Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos. * Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. Solicitud de Cesión de Registro de producto agroquímico. |  | | 2. Cartas o documento de cesión firmadas por los propietarios o representantes, legalizadas por notario. carta de la empresa que CEDE y la carta de la empresa que ACEPTA los derechos del registro. | 1.Cartas o documentos de cesión firmadas por los propietarios o representantes, legalizadas por notario. Carta de la empresa que CEDE y la carta de la empresa que ACEPTA los derechos del registro. | | 3. Certificado original o fotocopia del registro y libre venta emitidos por el MAGA (cuando corresponda). |  | | 4. Fotocopia del certificado de registro de la persona que recibe el registro. |  | | 5. Tres juegos de arte de etiqueta y panfleto de la empresa que CEDE en la cesión | 2. Juego de arte de etiqueta y panfleto de la empresa que CEDE en la cesión | | 6. Tres juegos de arte de etiqueta y panfleto de la empresa que ACEPTA la cesión | 3. Juego de arte de etiqueta y panfleto de la empresa que ACEPTA la cesión | | 7. Boleta de pago | 4. Boleta de pago |  |  |  | | --- | --- | | **Diseño actual** | **Diseño propuesto** | | 1. El interesado ingresa el expediente de Cesión de Registro de Plaguicida Inorgánico. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2. Asignación de expediente de Cesión de Registro de Producto Agroquímico | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y emite dictamen.  Si es favorable: Sigue paso 3.  No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 3. Evaluación y análisis del expediente de Cesión de Registro por profesional analista. | 3. El Profesional Analista genera certificado de registro con código de validación electrónico en el sistema informático. | | 4. Suscribir una “anotación marginal” en el libro correspondiente | 4. El Jefe de Departamento recibe certificado de registro en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 5.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3. | | 5. Emisión de Dictamen técnico | 5. El Jefe de Departamento valida certificado de registro y notifica al usuario en el sistema informático. | | 6. Visto bueno de Etiquetas y Panfleto (cuando corresponda |  | | 7. Emisión de Certificado de Registro |  | | 8. Traslado de Certificado de Registro |  | | 9. Finalización del trámite administrativo |  |  * Tiempo: Actual: **6 meses** Propuesto: **5 meses** * Costo: Actual: **USD 3.75** Propuesto: **USD 3.75. Según tarifario vigente** * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 9 | 5 | 4 |
| Número de actividades de control | 9 | 5 | 4 |
| Número de actividades sin valor añadido | 9 | 4 | 5 |
| Tiempo del trámite | 6 meses | 5 meses | 1 mes |
| Número de requisitos solicitados | 7 | 4 | 3 |
| Costo | USD 3.75 | USD 3.75. Según tarifario vigente. | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 6 | 6 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

