|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁMITE ADMINISTRATIVO**  **REGISTRO EXPERIMENTAL DE PRODUCTOS AGROQUÍMICOS**   * No está sistematizado |
| 2 | **DIAGNÓSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Decreto No. 5-2010 Ley de Registro de Productos Agroquímicos. * Acuerdo Gubernativo No. 343-2010 Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos. * Acuerdo Ministerial 137-2007 Tarifas por Servicios que Presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, a Través de la Unidad de Normas y Regulaciones. * Acuerdo Ministerial 221-2011 Programa de Uso y Manejo Seguro de Plaguicidas será Ejecutado en Forma Indistinta por la Asociación del Gremio Químico Agrícolas -AGREQUIMA- y la Gremial de Proveedores de Insumos Agrícolas -GREMIAGRO-. * Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. Formulario de Solicitud de Registro Experimental de Productos Agroquímicos. |  | | 2. Hoja de Datos de Seguridad, según Acuerdo Gubernativo 343-2010, Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos, articulo 43, numeral 2, literales 2.1, 2.2, 2.3 y 2.4. | 1. Hoja de Datos de Seguridad, según Acuerdo Gubernativo 343-2010, Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos, articulo 43, numeral 2, literales 2.1, 2.2, 2.3 y 2.4. | | 3. Dos (2) Fotocopias simples de la factura comercial | 2. Copias digital de la factura comercial. | | 4. Protocolo de Investigación. según Acuerdo Gubernativo 343-2010, Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos, articulo 43, numeral 4, literales 4.1 al 4.9. (cuando proceda) | 3. Protocolo de Investigación. Según Acuerdo Gubernativo 343-2010, Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos, articulo 43, numeral 4, literales 4.1 al 4.9 | | 5. Seguro de Caución según Acuerdo Gubernativo 343-2010, Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos, articulo 44 | 4. Seguro de Caución según Acuerdo Gubernativo 343-2010, Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos, articulo 44 | | 6. Supervisión de pruebas experimentales por parte del personal designado de MAGA, según Acuerdo Gubernativo 343-2010, Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos, articulo 46. | 5. Supervisión de pruebas experimentales por parte del personal designado de MAGA, según Acuerdo Gubernativo 343-2010, Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos, articulo 46. | | 7. Boleta de pago | 6. Boleta de pago |  |  |  | | --- | --- | | **Diseño actual** | **Diseño propuesto** | | 1. El interesado ingresa el expediente de Solicitud de Registro Experimental de Productos Agroquímicos. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2. Asignación de expediente de Solicitud de Registro Experimental de Productos Agroquímicos. | 1. El Profesional Analista Técnico recibe expediente en bandeja, revisa y emite dictamen técnico. | | 3. Evaluación y análisis de expediente de registro del Profesional Analista. | 1. El Profesional Analista de Importaciones recibe expediente en bandeja, analiza y emite observaciones.   Si: Sigue paso 4.  No: Devuelve con observaciones técnicas para subsanar y regresa a paso 1. | | 4. Emisión de Dictamen técnico | 1. El Profesional Analista de Importaciones genera permiso de importación con registro experimental con código de validación electrónico. | | 5. Traslado de Dictamen y Registro Experimental de Productos Agroquímicos | 1. El Profesional Analista Técnico valida permiso de importación con registro experimental y notifica al usuario en el sistema informático. | | 6. Visto bueno de Registro Experimental de Productos Agroquímicos |  | | 7. Traslado de Registro Experimental de Productos Agroquímicos al Archivo |  | | 8. Finalización del trámite administrativo. |  |      * Tiempo: Actual: **15 días**  Propuesto: **10 días** * Costo: Actual: **4 por millar FOB de factura comercial**   Propuesto: **4 por millar FOB de factura comercial**   * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades de control | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades sin valor añadido | 8 | 3 | 5 |
| Tiempo del trámite | 15 días | 10 días | 5 días |
| Número de requisitos solicitados | 7 | 6 | 1 |
| Costo | Q.4 por millar del valor FOB de la factura comercial | Q. 4 por millar del valor FOB de la factura comercial | Q. 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 7 | 7 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

