|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁMITE ADMINISTRATIVO**  **REGISTRO DE PRODUCTOS FORMULADOS (CARTA DE ACCESO)**   * No está sistematizado |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Decreto No. 5-2010 Ley de Registro de Productos Agroquímicos. * Acuerdo Gubernativo No. 343-2010 Reglamento de la Ley de Registro de Productos Agroquímicos. * Acuerdo Ministerial 280-2018 Procedimiento para el otorgamiento de Registro de un Producto Formulado con base a una carta de autorización y acceso del titular del registro Ingrediente Activo Grado Técnico. * Reglamento Técnico Centroamericano 65.05.67:18. Ingrediente Activo Grado Técnico, Plaguicidas Químicos Formulados, Sustancias Afines, Coadyuvantes y Vehículos Físicos de Uso Agrícola. Requisitos para la elaboración de etiquetas y panfletos. * Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | **Parte Administrativa**:  1. Solicitud de Registro de Productos Formulados (Carta de Acceso). | **Parte Administrativa**:  1. Solicitud de Registro de Productos Formulados (Carta de Acceso). | | 2. Certificado de origen emitida por la autoridad nacional competente o declaración extendida por el fabricante cuando no exista registro en el país de origen. | 2. Certificado de origen emitida por la autoridad nacional competente o declaración extendida por el fabricante cuando no exista registro en el país de origen. | | 3. Certificado de composición Cualitativa-Cuantitativa del Producto agroquímico formulado, emitido por la empresa formuladora, donde se declare la concentración del (los) ingrediente (s) grado técnico, expresado en porcentaje m/m o m/v, así como la lista de aditivos e inertes utilizados en la formulación que tengan relevancia toxicológica. | 3. Certificado de composición Cualitativa-Cuantitativa del Producto agroquímico formulado, emitido por la empresa formuladora, donde se declare la concentración del (los) ingrediente (s) grado técnico, expresado en porcentaje m/m o m/v, así como la lista de aditivos e inertes utilizados en la formulación que tengan relevancia toxicológica. | | 4. Etiqueta y panfleto, previo al registro del plaguicida químico formulado, los cuales deben cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente sobre la materia. | 4. Etiqueta y panfleto, previo al registro del plaguicida químico formulado, los cuales deben cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente sobre la materia. | | 5. Otorgamiento del registro a través de una Carta de autorización y acceso del titular del registro Ingrediente Activo Grado Técnico. (Carta de Acceso). | 5. Otorgamiento del registro a través de una Carta de autorización y acceso del titular del registro Ingrediente Activo Grado Técnico. (Carta de Acceso). | | **Parte Técnica:**  6. Descripción general del producto formulado. | **Parte Técnica:**  6. Artículo 57 literal a), b), c), d), e), f), g), h), e i) del Acuerdo Gubernativo 343-2010, Reglamento de la Ley de Productos Agroquímicos. | | 7. Propiedades físicas de la formulación relacionadas con su uso. |  | | 8. Datos sobre la aplicación. |  | | 9. Envases. |  | | 10. Datos sobre el manejo del producto |  | | 11. Perfil toxicológico agudo. |  | | 12. Información con respecto a la seguridad |  |  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. El interesado ingresa el expediente de Registro de Productos Formulados. | 1.El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2. Asignación de expediente de Registro de Productos Formulados. | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico.  Si es favorable: Sigue paso 3.  No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 3. Evaluación y análisis de expediente de registro del Profesional Analista. | 3. El Profesional Analista genera certificado de registro en el sistema informático. | | 4. Emisión de Dictamen técnico | 4. El Jefe de Departamento recibe certificado de registro en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 5.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3. | | 5. Emisión y Traslado de Dictamen y Certificado de Registro | 5. El Jefe de Departamento valida certificado de registro y notifica al usuario en el sistema informático. | | 6. Visto bueno de Certificado de Registro |  | | 7. Traslado de Certificado de Registro |  | | 8. Finalización del trámite administrativo. |  |  * Tiempo: Actual: **8 meses** Propuesto**: 6 meses** * Costo: Actual: **USD 0.00** Propuesto**: USD 0.00 Según tarifario vigente** * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades de control | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades sin valor añadido | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 8 meses | 6 meses | 2 meses |
| Número de requisitos solicitados | N/A | N/A | 0 |
| Costo | USD 0.00 | USD 0.00 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 6 | 6 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

