|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁITE ADMINISTRATIVO** **LICENCIA O RETORNO PARA IMPORTACIÓN DE INSUMOS PARA USO AGRÍCOLA** **(Fertilizantes, Enmiendas, Sustancias Afines a Fertilizantes o Enmiendas de Uso Agrícola)*** No está sistematizado

  |
| 2 | **DIAGNÓSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Acuerdo Gubernativo No. 342-2010 Reglamento para el Registro de fertilizantes, Enmiendas y Sustancias Afines a Fertilizantes o a Enmiendas ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
* Acuerdo Ministerial 137-2007 Tarifas por Servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

  |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| 1. Solicitud de licencia de importación y Solicitud de retorno, firmadas por el representante legal y el regente. |  |
| 2. Fotocopia del certificado de registro o certificación de endoso (autorización de uso vigente emitido por el MAGA del Insumo Agrícola a Importar).  |  |
| 3. Dos (2) fotocopias de la factura comercial. | 1. Copia de la factura comercial. |
| 4. Pago del 4 por millar sobre el valor FOB en quetzales declarado en la factura comercial. | 2. Boleta de pago. |
| 5. Pago de timbre del Ingeniero Agrónomo. | 3. Timbre del Ingeniero Agrónomo.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. Recepción
 | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |
| 1. Análisis del Expediente
 | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico. Si favorable: Sigue paso 3 No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. |
| 1. Emisión de dictamen de rechazo o emisión de licencia de importación
 | 3. El Profesional Analista genera y valida licencia o retorno de importación con código de validación electrónico y notifica al usuario en el sistema informático. |
| 1. Autorización de Licencias de Importación
 |  |
| 1. Traslado de rechazo o licencia de importación
 |  |
| 1. Archivar el expediente
 |  |

* Tiempo: Actual: **3 días** Propuesto**: 1 días**
* Costo: Actual: **4 por millar sobre el valor FOB de la factura factura en**

 **Quetzales.** Propuesto**: 4 por millar sobre el valor FOB de la factura en** **Quetzales.*** Identificación de acciones interinstitucionales:

 Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 6 | 3 | 3 |
| Número de actividades de control  | 6 | 3 | 3 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 3 días | 1 día | 2 días |
| Número de requisitos solicitados  | 5 | 3 | 2 |
| Costo | 4 por millar sobre el valor FOB | 4 por millar sobre el valor FOB. Según tarifario vigente. | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 5 | 5 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

