|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁITE ADMINISTRATIVO**  **LICENCIA O RETORNO PARA IMPORTACIÓN DE INSUMOS PARA USO AGRÍCOLA**  **(Fertilizantes, Enmiendas, Sustancias Afines a Fertilizantes o Enmiendas de Uso Agrícola)**   * No está sistematizado |
| 2 | **DIAGNÓSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Acuerdo Gubernativo No. 342-2010 Reglamento para el Registro de fertilizantes, Enmiendas y Sustancias Afines a Fertilizantes o a Enmiendas ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. * Acuerdo Ministerial 137-2007 Tarifas por Servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. Solicitud de licencia de importación y Solicitud de retorno, firmadas por el representante legal y el regente. |  | | 2. Fotocopia del certificado de registro o certificación de endoso (autorización de uso vigente emitido por el MAGA del Insumo Agrícola a Importar). |  | | 3. Dos (2) fotocopias de la factura comercial. | 1. Copia de la factura comercial. | | 4. Pago del 4 por millar sobre el valor FOB en quetzales declarado en la factura comercial. | 2. Boleta de pago. | | 5. Pago de timbre del Ingeniero Agrónomo. | 3. Timbre del Ingeniero Agrónomo. |  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. Recepción | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 1. Análisis del Expediente | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico.  Si favorable: Sigue paso 3  No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 1. Emisión de dictamen de rechazo o emisión de licencia de importación | 3. El Profesional Analista genera y valida licencia o retorno de importación con código de validación electrónico y notifica al usuario en el sistema informático. | | 1. Autorización de Licencias de Importación |  | | 1. Traslado de rechazo o licencia de importación |  | | 1. Archivar el expediente |  |  * Tiempo: Actual: **3 días** Propuesto**: 1 días** * Costo: Actual: **4 por millar sobre el valor FOB de la factura factura en**   **Quetzales.**  Propuesto**: 4 por millar sobre el valor FOB de la factura en**  **Quetzales.**   * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 6 | 3 | 3 |
| Número de actividades de control | 6 | 3 | 3 |
| Número de actividades sin valor añadido | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 3 días | 1 día | 2 días |
| Número de requisitos solicitados | 5 | 3 | 2 |
| Costo | 4 por millar sobre el valor FOB | 4 por millar sobre el valor FOB. Según tarifario vigente. | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 5 | 5 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

