|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁMITE ADMINISTRATIVO** **RENOVACIÓN DE REGISTRO DE PLAGUICIDAS BIOQUÍMICOS*** No está sistematizado

  |
| 2 | **DIAGNÓSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Acuerdo Gubernativo No. 87-2011 Reglamento para el Registro, renovación, endoso y cesión de sustancias afines a plaguicidas; plaguicidas microbianos; plaguicidas bioquímicos; artrópodos, predadores, parásitos, parasitoides; los requisitos para su importación, exportación y retorno; así como el registro de personal individuales y jurídicas relacionadas a estos insumos, ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
* Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| **Parte Administrativa**:1. Formulario de solicitud individual o registro del insumo de uso Agrícola, adherido el timbre de Ingeniero Agrónomo. Firmada y sellada por el Representante Legal y el Regente de la entidad registrante. | **Parte Administrativa**:1. Formulario de solicitud individual o registro del insumo de uso Agrícola, adherido el timbre de Ingeniero Agrónomo. Firmada y sellada por el Representante Legal y el Regente de la entidad registrante. |
| 2. Certificado de Registro emitido por la ANC. | 2. Certificado de Registro emitido por la ANC. |
| 3. Certificado de libre venta (cuando corresponda) emitida por la ANC o constancia emitida por la ANC cuando no se comercializa en el país de origen. | 3. Certificado de libre venta (cuando corresponda) emitida por la ANC o constancia emitida por la ANC cuando no se comercializa en el país de origen. |
| 4. Certificado de composición cualitativa-cuantitativa (cuando corresponda) | 4. Certificado de composición cualitativa-cuantitativa (cuando corresponda) |
| 5. Hoja de datos de seguridad del insumo a renovar (cuando corresponda) | 5. Hoja de datos de seguridad del insumo a renovar (cuando corresponda) |
| 6. 2 juegos de etiqueta y el panfleto del insumo (cuando corresponda). | 6. Juego de etiqueta y el panfleto del insumo (cuando corresponda). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. Ingresa a la ventanilla de atención al Usuario. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |
| 2. Ingresa a la Jefatura del departamento de registro de insumos agrícolas. | 2. El Profesional Analista Técnico recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico. Si es favorable: Sigue paso 3. No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. |
| 3. Selecciona expediente a analizar de acuerdo a la fecha de ingreso. | 3. El Profesional Analista Técnico genera certificado de registro con código de validación electrónico en el sistema informático. |
| 4. Profesional analista recibe y analiza expediente de Renovación del registro de Plaguicidas Bioquímicos. | 4. El Jefe de Departamento recibe en bandeja certificado de registro y revisa.Si: Sigue paso 5.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3. |
| 5. Emite Dictamen Técnico. | 5. El Jefe de Departamento valida certificado de registro y notifica al usuario en el sistema informático. |
| 6. Emite Dictamen Técnico final y Certificado de Registro, según corresponda.  |  |
| 7. Traslada Certificado de Registro al Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas |  |
| 8. Recibe, analiza, emite Visto Bueno del Certificado de Registro y traslada al Profesional Analista de Renovación del Registro de Plaguicidas Bioquímicos. |  |
| 9. Recibe y entrega Certificado de Registro según corresponda al usuario solicitante. |  |
| 10. Archiva expediente. |  |

* Tiempo: Actual: **12 meses** Propuesto**: 10 meses**
* Costo: Actual: **USD 0.00** Propuesto**: USD 0.00 Según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales:

 Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 10 | 6 | 4 |
| Número de actividades de control  | 10 | 6 | 4 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 12 meses | 10 meses | 2 meses |
| Número de requisitos solicitados  | N/A | N/A | N/A |
| Costo | Q. 0.00 | Q. 0.00, según tarifario vigente | Q. 0.00 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 9 | 9 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

