|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁMITE ADMINISTRATIVO** **constancia de importación de productos y subproductos de insumos agrícolas (nota sat)*** No está sistematizado

  |
| 2 | **DIAGNÓSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Sistema Arancelario Centroamericano -SAC-
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| **Parte Administrativas**:1. Solicitud por productos/productos para uso industrial o de la Salud Pública. |  |
| 2. Aduana de Ingreso |  |
| 3. Cantidad exacta a importar. |  |
| 4. Nombre completo del producto. |  |
| **Parte Técnica**:5. Copia simple de factura. | **Parte Técnica**:1. Copia de factura. |
| 6. Sello emitido por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social | 2. Copia del Sello del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social |
| 7. Copia simple de Certificación de Importación Sanitaria (en caso de no corresponder a sello de autorización) | 3. Copia de Certificación de Importación Sanitaria (en caso de no corresponder a sello de autorización) |
| 8. Acta de Declaración Jurada indicando el uso exacto del producto (en caso de no aplicar a sello de autorización o certificación de importación) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. Ingreso de Solicitud | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |
| 2. Verificación de documentos  | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico. Si es favorable: Sigue paso 3. No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. |
| 3. Emisión de constancia | 3. El Profesional Analista genera constancia de importación con código de validación electrónico y notifica al usuario en el sistema informático. |
| 4. Finalización del trámite administrativo. |  |

* Tiempo: Actual: **1 día** Propuesto**: 1 día**
* Costo: Actual: **Q. 0.00** Propuesto**: Q. 0.00. Según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales:

 Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 4 | 3 | 1 |
| Número de actividades de control  | 4 | 3 | 1 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 1 día | 1 día | 0 |
| Número de requisitos solicitados  | 8 | 3 | 5 |
| Costo | Q. 0.00 | Q. 0.00 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 1 | 1 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 2 | 2 | 0 |

