|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁMITE ADMINISTRATIVO**  **constancia de importación de productos y subproductos de insumos agrícolas (nota sat)**   * No está sistematizado |
| 2 | **DIAGNÓSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Sistema Arancelario Centroamericano -SAC- |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | **Parte Administrativas**:  1. Solicitud por productos/productos para uso industrial o de la Salud Pública. |  | | 2. Aduana de Ingreso |  | | 3. Cantidad exacta a importar. |  | | 4. Nombre completo del producto. |  | | **Parte Técnica**:  5. Copia simple de factura. | **Parte Técnica**:  1. Copia de factura. | | 6. Sello emitido por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social | 2. Copia del Sello del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social | | 7. Copia simple de Certificación de Importación Sanitaria (en caso de no corresponder a sello de autorización) | 3. Copia de Certificación de Importación Sanitaria (en caso de no corresponder a sello de autorización) | | 8. Acta de Declaración Jurada indicando el uso exacto del producto (en caso de no aplicar a sello de autorización o certificación de importación) |  |  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. Ingreso de Solicitud | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2. Verificación de documentos | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico.  Si es favorable: Sigue paso 3.  No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 3. Emisión de constancia | 3. El Profesional Analista genera constancia de importación con código de validación electrónico y notifica al usuario en el sistema informático. | | 4. Finalización del trámite administrativo. |  |  * Tiempo: Actual: **1 día** Propuesto**: 1 día** * Costo: Actual: **Q. 0.00** Propuesto**: Q. 0.00. Según tarifario vigente** * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 4 | 3 | 1 |
| Número de actividades de control | 4 | 3 | 1 |
| Número de actividades sin valor añadido | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 1 día | 1 día | 0 |
| Número de requisitos solicitados | 8 | 3 | 5 |
| Costo | Q. 0.00 | Q. 0.00 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 1 | 1 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 2 | 2 | 0 |

