|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **SOLICITUD DE PERMISO DE DESALMACENAJE DE SEMILLA** |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Acuerdo Gubernativo, Normas Reglamentarias para la Producción, Certificación y Comercialización de Semillas Agrícolas y Forestales, Guatemala 12 de mayo de 1961; * Reglamento de Condiciones y Requisitos Básicos para los Semilleristas, Guatemala 19 de enero de 1962, * Acuerdo Ministerial 137-2007 (tarifas). |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuestos** | | 1. Fotocopia factura comercial   1. Fotocopia de la ubicación (Combex, DHL, almacenadoras) Copia de (**Constancia ingreso de mercadería**) extendía por **Combex**, por medio de “**Carga General o Courier** “ 2. Fotocopia de los Recibos de pagos de desalmacenaje y variedades por muestra a importar, emitido por el banco BANRURAL. | 1. Fotocopia factura comercial 2. Fotocopia de la ubicación extendida por Combex, DHL, almacenadoras 3. Boleta de pago. | | **Diseño Actual** | **Diseño Propuesto** | | |  | | --- | | 1. Usuario solicitante obtiene el formulario, llena y adjunta toda la documentación solicitada DFRN-01-R-004. | | 1. Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas, recibe y verifica el expediente. | | 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas, en caso de faltarle datos o algún documento, se devuelve el expediente con Boleta de Rechazo de Documentos DFRN-01-R-020. | | 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas, elabora el Permiso de Desalmacenaje de Semillas DFRN-01-R-026. | | 1. Jefe o Profesional de Apoyo del Departamento de Registro de Campos Semilleristas, firma de Visto Bueno al Permiso de Desalmacenaje de semilla. | | 1. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas posterior a la entrega del Permiso de Desalmacenaje de semilla DFRN-01-R-027 | | |  | | --- | | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 1. El Profesional Analista recibe la solicitud en bandeja y revisa.   Sí: Sigue paso 3.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1. | | 1. El Profesional Analista genera y valida permiso con código de validación electrónico y notifica al usuario mediante el sistema informático. | |  * Tiempo: Actual: **48 horas** Propuesto**: 12 Horas** * Costo de Desalmacenaje: Actual: **USD 1.25 (Q.10.00)** Propuesto: **USD 1.25 (Q.10.00) según tarifario vigente** * Costo por variedad importada: Actual: **USD 3.75 (Q.30.00)** Propuesto: **USD 3.75 (Q.30.00)** **según tarifario vigente**. * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 6 | 3 | 3 |
| Número de actividades de control | 6 | 3 | 3 |
| Número de actividades sin valor añadido | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 48 horas | 12 horas | 24 horas |
| Número de requisitos solicitados | 3 | 3 | 0 |
| Costo | USD 1.25 (Q. 10.00) y USD 3.75 (Q 30.00) | USD 1.25 (Q. 10.00) y USD 3.75 (Q 30.00) según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

