|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **LICENCIA DE REGISTRO DE PLANTA ACONDICIONADORA Y ALMACENAMIENTO DE SEMILLA CERTIFICADA**   * No está sistematizado |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Acuerdo Gubernativo, Normas Reglamentarias para la Producción, Certificación y Comercialización de Semillas Agrícolas y Forestales, Guatemala 12 de mayo de 1961; * Reglamento de Condiciones y Requisitos Básicos para los Semilleristas, Guatemala 19 de enero de 1962. * Acuerdo Ministerial 137-2007 (tarifas). |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuestos** | | 1. Formulario llenado, firmado y sellado. (en original) 2. Fotocopia Patente de Comercio 3. Fotocopia del acta que acredite al Representante Legal. 4. Fotocopia de CUI/DPI del Representante Legal 5. Persona Individual solamente fotocopia CUI/DPI y 6. Recibo de pago del valor de la licencia, emitido por BANRURAL. | 1. Boleta de pago. | | **Diseño Actual** | **Diseño Propuesto** | | 1. El Usuario interesado descarga el Formulario de Solicitud de Licencia de Registro de Planta Acondicionadora y Almacenamiento de Semillas Certificadas DFRN-01-R-008, en el portal del MAGA https://visar.maga.gob.gt/ o lo solicita al Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas.  2. El Usuario ingresa el expediente a través de la ventanilla del primer nivel del edificio de la OSU. El personal de ventanilla entrega al Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas el expediente para iniciar el proceso de análisis.  3. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas recibe y verifica la información del formulario con su expediente adjunto.  4. Si al analizar el formulario y expediente adjunto falta algún dato o documento, el Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas devuelve el expediente con Boleta de Rechazo de Documentos DFRN-01-R-020.  5. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas envía al Jefe de Departamento de Registro de Campos Semilleristas para su análisis y verifica la información del formulario con su expediente sí esta correcta la información programa una inspección a planta y/o bodega a Inscribir.  6. Al haber realizado la inspección in situ por parte de un profesional del Departamento de Registro de Campos Semilleristas se envía el expediente de vuelta al Profesional Analista del Departamento en la OSU.  7. El Profesional analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas elabora la Licencia de Registro de Planta de Acondicionadora y Almacenamiento de Semillas Certificadas. La licencia impresa en hoja de seguridad es enviada al jefe del departamento y/o Profesional de apoyo al Departamento para su firma.  8. El Jefe de Departamento y/o Profesional de apoyo al Departamento de Registro de Campos Semilleristas, firma de Visto Bueno la Licencia de Registro de Planta Acondicionadora y Almacenamiento de Semillas Certificadas, y la envía de vuelta al profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas.  9. El Profesional Analista del Departamento de Registro de Campos Semilleristas entrega al personal de ventanilla de la OSU la Licencia de Registro de Planta Acondicionadora y Almacenamiento de Semillas Certificadas. Para ser entregada al Usuario en ventanilla. | |  | | --- | | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga boleta de pago. | | 1. El Profesional Analista recibe la solicitud en bandeja y revisa.   Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1. | | 1. El Profesional Analista coordina y realiza la inspección.   Si: Sigue paso 4.  No: Indica correcciones y repite paso 3. | | 1. El Profesional Analista genera, valida la inscripción de planta acondicionadora y almacenadora de semillas y notifica al Usuario por medio del sistema informático. | |  | |  * Tiempo: **Actual: 15 días** Propuesto**: 10 días** * Costo:   Actual:  **Planta de acondicionamiento y almacenamiento de semilla USD 62.50 (Q.500.00)**  **Almacenamiento de semilla USD 37.50 (Q.300.00)**  Propuesto**:**  **Planta de acondicionamiento y almacenamiento de semilla USD 62.50 (Q.500.00)**  **Almacenamiento de semilla USD 37.50 (Q. 300.00)**  **Según tarifario vigente**   * Identificación de acciones interinstitucionales: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 9 | 4 | 5 |
| Número de actividades de control | 9 | 4 | 5 |
| Número de actividades sin valor añadido | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 15 días | 10 días | 5 |
| Número de requisitos solicitados | 5 | 5 | 0 |
| Costo | - Planta de acondicionamiento y almacenamiento de semilla USD 62.50 (Q.500.00)  - Almacenamiento de semilla USD 37.50 (Q.300.00) | - Planta de acondicionamiento y almacenamiento de semilla USD 62.50 (Q.500.00)  - Almacenamiento de semilla USD 37.50 (Q.300.00)  Según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

