|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **AVAL OFICIAL PARA CERTIFICADOS GENEALÓGICOS****DE GANADO BOVINO Y EQUINO EMITIDOS POR REGISTROS****GENEALÓGICOS DE ASOCIACIONES PRIVADAS*** No está sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Decreto Ley Número 461- 67, Reglamento para el Registro Genealógico de Ganado de Guatemala.
* Acuerdo Gubernativo S/N del 5 de marzo de 1971, Registro Genealógico de Ganado Equino.
* Acuerdo Gubernativo No.843-92, las personas jurídicas especializadas de criadores de ganado registrado legalmente constituidas en Guatemala podrán solicitar al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación el reconocimiento de sus Registros Genealógicos de Ganado.
* Acuerdo Ministerial 137-2007, tarifas por servicios del VISAR.
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuestos** |
| 1. Fotocopia completa del DPI autenticado del criador y/ o propietario o representante legal.
2. Fotocopia del acta de constitución legal de la identidad, cuando aplique.
3. Fotocopia de patente de comercio y/o sociedad, cuando aplique.
4. Fotocopia del nombramiento del representante legal, cuando aplique.
5. Boleta de Pago.
 | 1. Fotocopia del acta de constitución de la empresa, cuando aplique.
2. Fotocopia de patente sociedad, cuando aplique.
3. Certificado genealógico emitido por la Asociación Privada reconocida por el MAGA
4. Boleta de Pago.
 |
| **Diseño Actual** | **Diseño Propuesto** |
| 1. El Usuario Solicitante descarga el Formulario de Solicitud de Aval Oficial para certificados Genealógicos de Ganado Bovino y Equino, emitidos por Registros Genealógicos de Asociaciones Privadas en el portal del VISAR-MAGA, DFRN-02-R-013 (nuevo) **https://visar.maga.gob.gt/** o lo solicita al Profesional Analista.
2. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico recibe y verifica el formulario con el expediente completo (Traslado de documentos de la Ventanilla de Atención al Usuario al Departamento de Registro Genealógico y Análisis).
3. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico, en caso de faltarle datos a la solicitud o algún documento, el profesional analista del Departamento de Registro Genealógico, devuelve el expediente con Boleta de Reparos DFRN-02-R-016, a la Ventanilla de Atención al Usuario-VISAR.
4. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico verifica si el formulario con su expediente esta completo para la emisión de solicitud de Aval Oficial para certificados Genealógicos de Ganado Bovino y Equino, emitidos por Registros Genealógicos de Asociaciones Privadas (nuevo) DFRN-02-R-013 y esta es enviada al jefe del departamento o persona a cargo para su firma y traslado de la misma a la Ventanilla de Atención al Usuario, para entrega al usuario).
5. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico de Ganado notifica al usuario vía telefónica y/o correo electrónico.
6. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico de Ganado notifica al usuario vía telefónica y/o correo electrónico.
7. El profesional analista del Departamento de Registro Genealógico recibe el expediente con la firma de recibido del usuario.
8. El expediente se archiva.

  | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos.2. El Profesional Analista recibe solicitud en bandeja, revisa y emite dictamen.Si: Sigue paso 3.No: Rechaza y se notifica al usuario por medio del sistema informático.3. El Jefe del Departamento recibe dictamen en bandeja, revisa, emite aval y notifica al usuario por medio del sistema informático. |

* Tiempo: Actual: **30 días** Propuesto**: 10 días**
* Costo: Actual: **USD 12.50** Propuesto**: USD 12.50 Según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales:

 Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 8 | 3 | 5 |
| Número de actividades de control  | 8 | 3 | 5 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 30 días | 10 días | 20 días |
| Número de requisitos solicitados  | 8 | 5 | 3 |
| Costo | USD 12.50 | USD 12.50. Según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

