|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁMITE ADMINISTRATIVO** **RECONOCIMIENTO DE REGISTRO DE FERTILIZANTES Y ENMIENDAS DE USO AGRÍCOLA*** No está sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNÓSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Anexo de la Resolución No. 416-2019 (COMIECO-LXXXVIII) Procedimiento de reconocimiento de registro de fertilizantes y enmiendas de uso agrícola
* Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| 1. Formulario de solicitud de reconocimiento de registro, firmado y sellado en original por el propietario o el representante legal y el regente, quienes deberán estar registrados previamente ante la ANC donde se solicita dicho reconocimiento. |  |
| 2. Original del certificado de registro o libre venta, otorgado por la ANC, legalizado (apostillado o consularizado) con no más de un año después de haber sido emitidos. | 1. Certificado de registro o libre venta, otorgado por la ANC, legalizado (apostillado o consularizado) con no más de un año después de haber sido emitidos.  |
| 3. Autorización legalizada (apostillada o consularizada) del titular del registro por medio de la cual otorga a otra persona física (individual o natural) o jurídica, para solicitar el reconocimiento. | 2. Autorización legalizada (apostillada o consularizada) del titular del registro por medio de la cual otorga a otra persona física (individual o natural) o jurídica, para solicitar el reconocimiento. |
| 4. Comprobante de pago por trámite del reconocimiento de registro según legislación vigente del Estado Parte. | 4. Copia certificada del expediente del registro vigente, emitida por la ANC que otorgó el registro. |
| 5. Copia certificada del expediente del registro vigente, emitida por la ANC que otorgó el registro. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. Recepción de Expediente de Solicitud de Reconocimiento de Registro de Fertilizantes y Enmiendas. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos.
 |
| 2. Análisis de expediente. | 1. El Profesional Analista Químico recibe expediente en bandeja y emite dictamen químico.
 |
| 3. Emisión de dictamen químico. | 1. El Profesional Analista Técnico recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico.

Si es favorable: Sigue paso 4.No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. |
| 4. Asignación de expediente de Reconocimiento de Registro de Fertilizantes y Enmiendas. | 1. El Profesional Analista Técnico genera certificado de reconocimiento de registro con código de validación electrónico en el sistema informático.
 |
| 5. Evaluación y análisis de expediente de registro por Profesional Analista. | 1. El Jefe de Departamento recibe certificado de reconocimiento de registro en bandeja y revisa.

Si: Sigue paso 6.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 4. |
| 6. Emisión de Dictamen técnico. | 1. El Jefe de Departamento valida certificado de reconocimiento de registro y notifica al usuario en el sistema informático.
 |
| 7. Emisión y Traslado de Dictamen y Certificado de Registro. |  |
| 8. Visto bueno de Certificado de Registro. |  |
| 9. Traslado de Certificado de Registro. |  |
| 10. Finalización del trámite administrativo. |  |
| 11. Recibe y archiva expediente. |  |

 * Tiempo: Actual: **45 días** Propuesto**: 30 días**
* Costo: Actual: **USD 0.00** Propuesto**: USD 0.00 Según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales:

 Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 11 | 6 | 5 |
| Número de actividades de control  | 11 | 6 | 5 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 45 días | 30 días | 15 días |
| Número de requisitos solicitados  | 5 | 4 | 1 |
| Costo | USD 0.00 | USD 0.00, según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 7 | 7 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

