|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **CESION DE REGISTRO SANITARIO DE PRODUCTOS UTILIZADOS EN ALIMENTACIÓN ANIMAL*** No esta sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11 Productos Utilizados en Alimentación Animal y Establecimientos.
* Decreto 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal.
* Acuerdo Gubernativo No. 745-99, Reglamento de la Ley de Sanidad

Vegetal y Animal.* Acuerdo Ministerial No.137-2007 Tarifas por servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, A través de la Unidad de Normas y Regulaciones.
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuestos** |
| 1. Formulario de solicitud proporcionado por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales lleno en su totalidad con letra legible firmado y sellado por el propietario o representante legal y por su regente
 | 1. Fotocopia de registro sanitario de funcionamiento vigente emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales de las personas individuales o jurídicas involucradas en el proceso.
 |
| 1. Fotocopia de registro sanitario de funcionamiento vigente emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales de las personas individuales o jurídicas involucradas en el proceso.
 | 1. Certificado original del registro sanitario del insumo para uso en animales, vigente, emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales.
 |
| 1. Certificado original del registro sanitario del insumo para uso en animales, vigente, emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales.
 | 1. Copia legalizada del convenio de cesión del registro del insumo para uso en animales, con la firma de los propietarios o representante legal de ambas partes.

  |
| 1. Copia legalizada del convenio de cesión del registro del insumo para uso en animales, con la firma de los propietarios o representante legal de ambas partes.
 | 1. Carta de autorización de casa fabricante autorizando la cesión del registro.
 |
| 1. Carta de autorización de casa fabricante autorizando la cesión del registro.
 |  1. **Arte de la etiqueta** de los productos a comercializar por la empresa que recibe.
 |
| 1. **Arte de la etiqueta** de los productos a comercializar por la empresa que recibe.
 | 1. Constancia del registro vigente del regente, emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales, de la empresa que acepta los registros.
 |
| 1. Constancia del registro vigente del regente, emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales, de la empresa que acepta los registros.
 | 1. Dictamen emitido por parte del personal de la el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales en un plazo no mayor de 30 días.
 |
| 1. Dictamen emitido por parte del personal de la el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales en un plazo no mayor de 60 días.
 | 1. Timbre Médico Veterinario y Zootecnista Correspondiente
 |
| 1. Adherir a la solicitud timbre Médico Veterinario y Zootecnista Correspondiente
 | 1. Pago correspondiente por emisión del certificado según tarifa vigente
 |
| 1. Pago correspondiente por emisión del certificado según tarifa vigente.
 |  |

**Pasos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño Propuesto** |
| 1.Técnico receptor Recibe y realiza un pre chequeo del expediente, de documentación de cesión de registros de productos utilizados en alimentación animal | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos.  |
| 2. Profesional analista Recibe y revisa solicitud de cesión de registro sanitario de productos utilizados en alimentación animal DRIPUA-01-R-030 y expediente.  | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa. Si: Sigue paso 3. No: Devuelve con observaciones y regresa paso 1.. |
| 3. Verifica el estatus de la licencia de funcionamiento del registro sanitario de la empresa. | 3. El Profesional Analista emite dictamen técnico en el sistema informático.Si es Favorable: sigue paso 4.No Favorable: se rechaza y se notifica al Usuario por medio del sistema informático.  |
| 4. Verifica el estatus del regente profesional**.** | 4. El Profesional Analista genera certificado con código de validación electrónico en el sistema informático. |
| 5. Emite Dictamen Técnico. | 1. El Jefe de Departamento recibe certificado en bandeja y revisa. Si: Sigue paso 6

No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 4.  |
|  | 1. El Jefe de Departamento valida certificado y notifica al usuario por medio del sistema informático.
 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Registra producto |  |
| 7. Emite Certificado de Registro Sanitario y lo traslada al Técnico o Profesional Receptor Analista. |  |
| 8. Receptor Recibe y entrega el Certificado de Registro Sanitario al usuario |  |
| 9. Archiva expediente  |  |

**Tiempo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual:** | **Propuesto:** |
| 60 días | 30 días |

**Costo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual**: USD 3.75 | **Propuesto**: USD 3.75 según tarifario vigente |

**Identificación de acciones interinstitucionales:**

|  |
| --- |
| * Ministerio de Relaciones Exteriores
 |

  |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 9 | 6 | 3 |
| Tiempo del trámite | 60 días | 30 días | 30 días |
| Número de requisitos solicitados  | 10 | 10 | 0 |
| Costo al usuario | USD 3.75 | USD 3.75 según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 1 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

