|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **CESION DE REGISTRO SANITARIO DE PRODUCTOS UTILIZADOS EN ALIMENTACIÓN ANIMAL**   * No esta sistematizado |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11 Productos Utilizados en Alimentación Animal y Establecimientos. * Decreto 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal. * Acuerdo Gubernativo No. 745-99, Reglamento de la Ley de Sanidad   Vegetal y Animal.   * Acuerdo Ministerial No.137-2007 Tarifas por servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, A través de la Unidad de Normas y Regulaciones. |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuestos** | | 1. Formulario de solicitud proporcionado por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales lleno en su totalidad con letra legible firmado y sellado por el propietario o representante legal y por su regente | 1. Fotocopia de registro sanitario de funcionamiento vigente emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales de las personas individuales o jurídicas involucradas en el proceso. | | 1. Fotocopia de registro sanitario de funcionamiento vigente emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales de las personas individuales o jurídicas involucradas en el proceso. | 1. Certificado original del registro sanitario del insumo para uso en animales, vigente, emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales. | | 1. Certificado original del registro sanitario del insumo para uso en animales, vigente, emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales. | 1. Copia legalizada del convenio de cesión del registro del insumo para uso en animales, con la firma de los propietarios o representante legal de ambas partes. | | 1. Copia legalizada del convenio de cesión del registro del insumo para uso en animales, con la firma de los propietarios o representante legal de ambas partes. | 1. Carta de autorización de casa fabricante autorizando la cesión del registro. | | 1. Carta de autorización de casa fabricante autorizando la cesión del registro. | 1. **Arte de la etiqueta** de los productos a comercializar por la empresa que recibe. | | 1. **Arte de la etiqueta** de los productos a comercializar por la empresa que recibe. | 1. Constancia del registro vigente del regente, emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales, de la empresa que acepta los registros. | | 1. Constancia del registro vigente del regente, emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales, de la empresa que acepta los registros. | 1. Dictamen emitido por parte del personal de la el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales en un plazo no mayor de 30 días. | | 1. Dictamen emitido por parte del personal de la el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales en un plazo no mayor de 60 días. | 1. Timbre Médico Veterinario y Zootecnista Correspondiente | | 1. Adherir a la solicitud timbre Médico Veterinario y Zootecnista Correspondiente | 1. Pago correspondiente por emisión del certificado según tarifa vigente | | 1. Pago correspondiente por emisión del certificado según tarifa vigente. |  |   **Pasos**   |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño Propuesto** | | 1.Técnico receptor Recibe y realiza un pre chequeo del expediente, de documentación de cesión de registros de productos utilizados en alimentación animal | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2. Profesional analista Recibe y revisa solicitud de cesión de registro sanitario de productos utilizados en alimentación animal DRIPUA-01-R-030 y expediente. | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve con observaciones y regresa paso 1.  . | | 3. Verifica el estatus de la licencia de funcionamiento del registro sanitario de la empresa. | 3. El Profesional Analista emite dictamen técnico en el sistema informático.  Si es Favorable: sigue paso 4.  No Favorable: se rechaza y se notifica al Usuario por medio del sistema informático. | | 4. Verifica el estatus del regente profesional**.** | 4. El Profesional Analista genera certificado con código de validación electrónico en el sistema informático. | | 5. Emite Dictamen Técnico. | 1. El Jefe de Departamento recibe certificado en bandeja y revisa. Si: Sigue paso 6   No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 4. | |  | 1. El Jefe de Departamento valida certificado y notifica al usuario por medio del sistema informático. | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | 6. Registra producto |  | | 7. Emite Certificado de Registro Sanitario y lo traslada al Técnico o Profesional Receptor Analista. |  | | 8. Receptor Recibe y entrega el Certificado de Registro Sanitario al usuario |  | | 9. Archiva expediente |  |   **Tiempo:**   |  |  | | --- | --- | | **Actual:** | **Propuesto:** | | 60 días | 30 días |   **Costo**   |  |  | | --- | --- | | **Actual**: USD 3.75 | **Propuesto**: USD 3.75 según tarifario vigente |   **Identificación de acciones interinstitucionales:**   |  | | --- | | * Ministerio de Relaciones Exteriores | |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 9 | 6 | 3 |
| Tiempo del trámite | 60 días | 30 días | 30 días |
| Número de requisitos solicitados | 10 | 10 | 0 |
| Costo al usuario | USD 3.75 | USD 3.75 según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 1 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

