|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **CERTIFICADO DE EXPORTACIÓN DE INSUMOS PARA USO EN ANIMALES*** No esta sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11 Productos Utilizados en Alimentación Animal y Establecimientos.
* Acuerdo Ministerial No.137-2007 Tarifas por servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, A través de la Unidad de Normas y Regulaciones.
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| 1. Adjuntar fórmula cuali-cuantitativa comercial firmada por el profesional responsable de la empresa.
2. Adjuntar ficha técnica
3. Adjuntar etiqueta del producto.
4. Adherir un timbre Médico Veterinario y Zootecnista correspondiente según la Ley del Timbre vigente.
5. Adjuntar la copia del recibo de pago según tarifa vigente por producto y / o certificado emitido.
 | 1. Adjuntar fórmula cuali-cuantitativa comercial firmada por el profesional responsable de la empresa.
2. Adjuntar ficha técnica
3. Adjuntar etiqueta del producto.
4. Timbre Médico Veterinario y Zootecnista correspondiente según la Ley del Timbre vigente.
5. Adjuntar la copia del recibo de pago según tarifa vigente por producto y / o certificado emitido.
 |

**Pasos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. Técnico receptor Recibe y realiza un pre chequeo del expediente, de documentación de productos utilizados en alimentación animal. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |
| 2. Asignación del expediente con fecha y hora al Profesional Analista para su Registro. | 1. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.

Si: sigue paso 3. No: devuelve para correcciones y regresa a paso 1.  |
| 3. El profesional analista verifica los datos de la solicitud DE CERTIFICADO DE EXPORTACIÓN DE INSUMOS PARA USO EN ANIMALES, DRIPUA-01-R-045 y expediente, Se verifica la vigencia de la licencia de funcionamiento y regencia de la empresa elaboradora. | 3. El Profesional Analista genera certificado con código de validación electrónica en el sistema informático. |
| 4. El profesional analista verifica que el expediente cumpla con los requisitos del RTCA 65.05.52.11.  | 1. El Jefe de Departamento recibe certificado en bandeja y revisa.

Si: sigue paso 5No: Devuelve para correcciones y regresa paso 3 |
| 5. Emite Dictamen Técnico. | 5. El Jefe de Departamento valida certificado y notifica al usuario por medio del sistema informático. |
| 6. se elabora el certificado con la información re**querida.** |  |
| 7. Se emite y se imprime el Certificado de libre venta del Registro Sanitario y se traslada al Técnico Receptor Analista |  |
| 8. Receptor Recibe y entrega el Certificado de Registro Sanitario al usuario. |  |
| 9. Se archiva expediente  |  |

**Tiempo:**

|  |
| --- |
| Según Ley de Sanidad Vegetal y Animal corresponderá a 60 días para emitir dictamen. |
| **Actual:** | **Propuesto:** |
| Promedio 5 días | 5 días |

**Costo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual**: USD 3.75 | **Propuesto**: USD 3.75 según tarifario vigente |

**Identificación de acciones interinstitucionales:**

|  |
| --- |
| * Ministerio de Relaciones Exteriores
 |

  |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 9 | 5 | 4 |
| Tiempo del trámite | 5 días | 3 días | 2 días |
| Número de requisitos solicitados  | 5 | 5 | 0 |
| Costo al usuario | USD 3.75 | USD 3.75 Según tarifario vigente. | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 1 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

