|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **RECONOCIMIENTO DE REGISTRO SANITARIO DE PRODUCTOS UTILIZADOS EN ALIMENTACIÓN ANIMAL**  **ANEXO A**   * No esta sistematizado. |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Con base en lo que establece el Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11 Productos Utilizados en Alimentación Animal y Establecimientos. * ANEXO DE LA RESOLUCIÓN No. 304-2013 (COMIECO-EX) * Acuerdo Ministerial No.137-2007 Tarifas por servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, A través de la Unidad de Normas y Regulaciones. |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos Actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. Formulario de Solicitud para el Reconocimiento de Registro, presentado por el interesado a la Autoridad Competente del país destino, con las firmas y sellos correspondientes (ver el Anexo Normativo A). | 1. Certificado de Libre Venta, sin consularizar, que contenga la información establecida en el Anexo B (Normativo) del RTCA65.05.52:11 Productos utilizados en Alimentación Animal y Establecimientos. Requisitos de Registro Sanitario y Control. Notas: | | 1. Certificado de Libre Venta, sin consularizar, que contenga la información establecida en el Anexo B (Normativo) del RTCA65.05.52:11 Productos utilizados en Alimentación Animal y Establecimientos. Requisitos de Registro Sanitario y Control. Notas: | 1. Copia de la etiqueta o empaque según sea el caso, aprobada para su comercialización en el país del registro original, con la firma y sellos en original de la Autoridad competente. | | 1. Copia de la etiqueta o empaque según sea el caso, aprobada para su comercialización en el país del registro original, con la firma y sellos en original de la Autoridad competente. | 1. Copia de certificado y método de análisis. En caso de métodos validados por el fabricante, copia de la metodología de análisis para el producto utilizado en la alimentación animal. Sujeto de registro, presentada por el interesado a la Autoridad Competente del país donde se registró inicialmente. | | 4. Copia de certificado y método de análisis. En caso de métodos validados por el fabricante, copia de la metodología de análisis para el producto utilizado en la alimentación animal. Sujeto de registro, presentada por el interesado a la Autoridad Competente del país donde se registró inicialmente. | 4. Pago del servicio, cuando corresponda. | | 5. Pago del servicio, cuando corresponda. |  |   **Pasos**   |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1.Técnico receptor Recibe y realiza un pre chequeo del expediente, de documentación de productos utilizados en alimentación animal | 1. El Usuario completa formulario en sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2. Profesional analista Recibe solicitud para el reconocimiento de registro sanitario de productos utilizados en alimentación animal anexo a página 1 de 1 DRIPUA-01-R-034 y expediente. | 1. El Profesional Analista recibe en bandeja expediente y dictamen técnico del Programa Sanitario correspondiente cuando aplique y revisa.   Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 3. Verifica el estatus de la licencia de funcionamiento del registro sanitario de la empresa y del regente | 3. El Profesional Analista emite dictamen.  Si es Favorable: sigue paso 4.  No Favorable: se rechaza y se notifica al Usuario por medio del sistema informático. | | 4.**.** El profesional analista verifica que el expediente cumpla con los requisitos del RTCA 65.05.52.11 | 4. El Profesional Analista genera certificado con código de validación electrónico en el sistema informático. | | 5. Emite Dictamen Técnico. | 1. El Jefe de Departamento recibe certificado en bandeja y revisa. Si: Sigue paso 6   No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 4. | | 6. Registra producto | 1. El Jefe de Departamento valida certificado y notifica al usuario por medio del sistema informático. | | 7. Emite Certificado de Registro Sanitario y lo traslada al Técnico o Profesional Receptor Analista. |  | | 8. Receptor Recibe y entrega el Certificado de Registro Sanitario al usuario |  | | 9. Archiva expediente |  |   **Tiempo:**   |  |  | | --- | --- | | **Actual:** | **Propuesto:** | | Promedio 60 días | 30 días |   **Costo**   |  |  | | --- | --- | | **Actual**: No tiene costo | **Propuesto**: No tiene costo |   **Identificación de acciones interinstitucionales:**   |  | | --- | | * Ministerio de Relaciones Exteriores | |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 9 | 6 | 3 |
| Tiempo del trámite | 60 días | 30 días | 30 días |
| Número de requisitos solicitados | 5 | 4 | 0 |
| Costo al usuario | USD 0.00 | USD 0  según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 1 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

