|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **MODIFICACIÓN DE REGISTRO DE SUSTANCIAS AFINES A FERTILIZANTES**   * No esta sistematizado |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Acuerdo Gubernativos 342-2010, Reglamento para el Registro de Fertilizantes, Enmiendas y Sustancias Afines A Fertilizantes ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. * Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. CAMBIO O ADICIÓN DE MARCA (NOMBRE DEL PRODUCTO) 2. Solicitud de Modificación de Sustancias Afines A Fertilizantes. 3. Carta indicando dicha modificación. 4. Boleta de pago. | 1. CAMBIO O ADICIÓN DE MARCA (NOMBRE DEL PRODUCTO) 2. Carta indicando dicha modificación. 3. Boleta de pago. | | 1. ADICIÓN Y ELIMINACIÓN DELAS PRESENTACIONES (etiquetas)   1. Solicitud de Modificación de Sustancias Afines A Fertilizantes.  2. Carta indicando dicha modificación: Tipo de envase, material de envase o capacidad de envase.  3. 3 copias de arte de etiquetas para aprobar.  (para presentaciones a granel, adjuntar Hoja de seguridad)  4. Fotocopia simple de certificado de registro y libre venta.  5. Fotocopia simple de etiqueta aprobada del registro original.  6. Boleta de pago. | 1. ADICIÓN Y ELIMINACIÓN DELAS PRESENTACIONES (etiquetas)   1. Carta indicando dicha modificación: Tipo de envase, material de envase o capacidad de envase.  2. Copias digital de arte de etiquetas para aprobar. (para presentaciones a granel, adjuntar Ficha de datos de seguridad(FDS))  3. Boleta de pago. | | 1. CAMBIO DE NOMBRE COMERCIAL O RAZÓN SOCIAL DEL FABRICANTE, FORMULADOR O TITULAR DE REGISTRO 2. Solicitud de Modificación de Sustancias Afines A Fertilizantes. 3. Documento legal donde conste el cambio solicitado, en original y debidamente legalizado. 4. Boleta de pago. | 1. CAMBIO DE NOMBRE COMERCIAL O RAZÓN SOCIAL DEL FABRICANTE, FORMULADOR O TITULAR DE REGISTRO 2. Documento legal donde conste el cambio solicitado, en original y debidamente legalizado. 3. Boleta de pago. | | 1. AMPLIACION O CAMBIO DE PROCEDENCIA, FACTURADOR O EXPORTADOR 2. Solicitud de Modificación de Sustancias Afines A Fertilizantes. 3. Carta del titular del registro solicitando la ampliación o cambio de procedencia, facturador o exportador. 4. Boleta de pago. | 1. AMPLIACION O CAMBIO DE PROCEDENCIA, FACTURADOR O EXPORTADOR 2. Carta del titular del registro solicitando la ampliación o cambio de procedencia, facturador o exportador. 3. Boleta de pago. | | 1. CAMBIO O AMPLIACIÓN DE ORIGEN DEL FABRICANTE O FORMULADOR (SAF) 2. Solicitud de Modificación de Sustancias Afines A Fertilizantes. 3. Carta de solicitud indicando dicha adición. 4. Boleta de Pago. | 1. CAMBIO O AMPLIACIÓN DE ORIGEN DEL FABRICANTE O FORMULADOR (SAF) 2. Carta de solicitud indicando dicha adición. 3. Boleta de Pago. | | 1. ACTUALIZACION DE ARTES DE ETIQUETAS 2. Solicitud de Modificación de Sustancias Afines A Fertilizantes. 3. Carta del titular del registro solicitando el cambio o actualización. 4. 3 copias de arte de etiquetas para aprobar.   (para presentaciones a granel, adjuntar Hoja de seguridad)  4. Fotocopia simple de certificado de registro y libre venta.  5. Fotocopia simple de etiqueta aprobada del registro original.  6. Boleta de pago. | 1. ACTUALIZACION DE ARTES DE ETIQUETAS 2. Carta del titular del registro solicitando el cambio o actualización. 3. Copia digital de arte de etiquetas para aprobar.   (para presentaciones a granel, adjuntar Ficha de datos de seguridad(FDS)))  3. Boleta de pago. | | 1. CUALQUIER OTRO CAMBIO DEBIDAMENTE JUSTIFICADO 2. Solicitud de Modificación de Sustancias Afines A Fertilizantes. 3. Carta de solicitud indicando el cambio que corresponda, debidamente justificado. 4. Boleta de Pago. | 1. CUALQUIER OTRO CAMBIO DEBIDAMENTE JUSTIFICADO 2. Carta de solicitud indicando el cambio que corresponda, debidamente justificado. 3. Boleta de Pago. |  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. Recepción de Modificación. | 1. El Usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 1. Selección del expediente de Modificación. | 1. El Técnico Analista recibe expediente en bandeja, revisa y emite dictamen.   Si favorable: Sigue paso 3  No favorable: devuelve con observaciones para subsanar y regresa a paso 1. | | 1. Análisis del expediente de Modificación. | 3. El Técnico Analista genera certificado de registro correspondiente con código de validación electrónico. | | 4. Emisión de dictamen de Modificación. | 1. El Jefe de Departamento recibe el certificado de registro en bandeja y revisa.   Si: Sigue paso 5  No: Devuelve con observaciones y regresa paso 3. | | 5. Emisión y Traslado de Certificado de Registro | 1. El Jefe de Departamento valida certificado de registro y notifica al Usuario por medio del sistema informático. | | 6. Visto bueno de Certificado de Registro |  | | 7. Traslado de Certificado de Registro |  | | 8. Finalización del trámite administrativo. |  | | 9. Recibe y Archiva el expediente. |  |  * Tiempo: Actual: **8 días** Propuesto**: 6 días** * Costo: Actual: **USD 3.75** Propuesto**: USD 3.75. Según tarifario vigente** * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 9 | 5 | 2 |
| Número de actividades de control | 9 | 5 | 2 |
| Número de actividades sin valor añadido | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 8 días | 6 días | 2 días |
| Número de requisitos solicitados | Según tipo de modificación. | Según tipo de modificación. | 0 |
| Costo | USD 3.75 | USD 3.75. según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 4 | 4 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

